

REPUBLIKA HRVATSKA / REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA
DJEČJI VRTIĆ SUNCOKRET – SCUOLA DELL'INFANZIA GIRASOLE
NOVIGRAD – CITTANOVA
Emonijska 6 – Via Emonia 6
tel.: 052/726-864
e-mail: girasole.suncokret@gmail.com
web: <http://girasole.hr/>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
PREDŠKOLSKE USTANOVE
DJEČJI VRTIĆ SUNCOKRET - SCUOLA DELL'INFANZIA GIRASOLE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Ravnateljica

Arianna Doz, mag.psych.



KLASA: 601-04/26-03/01

URBROJ: 2105-3-16-26-1

NOVIGRAD-CITTANOVA

28. rujna 2026.

Na temelju članka 21., 36. i 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26) te članka 48. i 50. Statuta Dječjeg vrtića Suncokret - Scuola dell'infanzia Girasole (od 25.04.2023.), Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Suncokret - Scuola dell'infanzia Girasole za p.g. 2026./2027., na prijedlog ravnateljice, prihvaćen je Odlukom Odgojiteljskog vijeća (od 28.09.2026., KLASA: 601-04/26-03/01, URBROJ: 2105-3-16-26-2), te Odlukom Upravnog vijeća (od 29.09.2026., KLASA: 601-04/26-03/01, URBROJ: 2105-3-16-26-3).

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. ORGANIZACIJA RADA
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, ZDRAVLJE I SIGURNOST DJECE
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE
7. VREDNOVANJE PROGRAMA
8. FINANCIRANJE PROGRAMA
9. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM
10. PROGRAM MJERA SIGURNOSTI, ZAŠTITE I PREVENCIJE (kao sastavni dio ovog dokumenta)

1. UVOD

Dječji vrtić Suncokret – Scuola dell’infanzia Girasole ustanova je u kojoj se provodi program javnih potreba za talijansku nacionalnu zajednicu u Hrvatskoj, na talijanskom standardnom jeziku. Iako je riječ o manjinskoj ustanovi, vrtić pohađaju i djeca iz obitelji koje nisu talijanskog podrijetla, što nas veseli jer pokazuje da naš rad cijene i roditelji kojima talijanski nije materinski jezik, a koji su odlučili svojoj djeci pružiti dodatnu priliku da nauče drugi jezik sredine te da se upoznaju s kulturom i tradicijom kraja u kojem žive.

Naša se ustanova nalazi u Emonijskoj 6, u istoj zgradi u kojoj je smještena i druga gradska predškolska ustanova, Dječji vrtić Tičići – Scuola materna Tičići, te se nastavlja na zgrade osnovnih škola: Talijanska osnovna škola Novigrad – Scuola Elementare Italiana Cittanova i Osnovna škola Rivarela – Scuola Elementare Rivarela.

NAŠA VIZIJA

Biti svijet u kojem se učenje životnih vještina odvija na prirodan, suradnički i poticajan, a time i učinkovitiji način, kroz kreativne procese koji potiču individualni rast svakog djeteta.

„Dijete nije posuda koju treba napuniti, nego vatra koju treba zapaliti.”

François Rabelais

NAŠA MISIJA

Podupirati i osnaživati cjelovit rast i razvoj djece kako bi unaprijeđivala svoje sposobnosti i životne kompetencije, vodeći pritom računa o očuvanju našeg kolektivnog identiteta koji nam prenosi naša Zajednica, i to kroz suvremeno shvaćanje djeteta kao aktivnog i kompetentnog sukreatora vlastitih znanja i iskustava, osiguravajući mu stalnu i primjerenu podršku odraslih koji iskazuju visoku razinu profesionalne odgovornosti i predanosti ljudskim i etičkim vrijednostima, te kroz izgradnju veza s obiteljima utemeljenih na uzajamnoj podršci, stvarajući odnose zasnovane na dubokom poštovanju svih sudionika pedagoškog procesa, odraslih i djece.

„Djetinjstvo je tlo po kojem ćemo koračati cijeli život.”

Lya Luft

GLAVNI CILJEVI

Glavni ciljevi u ovoj pedagoškoj godini bit će:

Organizacija rada	Prilagoditi raspored potrebama djece. Koristiti logopedске usluge vanjskih stručnjaka. Nastaviti odgovarati na potrebe kuhinje, zapošljavanjem pomoćne kuharice na pola radnog vremena.
Opremanje prostora	Učiniti unutarnje i vanjske prostore poticajnim, opremajući ih funkcionalnim i sigurnim namještajem i didaktičkim materijalima: - Unaprijediti vanjske prostore, osobito vrt, opremajući ga pješčanikom, kućicom, školskim vrtom i jedrom za sjenu, te preurediti prolaz popločan pločicama i zasijati travu u vrtu. - Nabaviti namještaj i didaktička sredstva za urede. - Dovršiti nabavu materijala koji nisu nabavljeni u p.g. 2025./2026. Planirati popravak krova
Odgojno-obrazovni projekti	Nastaviti s projektom Istarske županije „Istra u očima djece”: „Tradicija u srcu emocija” radi promicanja upoznavanja zavičaja, Provoditi projekt „Vrtić zdravlja – Una scuola dell’infanzia sana” koji promiče Zavod za javno zdravstvo Istarske županije Nastaviti s nizom slikovnica za djecu „Le storie sul scagneto” na istromletačkom dijalektu Promicati održivi razvoj, prenoseći ljestvicu vrijednosti i stavova koji u djece potiču snažnu povezanost s vlastitim prirodnim okruženjem te osjetljivost za odgovorniju potrošnju i proizvodnju
Suradnja s roditeljima	Osmisliti nove načine uključivanja obitelji u život ustanove (radionice, tematski roditeljski sastanci, dani otvorenih vrata, proslave, zajedničke inicijative).

Stručno usavršavanje	Sudjelovati na edukacijama „Reggio Emilia pristup” i drugim pedagoškim pristupima iz Emilije-Romagne te primjerima dobre prakse u organizaciji Talijanske unije Unaprijediti kvalitetu pedagoške dokumentacije, i uz pomoć digitalnih alata za izradu edukativnih videozapisa. Nastaviti sa supervizijom stručnjaka o NTC metodi za odgojiteljice Nastaviti s praksom mjesečnih refleksivnih sastanaka s pedagoginjom i tjednih sastanaka odgojiteljica radi planiranja i vrednovanja aktivnosti vezanih uz projekte u tijeku, kao i s tematskim sastancima s psihologinjom i zdravstvenom voditeljicom
Suradnja s drugim ustanovama	Uspostaviti mrežu suradnje s drugim ustanovama vertikalne odgoja i obrazovanja talijanske nacionalne zajednice, kroz projekt „Il REA da noi...” koji promiče Talijanska unija Nastaviti s TOŠ Novigrad niz aktivnosti i igrovno-didaktičkih susreta za djecu i učenike te zajedničkih susreta s roditeljima Nastaviti suradnju s DV Tičići kroz zajedničke projekte i aktivnosti
Suradnja s društvenim okruženjem	Sudjelovati u inicijativama i manifestacijama na gradskoj, regionalnoj, državnoj i međunarodnoj razini, jačajući suradnju s lokalnim ustanovama i ustanovama talijanske nacionalne zajednice (Zajednica Talijana, Gradska knjižnica, Istarska županija, Talijanska unija).

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Dječji vrtić provodi redoviti program odgoja i obrazovanja, tijekom kojeg se vodi briga i o zadovoljavanju osnovnih potreba djece, kao što su njega, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb.

U Dječjem vrtiću provodi se:

- redoviti 10-satni program odgoja i obrazovanja na talijanskom jeziku
- kraći program predškole u trajanju od 250 sati, obuhvaćen redovitim cjelodnevnom programom

Odgojno-obrazovni program započinje 1. rujna 2026., a završava 31. kolovoza 2027.

2.2. ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

U Dječjem vrtiću se tijekom p.g. 2026./2027. redoviti program ostvaruje u dva osnovna organizacijska oblika, za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu:

- u 2 odgojno-obrazovne jasličke skupine (od 1 do 3 godine)
- u 2 odgojno-obrazovne vrtićke skupine (od 3 godine do polaska u osnovnu školu).

Iako se, prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, u jaslice mogu upisati djeca od šest mjeseci života, naša ustanova nema uvjete za prijem djece te dobi.

U ovoj je pedagoškoj godini upisano 57 djece, raspoređene u sljedeće skupine:

	Skupina	Dobna skupina	Br. djece	Br. djece DPN	Odgojiteljice	Br. odgojiteljica DPN
Jaslice	Tartarughe	1 – 2 godine	7	10	Morena Zanco Linda Ravalico	2
	Granchietti	1 – 3 godine	12	12	Erika Marušić Karin Gardina	2
Vrtić	Paguri	3 – 7 godina	18	20	Vivijana Grižančić Karin Šepić	2
	Pesci	3 – 7 godina	20	20	Denise Zlobec Chiara Ravalico	2

Ukupno	4	1 - 7	57	62	8	8
o		godina				

Ove je godine odlučeno da djeca iz skupine Folletti prijeđu u skupine Paguri i Pesci, kako bi se djeci omogućilo da se pridruže vršnjacima, a da skupina Granchietti (novi naziv skupine Folletti) primi djecu koja prelaze iz skupine Tartarughe, kako bi se novoupisana jaslička djeca uključila u skupinu Tartarughe.

Organizacija rada tijekom zimskih i ljetnih praznika te u vrijeme blagdana utvrdit će se na temelju rezultata upitnika za roditelje o njihovim potrebama za korištenjem naših usluga.

2.3. ZAPOSLENICI

Naš Dječji vrtić u p.g. 2026./2027. ima ukupno 19 zaposlenika, kako je prikazano u sljedećoj tablici:

	Ime i prezime zaposlenika	Radno mjesto	Stručni naziv i stručna sprema	Radni odnos
1.	ARIANNA DOZ	Ravnateljica	mag. psych. VSS	- Mandat 5 godina
2.	PETRA BRNIĆ	Psihologinja	prof. psihologije VSS	- Određeno vrijeme - 50% radnog vremena
3.	LARISA MAKOVAC	Pedagoginja	prof. pedagogije VSS	- Neodređeno vrijeme - 40% radnog vremena
4.	KRISTINA DUNIŠ	Zdravstvena voditeljica	Bacc.med.techn. VŠS	- neodređeno vrijeme - 40% radnog vremena

5.	KARIN GARDINA	Odgojiteljica	odg. predšk. djece VŠS	- Neodređeno vrijeme - Puno radno vrijeme
6.	VIVIJANA GRIŽANČIĆ	Odgojiteljica	odg. predšk. djece VŠS	- Neodređeno vrijeme - Puno radno vrijeme
7.	CHIARA RAVALICO	Odgojiteljica na roditeljskom dopustu	educ.bacc VŠS	- Neodređeno vrijeme - Puno radno vrijeme
8.	LINDA RAVALICO	Odgojiteljica	educ.bacc. VŠS	- Neodređeno vrijeme - Puno radno vrijeme
9.	DENISE ZLOBEC	Odgojiteljica	odg. predšk. djece VŠS	- Neodređeno vrijeme - Puno radno vrijeme
10.	ERIKA MARUŠIĆ	Odgojiteljica	odg. predšk. djece VŠS	- Neodređeno vrijeme - Puno radno vrijeme
11.	KARIN ŠEPIĆ	Odgojiteljica	Mag.praesc.educ. VSS	- Neodređeno vrijeme - Puno radno vrijeme
12.	MORENA ZANCO	Odgojiteljica	odg. predšk. djece VŠS	- Neodređeno vrijeme - Puno radno vrijeme

13.	KARIN ANIĆ	Odgojiteljica s posebnim poslovima	odg. predšk. djece VŠS	- Neodređeno vrijeme - Puno radno vrijeme
14.	BOBANA BANIĆEVIĆ	Voditeljica računovodstva	dipl. oec. VSS	- Neodređeno vrijeme - Puno radno vrijeme
15.	KRISTINA VIGINI	Voditeljica kuhinje	SSS	- Neodređeno vrijeme - 50% radnog vremena
16.	KARMEN LAZARIĆ	Pomoćna kuharica	SSS	- Neodređeno vrijeme - Puno radno vrijeme
17.	AMANDA FAVRETTO	Spremačica	SSS	- Neodređeno vrijeme - puno radno vrijeme
18.	ORNELA PINCAN	Spremačica - servirka	NSS	- Neodređeno vrijeme - puno radno vrijeme
19.	Upraznjeno radno mjesto	Domar - vozač		-određeno vrijeme -40% radnog vremena

Ukupno je trenutačno 17 zaposlenika zaposleno na neodređeno vrijeme i 1 na određeno vrijeme (zamjena psihologinje), a 1 radno mjesto je upražnjeno (domar-vozač); 14 zaposlenika radi u punom radnom vremenu, a 5 u nepunom: kuharica i psihologinja rade 50%

radnog vremena jer su zaposlene i u TOŠ Novigrad, dok domar-vozač, zdravstvena voditeljica i pedagoginja preostalih 60% radnog vremena rade u DV Tičići.

Sljedeća tablica prikazuje stanje zaposlenika u odnosu na Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, uz naznaku pojedinih radnih mjesta koja nedostaju i koja ne zadovoljavaju u potpunosti potrebe dječjeg vrtića:

Vrsta poslova	Radno mjesto	Br.	Zadovoljenje potreba
RUKOVOĐENJE	RAVNATELJICA	1	Povećanjem radnog vremena ravnateljice s polovice na puno radno vrijeme poštuje se Zakon i usklađuje sa stvarnim potrebama ustanove.
ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNICI	ODGOJITELJICE	8	njihov broj i radno vrijeme odgovaraju Standardu: 2 u svakoj odgojno-obrazovnoj skupini
STRUČNI SURADNICI I ZDRAVSTVENI DJELATNICI	PSIHOLOGINJA	0,5	radno vrijeme primjereno je broju djece i skupina
	PEDAGOGINJA	0.4	radno vrijeme primjereno je broju djece i skupina
	MEDICINSKA SESTRA	0.4	radno vrijeme primjereno je broju djece i skupina
	LOGOPED	-	I dalje postoji potreba za logopedom jer je više djece s jezično-govornim teškoćama
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE	RAČUNOVOĐA	1	Povećanje radnog vremena s polovice na puno odgovara potrebama posla jer obuhvaća i administrativne poslove, uz računovodstvene
	PRAVNIK	-	naša ustanova nema pravnika, već se savjetuje s pravnicima Grada Novigrada – Cittanova
	SPREMAČICA	2	odgovaraju potrebama navedenima u Standardu

	KUHARICA	0,5	Zbog povećanja broja djece (pa i onih kojima je potrebna posebna prehrana) javlja se potreba za kuharicom u punom radnom vremenu samo za dječji vrtić, budući da se trenutno jedna osoba brine o obrocima i za dječji vrtić i za osnovnu školu
	POMOĆNA KUHARICA	1	radno vrijeme primjereno je broju djece, ali javlja se potreba za još jednom osobom na pola radnog vremena za organizaciju prijevoza obroka iz kuhinje smještene u zgradi TOŠ-a u vrtić
	DOMAR	0,4	radno vrijeme primjereno je prostoru

2.4. RADNO VRIJEME I STRUKTURA RADA

2.4.1. RADNO VRIJEME SKUPINA

Skupine Dječjeg vrtića rade od 6.30 do 16.30 sati, radnim danom (od ponedjeljka do petka). Takvo radno vrijeme nastoji zadovoljiti potrebe većine zaposlenih roditelja.

Raspored rada s djecom po skupinama je sljedeći:

Program	Jaslice – vrijeme	Vrtić – vrijeme
Jutarnji prihvati / Ponuđene aktivnosti	06:30 – 08:00	06:30 – 08:00
Doručak	08:00 – 08:30	07:30 – 08:30
Ponuđene aktivnosti	08:30 – 10:00	08:30 – 10:30
Voćna užina	10:00	10:30
Ponuđene aktivnosti	10:00 – 11:30	10:30 – 12:00
Ručak	11:00/11:30 – 12:30	11:45/12.00 – 13:00
Popodnevni odmor (za djecu kojoj je potreban) / Ponuđene aktivnosti	12:30 – 15:00	13:00 – 15:00
Popodnevna užina	15:00	15:00
Ponuđene aktivnosti / Odlazak kući	15:00 – 16:30	15:00 – 16:30

Neposredni odgojni rad s djecom obuhvaća aktivnosti s fleksibilnim rasporedom tijekom cijelog radnog dana, ovisno o interesima i zahtjevima djece te ciljevima rada.

Prilagodba u jasicama trajat će šest dana: prvi dan od 9.00 do 11.00 sati uz prisutnost roditelja; od drugog do četvrtog dana od 8.00 do 12.00 sati, također uz roditelja; dok će peti i šesti dan boravak trajati od 8.00 do 12.00 sati bez prisutnosti roditelja kroz dulje razdoblje. U vrtiću će prilagodba trajati od tri do šest dana, ovisno o potrebama djece. Prvi dan boravak će trajati od 9.00 do 11.00 sati uz prisutnost roditelja; drugi i treći dan od 8.00 do 12.00 sati, i dalje uz roditelja; dok će od četvrtog do šestog dana boravak trajati od 8.00 do 12.00 sati bez prisutnosti roditelja. I u ovom slučaju djeca će boraviti u sobi dnevnog boravka i na terasi. Tijekom razdoblja prilagodbe djeca će uglavnom boraviti u sobi dnevnog boravka i na terasi.

Ručak za jasličku skupinu u prvom polugodištu bit će posluživan u 11:00/11:15 kako bi se izašlo ususret potrebama najmlađe djece koja su tek navršila 1 godinu, a u drugom polugodištu pomaknut će se na 11:30; skupina Granchietti ručat će od 11:30/11:45 do 12:30, također radi zadovoljavanja potreba djece koja još nisu navršila 3 godine; skupine Pesci i Paguri imat će ručak od 11:45/12:00 do 13:00.

2.4.2. RADNO VRIJEME I STRUKTURA RADA ZAPOSLENIKA

U pedagoškoj godini 2026./2027. radno vrijeme zaposlenika bit će raspoređeno na sljedeći način:

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno
Plaćeni dani	22	22	21	23	21	20	23	22	21	22	22	22	261
Plaćeni sati	176	176	168	184	168	160	184	176	168	176	176	176	2088
Blagdani	0	0	1	1	2	0	1	0	1	1	0	1	8
Sati blagdana	0	0	8	8	16	0	8	0	8	8	0	8	64
Radni dani	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
Plaćeni Radni	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024

U pedagoškoj godini 2026./2027. radno vrijeme (uzimajući u obzir prosječno 30 dana godišnjeg odmora) bit će sljedeće:

Radni dani	Plaćeni Radni	Dani godišnjeg odmora	Sati godišnjeg odmora	Ukupno stvarnih radnih dana	Ukupno stvarnih radnih sati
253	2024	30	240	223	1784

Odgojiteljice

Odgojitelji su dužni obavljati neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom 27,5 sati tjedno, a ostale poslove u okviru radnog vremena do punog radnog vremena: planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja za djecu, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima, manifestacije, suradničke sastanke s drugim kolegama te stručno usavršavanje.

	Pesci	Paguri	Granchietti	Tartarughe
Poslovi i radni zadaci	<i>20 djece</i>	<i>20 djece</i>	<i>12 djece</i>	<i>10 djece</i>
Uređenje soba (4 dana × 8 h)	32	32	32	32
Redoviti dnevni rad (219 dana)	1314	1314	1314	1314
Neposredni rad s djecom (5,5 h)	1204,5	1204,5	1204,5	1204,5
Dnevna stanka (0,5 h)	109,5	109,5	109,5	109,5
Planiranje, priprema i vrednovanje	305	305	297	295
Dnevno (1 h)	219	219	219	219
Tjedno (1 h)	45	45	45	45
Mjesečno (1 h)	11	11	11	11
Godišnje (5 h x Plan, Izvješće)	10	10	10	10
Razvojne mape (1 h × dijete)	20	20	12	10
Suradnja među zaposlenicima	46	46	46	46
Odgojiteljsko vijeće (1,5 h) – IX, XII, III, VI, VIII	7,5	7,5	7,5	7,5
Refleksivna praksa s pedagoginjom (1,5 h) – X–V	12	12	12	12
Sastanci s psihologinjom (1,5 h × 3) – X, I, IV	4,5	4,5	4,5	4,5
Sastanci sa zdravstvenom voditeljicom (1 h × 2) – XI, III	2	2	2	2
Koordinacija projektnih aktivnosti i projekata	20	20	20	20
Suradnja s roditeljima	22	22	26	25
Individualne informacije (0,5 h × dijete) – mjesečno	10	10	6	5
Informativni roditeljski sastanci – polugodišnje (1 h) – IX, V	2	2	2	2
Refleksivni sastanci s roditeljima – polugodišnje (1 h) – X, III	2	2	2	2
Likovne radionice za roditelje (i djecu) (1,5 h) – XI, II	3	3	3	3
Druženja (2 h) – XII, VI	4	4	4	4
Izlet s roditeljima jaslice	-	-	8	8
Dan otvorenih vrata ustanove (1 h) – VI	1	1	1	1
Priprema i sudjelovanje na manifestacijama	35	35	35	34

	Pesci	Paguri	Granchietti	Tartarughe
Poslovi i radni zadaci	<i>20 djece</i>	<i>20 djece</i>	<i>12 djece</i>	<i>10 djece</i>
Priprema Tjedna djeteta	5	5	5	5
Priprema „A Natale puoi...” (jaslice, predstave...)	6	6	6	6
Priprema zimskih blagdana (darovi, ručak...)	–	–	4	4
Priprema Karnevala (0,5 h × djeteta)	10	10	6	5
Sudjelovanje na maskenbalima	3	3	3	3
Priprema „Vrtić na trgu”	5	5	5	5
Priprema „Kolo prijateljstva”	6	6	6	6
Stručno usavršavanje	26	26	26	26
Usavršavanje u organizaciji ustanove	12	12	12	12
Usavršavanje po vlastitom izboru (7 h × 2, izvan redovitog radnog vremena)	14	14	14	14
Ostalo	4	4	8	12
Suradnja s TOŠ	4	4	–	–
Uređenje zajedničkih unutarnjih prostora i vrta	–	–	8	12
UKUPNO	1784	1784	1784	1784

Izvan fonda sati (u dogovoru s ravnateljicom):

Zadatak	Kriterij	Sati
Zamjene	Tijekom odsutnosti kolegice	Prema potrebi
Prilagodba	Jaslice: 5 h po novoupisanom djetetu; Vrtić: 2 h po novoupisanom djetetu; Bez novoupisanih u novoj skupini: 2 h	Prema potrebi
Izleti	Lokalni izlasci 3 jednodnevna izleta vrtić - 11/2026 Istra - 02/2027 Istra - 06/2027 Italija	Do 30 h + 50%
Manifestacije	12/2026 sudjelovanje na „A Natale puoi” 02/2027 Karnevalska povorka Opatija	4 h +50% 8 h +50%
Projekti	Usavršavanja, izleti, susreti u organizaciji drugih ustanova	Prema potrebi

Mentorstvo	Praćenje odgojiteljica pripravnica	Prema potrebi
Projekti	Sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz projekte (Zavičajnost, Vrtić zdravlja, TU)	Prema potrebi

Tijekom neposrednog rada s djecom odgojiteljice rade u dvije smjene, jutarnjoj i poslijepodnevnoj, u trajanju od 6 sati rada u ustanovi, tijekom kojih koriste stanku od pola sata:

I. smjena	06,30	Stanka 10.30-11.00	12,30	
II. smjena		10,30	Stanka 12.00-12.30	16,30

Vrtićke skupine tijekom prvih dana, a jaslička skupina tijekom rujna i listopada, prilagođavat će radno vrijeme potrebama koje se jave tijekom prilagodbe novoupisane djece.

Kod zamjena tijekom odsutnosti kolegice iz skupine uobičajena je praksa da odgojiteljica skupine radi dvostruku smjenu (06,30 – 16,30) najviše 3 dana. Nakon toga trebala bi je zamijeniti odgojiteljica zamjena koja pokriva drugu smjenu, tako da odgojiteljica skupine radi isključivo u jutarnjoj smjeni, kako bi se očuvao kontinuitet odgojno-obrazovne ponude za djecu te posljedično roditeljima omogućilo da prepoznaju organizaciju rada.

Odgojiteljica s posebnim poslovima, koja iz zdravstvenih razloga ne može obavljati neposredni rad s djecom u skupini, obavlja poslove didaktičke podrške, na realan i siguran način, koji ne zahtijevaju neposrednu odgojnu prisutnost:

- nabavu didaktičkog i obrazovnog materijala;
- suradnju s ravnateljicom u prikupljanju materijala i uređivanju Godišnjaka dječjeg vrtića;
- vođenje i ažuriranje dokumentacije o djeci (matični podaci, osobni dosjei i popisi skupina), u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama skupina;
- pripremu obrazaca za skupine;
- ispis, fotokopiranje, plastificiranje i razvrstavanje didaktičkih materijala;
- provođenje inventure, prema uputama odgovornih osoba;
- podršku kod zamjena, u granicama svojih poslova i organizacijskih mogućnosti;

- eventualnu prisutnost kao podršku u jaslicama u pojedinim terminima ili tijekom kratkih izlazaka i šetnji;
- praktičnu podršku u pripremi i uređenju soba i zajedničkih prostora.

Svoj posao obavlja od ponedjeljka do petka od 06,30 do 14,30, s dnevnom stankom od 11.00 do 11.30. U slučaju potrebe radno vrijeme prilagodit će se potrebama.

Stručne suradnice i zdravstvena voditeljica

Stručni suradnici dužni su obavljati neposredni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima 25 sati tjedno. Neposredni rad i poslovi vezani uz njega obavljaju se u okviru 7 sati dnevno. Ostali poslovi, koji se obavljaju do punog radnog vremena, odnose se na suradnju s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, pripremu za rad i druge poslove.

Zdravstvena voditeljica obavlja neposredni zdravstveno-odgojni rad s djecom, odgojiteljima i drugim zaposlenicima u dječjem vrtiću u okviru radnog vremena od 7 sati, a ostatak se odnosi na aktivnosti vezane uz suradnju s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, pripremu i druge poslove.

Poslovi i radni zadaci	Psihologinja	Pedagoginja	Zdr. vod.
	50%	40%	40%
Neposredni rad s djecom, odgojiteljicama i roditeljima (5 h)	557,5	446	446
Dnevna stanica (0,5 h)	55,75	44,6	44,6
Poslovi vezani uz neposredni rad (1,5 h)	167,25	133,8	133,8
Odgojiteljsko vijeće (1,5 h) – IX, VI, VIII	4,5	4,5	4,5
Ostalo	107	84,7	84,7
UKUPNO	892	713,6	713,6

Radno vrijeme stručnih suradnica i medicinske sestre je sljedeće:

Radno mjesto	Uredovno vrijeme	Stanica
Psihologinja	Ponedjeljak 08:00-11:30 ili 11:30-15:00 srijeda, petak 08,00-15,00	11:30-12:00
	1. ponedjeljak u mjesecu 17,00-18,00 1. petak u mjesecu 08,00-14,00	
Pedagoginja	Utorak 08,00-15,00 Četvrtak 08,00 – 15,00	11:30-12:00

	1. ponedjeljak u mjesecu 17,00-18,00 1. četvrtak u mjesecu 08,00-14,00	
Zdravstvena voditeljica	Ponedjeljak 08,00 - 15,00 Petak 08,00 - 15,00	11:30-12:00
	1. ponedjeljak u mjesecu 17,00-18,00 1. petak u mjesecu 08,00-14,00	

Ravnateljica

U pedagoškoj godini 2026./2027. radno vrijeme ravnateljice bit će raspoređeno na sljedeći način (uzimajući u obzir 30 dana godišnjeg odmora i radno vrijeme):

Poslovi i radni zadaci	dani	Ravnateljica
Dnevni rad u ustanovi (7 h)	223	1561
Ostalo		223
Ukupno		1784

Radno vrijeme ravnateljice je sljedeće:

Radno mjesto	Uredovno vrijeme	Stanka
Ravnateljica	Ponedjeljak – petak 08,00-15,00	11:00 – 11:30

Administrativno-tehničko osoblje

Administrativno-tehničko osoblje u ustanovi radi 40 sati tjedno, raspoređenih na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka (8 sati dnevno), uz polusatnu dnevnu stanku, osim zaposlenika koji ne rade u punom radnom vremenu, za koje su poslovi raspoređeni u drukčijem radnom vremenu:

Radno mjesto	Radno vrijeme	Stanka
Računovođa	Ponedjeljak-petak 07.30-15.30	11.00-11.30
Kuharica	Ponedjeljak-petak 06,00 - 14,00 (polu radnog vremena za TOŠ)	11.00-11.30
Pomoćna kuharica	Ponedjeljak-petak 06,00 - 14,00	11.00-11.30
Spremačice	Ponedjeljak-petak 11,00-19,00	14.00-14.30
domar / vozač	ponedjeljak i srijeda 06,00-14,00	11.00-11.30

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. PROSTOR

Dječji vrtić opremljen je u skladu s Državnim pedagoškim standardom. Dječji vrtić Suncokret trenutačno raspolaže ukupnim prostorom od oko 600 m², koji obuhvaća prostore navedene u sljedećoj tablici:

	Prostor	Kvadratura
1.	soba + sanitarni čvor + spremište	80 m ²
2.	soba + sanitarni čvor + spremište	80 m ²
3.	soba + sanitarni čvor + spremište	80 m ²
4.	soba + sanitarni čvor + spremište	75 m ²
5.	terase	160 m ²
6.	Ured ravnateljice i računovodstva	30 m ²
7.	Zbornica odgojiteljica	18 m ²
8.	Spremište didaktike	4 m ²
9.	Spremište za sredstva za čišćenje	4 m ²
10.	Sanitarni čvor za zaposlenike	3 m ²
11.	Otvoreni atrij	20 m ²
12.	Hodnik	40 m ²
13.	Čajna kuhinja	10 m ²
14.	Ured psihologinje	6 m ²
15.	Ured pedagoginje/logopeda, zajednički s DV Tičići	15 m ²
16.	Ured zdravstvene voditeljice, zajednički s DV Tičići	14 m ²

Sobe namijenjene boravku djece odgovaraju mjerama utvrđenima Državnim pedagoškim standardom i uzimaju u obzir propise o sigurnosti i zaštiti te preventivne mjere, kako bi prostori bili sigurni za boravak djece, ali i poticajni za razvoj djece, istraživanje i socijalizaciju, a istodobno poštovali njihovu intimu i potrebu za mirom. Svaka odgojna skupina ima vlastitu sobu koja se sastoji od prostora za boravak djece s pripadajućim prostorima: sanitarnim čvorom, spremištima, garderobom, natkrivenim i otvorenim terasama.

Prostori zajednički s Dječjim vrtićem Tičići ukupno imaju 200 m² i obuhvaćaju:

1. ulaz,
2. atrij,
3. garderobu za odgojiteljice,

4. sanitarni čvor za posjetitelje,
5. praonicu rublja

U garderobi koju dijelimo s Dječjim vrtićem Tičići nemamo dovoljno prostora, pa naši zaposlenici kao garderobu koriste spremišta, što je neprimjereno, osobito za odgojiteljice i spremačice koje se svaki dan pri dolasku i odlasku moraju presvlačiti; stoga bi trebalo planirati rješenje u tom smjeru.

Nakon podjele bivše blagovaonice, koja je podijeljena i uređena kako bi se u njoj smjestile zasebne zbornice odgojiteljica DV Suncokret i DV Tičići, bivša zbornica preuređena je u ured ravnateljice i računovođe, a taj bi prostor trebalo urediti i podijeliti tako da se dobiju odvojeni uredi.

Zajedno s Dječjim vrtićem Tičići djeci je na raspolaganju i oko 5600 m² vanjskih prostora, opremljenih spravama za igru i zelenim površinama primjerenima djeci različite dobi.

Konačno, naš Dječji vrtić koristi i prostore Talijanske osnovne škole kad je riječ o kuhinji.

3.2. OPREMA I MATERIJALI

Tijekom ove pedagoške godine planira se nabava:

Područje	Materijal
Knjižnica	Ormari za knjige Stručna literatura Knjige za djecu
Soba Tartarughe	Stepenice za stol za previjanje; kaučići za centar knjižnice; magnetna ploča; plastični/spužvasti bazenčić s lopticama; visoki ormar s prozirnim ladicama; pješčani i vodeni satovi; senzorne igre; senzorna staza; igre sa svjetlom;
Soba Granchietti	držač role s posudom i rolom papira za crtanje,

	fotelja-jaje, strunjače, indijanski šator; komoda za previjanje s posudama za odjeću; polica za vanjski prostor plastične posude tamni centar: svjetleći senzorni cilindri, set svjetla i sjene, LED svjetiljke s punjivom bazom, set za građenje sa svjetlom centar praktičnog života: igračka glačalo i daska za glačanje manipulativno-istraživački centar: senzorne pločice s vezicama glazbeni centar: zvučne kutije društvene igre i koordinacija oko-ruka: magnetna slagalica centar za građenje: toranj s cijevima; šareni lukovi vrt: sanduci za vrt; sjeme i sadnice; zemlja
Soba Paguri	didaktičke igre: velike drvene perle za nizanje; senzorna pločica s vezicama; igra nizanja s oblicima; Waterlily challenge; maxi slagalica; slagalice terasa: četvrtaste lopatice, okrugla lopatica i grablje; okrugle lopatice; metla; zemlja; sjeme salate za rezanje
Soba Pesci	grafičko-slikarski i konstrukcijski atelijer: 20 velikih platna; 2 uske zidne police; polica ili nosač za projektor, reflektore i radio; uvlačni graničnik za vrata i prozor; kromatske zavjese za prozor (crvena, plava, žuta); zavjesa za zamračivanje vrata; prijenosni projektor; pomični reflektori; uska kolica za posude s bojama manipulacija strukturiranim materijalom: 10 metalnih pinceta s ravnim i zakrivljenim vrhom; štapići vrućeg ljepila; role savitljive bakrene žice; po potrebi perlice, štipaljke, filc, vuna predčitanje i predpisanje: metalna kolica za pribor; posebne igre za ovaj centar; profesionalno električno šiljilo; grafički tablet sa zaslonom; tijekom godine papiri i olovke knjižnica i kazalište lutaka: zidni nosači za lutke; veliki podni jastuk; zidni panel; materijal za pomičnu konstrukciju kazališta sa zavjesama; dvije zidne police; kamishibai kućica: Zidna ogledala stolar: panel za alat; 10 novih čekića; križni i ravni odvijači; čavli i vijci;

	brusni papir; zidni reflektor s prekidačem građenje: zidni metalni panel/ploča; samoljepljiva magnetna traka; 12 vodovodnih cijevi (2 m) i 8 T-spojnice; metalna mreža (2×2 m); obujmice i kuke; metalni autići; podno ogledalo od pleksiglasa; drvene kocke znanstveni pokusi: posebne igre za ovaj centar; magneti; vaga i utezi; elektronički mikroskop za računalno; posudice, tikvice, menzure, pipete, laboratorijske pincete, lijevci, koloture; prozirne posude/terariji; povećala; zidni panel; uska pomična kolica stolne igre: logičko-matematičke i strateške društvene igre; igre uloga; umetaljke ljepilo, škare i grafički tragovi: kolica za grafičke materijale; pregrada s funkcijom panela i police; 4–8 stolnih stalaka; bijele svijeće, talk, tinta; voštane paste komunikacija i multimedija: slušalice i mikrofoni, kamere, mikrofoni za računalni centar svjetlo i sjena: prijenosni svjetlosni stol; baterijske svjetiljke; kutija s ogledalima; stolić s ogledalom; laser; zidna ogledala; kazalište sjena; projektor; episkop; prozirni i neprozirni materijali; usmjerena svjetla i svjetiljke terasa: pokrov pergole, motorički centar i trampolin, žardinjere za zatvaranje pristupa ispod trampolina, rekviziti za grubu motoriku i sport
Vrt	Stražnji vrt: Kućica / koliba Jedra za sjenu autići/tricikli za vožnju Motoričke staze uređenje pješčanika (sitni pijesak, šljunak i drugo); minigolf s drvenim preprekama; štule; kuhinja od blata Prednji vrt: pijesak, lopatice

	Pola palete punih opeka; vanjske cijevi različitih promjera i duljina; žardinjere ili drveni elementi kao pregrade i spremnici; gredice za popločenje; materijal za sastavljanje (čavli, vijci); zaštitno sredstvo za drvo Eventualno proširenje viseće motoričke staze segmentima iste vrste
Hodnik	Ormari za materijale
Kuhinja Čajna kuhinja	Kuhinjski pribor
Čišćenje	Pribor za čišćenje
Radionica	Alati
Ured računovodstva	Ormar za dokumentaciju Radni stol Pisač
Zbornica odgojiteljica	Radni stolovi Stolice
Zaposlenici	Radna odjeća i obuća

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Sve zadaće odgojnog rada Dječjeg vrtića Suncokret ostvarivat će se tako da je u središtu tjelesna, emocionalna, socijalna i odgojna dobrobit djeteta. Aktivnosti će stoga biti usmjerene na brigu o zdravlju, razvoj emocionalne stabilnosti, samostalnosti i pozitivne slike o sebi, socijalnih interakcija, komunikacije, slobode izražavanja, znatiželje i želje za spoznajom te kreativnosti i intelektualnih sposobnosti. Postavljene ciljeve nastojat ćemo ostvariti polazeći od prepoznavanja i praćenja potreba i interesa djece te od načela i vrijednosti utvrđenih Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, na kojima se temelji planiranje naših odgojno-obrazovnih ciljeva.

NAŠE ODGOJNO-OBRAZOVNE SVRHE I CILJEVI

Važna zajednička zadaća bit će primjena načela fleksibilnosti u svim segmentima svakodnevnog rada i života dječjeg vrtića. Posebni naglasak bit će na fleksibilnosti pristupa učenju djeteta te posljedično na planiranju odgojnih ciljeva i zadaća usmjerenom na proces, a ne na unaprijed određene sadržaje. Odgojno-obrazovni proces mora biti u skladu s potrebama djeteta, što znači da didaktički postupci moraju biti fleksibilni. Važno je pedagoški proces prilagoditi konkretnim potrebama, sposobnostima, interesima i sklonostima djeteta, s ciljem poticanja njegovih postojećih i potencijalnih sposobnosti oslanjajući se na njegove jake strane.

Pozornost će biti usmjerena na razvoj i jačanje ključnih kompetencija, shvaćenih kao kombinacija znanja, vještina i stavova primjerenih za suočavanje s određenim situacijama. Te su kompetencije dio ciljeva cjelovitog razvoja i učenja djeteta predviđenih Nacionalnim kurikulumom i ugrađene su u plan i program pedagoškog rada predškolskih ustanova. U skladu s planiranjem pojedinih skupina, navode se prema nazivima iz Preporuke Vijeća Europske unije o ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje (2018.):

- **kompetencija pismenosti:** sposobnost prepoznavanja, razumijevanja, izražavanja, stvaranja i tumačenja pojmova, osjećaja, činjenica i mišljenja, u usmenom i pisanom obliku, uz učinkovitu i kreativnu komunikaciju i interakciju s drugima;
- **višejezična kompetencija:** sposobnost primjerene i učinkovite uporabe različitih jezika u komunikaciji, uz uvažavanje kulturne i jezične raznolikosti;
- **matematička kompetencija i kompetencija u prirodoslovlju, tehnologiji i inženjerstvu:** sposobnost razvijanja i primjene matematičkog mišljenja za rješavanje problema iz svakodnevnog života te objašnjavanja svijeta oko nas promatranjem,

eksperimentiranjem, postavljanjem pitanja i provjeravanjem pretpostavki, primjenjujući znanja i metode kako bi se odgovorilo na ljudske potrebe;

- **digitalna kompetencija:** svjesna, kritična i odgovorna uporaba digitalnih tehnologija za učenje, komunikaciju, stvaranje sadržaja i sudjelovanje u društvenom životu;
- **osobna i socijalna kompetencija te kompetencija učenja kako učiti:** sposobnost promišljanja o sebi, upravljanja vlastitim učenjem, vremenom i informacijama, konstruktivne suradnje s drugima, otpornog suočavanja s neizvjesnošću, prepoznavanja emocija i upravljanja njima te empatije;
- **građanska kompetencija:** sposobnost djelovanja kao odgovorni građani i sudjelovanja u životu zajednice, na temelju razumijevanja društvenih pravila, zajedničkih vrijednosti i održivosti;
- **poduzetnička kompetencija:** sposobnost prepoznavanja ideja i prilika te njihova pretvaranja u vrijedne aktivnosti za sebe i druge, uz kreativnost, inicijativnost, sposobnost rješavanja problema, ustrajnost i suradnju;
- **kompetencija kulturne svijesti i izražavanja:** razumijevanje i poštovanje načina na koje se ideje i značenja izražavaju i prenose u različitim kulturama te kroz umjetnost i druge kulturne oblike, kao i sposobnost kreativnog izražavanja vlastitih ideja.

Za ostvarivanje tih ciljeva od temeljne je važnosti uzeti u obzir i:

- materijalno, prostorno, vremensko i socijalno okruženje dječjeg vrtića, usmjereno na podršku cjelovitom razvoju i učenju svakog djeteta u skladu s njegovim individualnim posebnostima, kao zajedničku zadaću svih odgojno-obrazovnih djelatnika;
- blisku, profesionalnu i kontinuiranu suradnju svih odgojno-obrazovnih djelatnika, shvaćenu kao timski rad osoba s različitim, ali komplementarnim jakim stranama;
- partnersku suradnju s roditeljima, kao nezaobilaznim sudionicima cjelovitog psihofizičkog razvoja djeteta;
- suradnju s fizičkim i društvenim okruženjem, radi jačanja socijalizacije djece, osjećaja pripadnosti zajednici i svijesti da mogu izražavati vlastito mišljenje, djelovati na okruženje u kojem žive te pridonositi njegovu očuvanju i unaprjeđenju;
- cjeloživotno stručno usavršavanje, sudjelovanjem na seminarima za djelatnike predškolskih ustanova talijanske nacionalne manjine i većinskog naroda, radi unaprjeđenja profesionalnih i osobnih vještina te praćenja novina;
- suradnju s vanjskim stručnjacima, kao resurs za obogaćivanje odgojno-obrazovne ponude i proširivanje znanja odgojiteljica i djece.

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Odgojno-obrazovni rad odgojiteljica i drugih odgojno-obrazovnih djelatnika obuhvaća neposredni rad s djecom, ali i organizaciju prostora te odabir materijala i aktivnosti. Stoga zahtijeva promišljeno planiranje i programiranje, kako bi aktivnosti uvažavale i potrebe pojedinca i dinamiku skupine. Planiranje, programiranje i naknadno vrednovanje rada polaze od Godišnjeg plana i programa, o kojem se zajednički promišlja kako bi se razumjelo što je dobro usmjereno, gdje su se pojavile teškoće i zašto, uvijek u odnosu na početne namjere planiranja.

Planiranje i programiranje temeljit će se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Prihvaćeno je humanističko shvaćanje, koje dijete vidi kao zasebnu osobu s vlastitim potrebama i željama; metoda je integrirana, koja dijete promatra u svim aspektima njegova razvoja – kognitivnom, emocionalnom, socijalnom, moralnom, umjetničko-kreativnom, jezičnom i komunikacijskom – kako bi se ono osnaživalo u skladu sa svojim mogućnostima, razvijala njegova znatiželja i sposobnost suočavanja s problemima te kako bi postalo svjesno sebe, brige o sebi i poštovanja drugih. U temelju svega je djetetov osjećaj sigurnosti, izgrađen kroz odnos povjerenja i uzajamnog poštovanja s odgojiteljicama.

Dijete se smatra kompetentnim i aktivnim subjektom vlastitog razvojnog procesa, koje gradi znanja istraživanjem, odnosima s vršnjacima i odraslima te integracijom emocionalne, socijalne, motoričke i kognitivne dimenzije. Iz toga proizlazi iskustveni pristup učenju, utemeljen na izravnom iskustvu, podržan verbalnom komunikacijom i ostvaren u kontekstima socijalne interakcije.

U toj perspektivi projektno učenje omogućuje djeci dublje razumijevanje vlastitih iskustava i okruženja u kojem žive. Temeljni su izravno iskustvo, interakcija i refleksija, u okruženju koje istodobno osigurava slobodu i sigurnost: djeca moraju moći usmjeravati vlastito učenje prema svojim interesima, istražujući okruženje i stječući iskustvo svim osjetilima. Što je projekt bliži djetetovu iskustvu, to je učenje smislenije, a motivacija za nastavak jača. U središtu nije konačni proizvod nego proces, koji je nužno dokumentirati; projekti se često razvijaju ciklički, jer i učenje napreduje spiralno.

PROMATRANJE I DOKUMENTIRANJE

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/2015), planiranje kurikuluma temelji se na pažljivom promatranju, praćenju i razumijevanju djece te na dokumentiranju njihovih aktivnosti. Dokumentacija i njezina zajednička

interpretacija temelj su za pripremu okruženja, odabir primjerenih odgojnih intervencija i prilagodbu cjelokupnog odgojnog rada individualnim razlikama djece: interesima, potencijalima, potrebama, prethodnim znanjima i stilovima učenja.

Dokumentiranje se sastoji od sustavnog prikupljanja materijala koji omogućuju bolje promatranje i razumijevanje djetetovih postupaka i podršku njegovu razvoju te pridonosi kulturi sudjelovanja i dijaloga među svim sudionicima dječjeg vrtića. Alati kojima odgojiteljica bilježi ono što opaža u trenutku kad se događa ili neposredno nakon toga su:

- Anegdotske bilješke: kratki objektivni opisi značajnog događaja (tko, što, kako), bez prosudbi.
- Dnevnik rada: dnevne ili tjedne bilješke o aktivnostima, reakcijama skupine i promišljanjima odgojiteljica.
- Transkripti: riječi, pitanja, pretpostavke i razgovori djece zabilježeni doslovno.
- Kontrolne liste i skale promatranja: popisi ponašanja ili kompetencija koje se provjeravaju u utvrđenim trenucima (početak, sredina, kraj godine).
- Fotografije: pojedinačne slike ili nizovi slika koji prikazuju faze aktivnosti.
- Video zapisi: kratke snimke ključnih trenutaka, korisne za ponovno sagledavanje interakcija, pokreta i govora.
- Audiozapisi: za praćenje govora, izgovora, pripovijedanja i razgovora.
- Dječji radovi: crteži, predgrafizmi, konstrukcije, sačuvani kao izravno svjedočanstvo.

Materijal prikupljen tim alatima zatim se odabire, razvrstava i komentira u zbirkama s različitim svrhama:

- Portfolio djeteta: s vremenom prikuplja opažanja, fotografije, transkripte i radove pojedinog djeteta, kako bi prikazao njegov put razvoja i učenja. Obuhvaća dio koji odabire samo dijete i koristi se u razgovorima s roditeljima.
- Portfolio skupine: prikazuje put skupine, odnosno projekte, zajednička iskustva, izlete i proslave, fotografijama, tekstovima i zajedničkim radovima. Dijeli se s djecom i obiteljima, i putem panoa i oglasnih ploča.
- Portfolio odgojiteljice: prikuplja planiranje, osobna i timska promišljanja, stručno usavršavanje i susrete s obiteljima. Služi samovrednovanju i ponovnom planiranju.

VREDNOVANJE

Ako dokumentacija prikuplja materijal, vrednovanje ga tumači. Služi podršci djetetu i unaprjeđenju okruženja i odgojnog rada.

Nacionalni kurikulum utvrđuje tri svrhe dokumentiranja:

- vrednovanje napretka i kompetencija djeteta: učiniti vidljivim kako se dijete razvija i uči, promatrajući ga u mnogo različitih situacija; svrha nije svrstavati ga u kategorije ili opće razvojne razine, nego ga gledati, slušati i razumjeti kako bi se podržalo njegovo učenje;
- izgradnja kurikulum: razumjeti kvalitetu okruženja i vlastitih intervencija, prilagoditi složenost materijala i aktivnosti te svakom djetetu pružiti individualiziranu podršku; zato je dokumentacija glavni alat razvoja kurikuluma;
- partnerstvo s roditeljima i komunikacija sa zajednicom: roditeljima učiniti razumljivim odgojno-obrazovni put djeteta te i izvan vrtića predstaviti rad dječjeg vrtića.

Predmet vrednovanja stoga su napredak djece, odgojno-obrazovni kontekst i didaktički rad odgojiteljica. Pri vrednovanju didaktičkog rada osobito se uzimaju u obzir sljedeći kriteriji:

- usklađenost aktivnosti i projekata s planiranim ciljevima i ključnim kompetencijama;
- primjerenost ponuda interesima, potrebama i mogućnostima djece;
- uključenost i sudjelovanje djece, stupanj njihove samostalnosti i inicijative;
- primjerenost prostora, vremena i materijala te njihova sposobnost da podrže istraživanje i igru;
- učinkovitost intervencija odgojiteljica i fleksibilnost u mijenjanju ponuda na temelju opažanja;
- kvaliteta suradnje s roditeljima i unutar tima.

Provodi se u tri faze:

- inicijalno vrednovanje, radi upoznavanja početnih kompetencija, potreba i interesa;
- vrednovanje tijekom procesa, radi provjere tijeka rada i individualizacije ponuda;
- završno vrednovanje, radi provjere ostvarenih ciljeva i usmjeravanja daljnjeg planiranja.

Korišteni instrumenti su:

- skale promatranja, kontrolne liste i skale procjene za različita razvojna područja, uključujući one koje predlaže psihologinja;
- portfolio djeteta i skupine, koji s vremenom dokumentiraju individualni napredak i put skupine;
- dnevnik rada i bilješke odgojiteljica o tijeku aktivnosti i projekata;

- tromjesečno vrednovanje orijentacijskog plana skupine i godišnje izvješće;
- timski sastanci i sastanci s pedagoginjom, pripadajući zapisnici i obrasci za samovrednovanje odgojiteljica;
- razgovori i upitnici za roditelje te razgovori s djecom o proživljenim iskustvima.

PROSTOR I PONUĐENI POTICAJI

Tražiti uvijek drukčija, raznolika okruženja, obogaćena i mijenjana tijekom vremena, znači odgovarati na razvojne potrebe skupine te na različite znatiželje i interese djece. Briga o okruženju stoga je najzahtjevniji, ali i najmotivirajući aspekt našeg svakodnevnog djelovanja, jer onima koji u njemu žive – djeci, odgojiteljicama, roditeljima – pruža mogućnost izražavanja i rasta: podjela prostora, posebna mjesta kao centri interesa i uporaba posebnih materijala postaju za svako dijete prilike za proširivanje obzora iskustva, a time i spoznaje. U dobro strukturiranom okruženju spontano nastaju trenuci odnosa među djecom te između djece i odraslih, u kojima poštovanje i dijeljenje postaju vrijednosti i prilike za sazrijevanje vlastitog identiteta, stjecanje samostalnosti utemeljene na samopoštovanju te razvoj jezičnih, logičkih i psihomotoričkih kompetencija.

Centri će biti organizirani uzimajući u obzir dob i interese djece, nastojeći istodobno poticati više razvojnih područja različitim poticajima i mogućnostima igre. Pri organizaciji prostora uzimat će se u obzir potreba djece za druženjem i suočavanjem s drugima, ali i za pronalaženjem vlastite intime i mira; potreba za razvojem logičkog mišljenja i spoznaje, ali i potreba za kreativnošću i originalnošću; nužnost poštovanja društvenih i moralnih pravila te potreba za izražavanjem potreba, osjećaja i emocija.

Tijekom pedagoške godine prostor sobe mijenjat će se ovisno o potrebama skupine i pojedinaca, predloženim aktivnostima i intervencijama, prigodama, ili zbog pada interesa ili pojave novih poticaja i potreba.

Sredstva i materijali koji će se nuditi tijekom pedagoške godine bit će raznoliki: konkretni i slični onima iz stvarnog života, ali i reciklirani i apstraktni, kako bi se razvijala kreativnost. Poticaji ponuđeni u svakodnevnim aktivnostima bit će raznoliki, ali ne pretjerani, usmjereni na poticanje mašte, kreativnosti i znatiželje djece, a njihova će se složenost postupno povećavati, uzimajući u obzir mogućnosti i sposobnosti svakog djeteta. Djeci će se pružiti mogućnost odabira materijala, a bit će motivirana i usmjeravana na igru i u skladu sa svojim interesima i sposobnostima.

4.1. PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROGRAMA SKUPINA

U sljedećim odjeljcima za svaku se skupinu navode: osnovni podaci o skupini, svrhe i opći ciljevi, kompetencije i područja koja treba osnažiti, organizacija prostora, uloga odgojiteljice s promatranjem i dokumentiranjem te projekti skupine.

4.1.1. SKUPINA „LE TARTARUGHE”

Skupina	Dobna skupina	Br. djece	Odgojiteljice skupine
Tartarughe (jaslice)	1-2 godine	8	Linda Ravalico, Morena Zanco

Svrhe i opći ciljevi

Tijekom ove pedagoške godine rad odgojiteljica bit će usmjeren na jačanje djetetova osjećaja sigurnosti i povjerenja u osobe koje ga okružuju, postupni razvoj samostalnosti u svakodnevnim situacijama u jaslicama, otkrivanje vlastitog tijela i okruženja pomoću pet osjetila te postupno proširivanje verbalnog i neverbalnog izražavanja.

Kompetencije / područja koja treba osnažiti:

Kompetencija pismenosti:

- Razumjeti jednostavne upute i pitanja; izražavati potrebe i emocije riječima, gestama i izrazima lica.
- Proširivati rječnik (oko 300 riječi), tvoriti rečenice od 2-3 riječi i sve jasnije izgovarati.
- Slušati priče, brojalice i pjesmice te pokazivati interes za slikovnice.

Višejezična kompetencija:

- Upoznati se s nekim riječima i jednostavnim izrazima na jezicima različitim od vlastitog.

Matematička kompetencija i kompetencija u prirodoslovlju, tehnologiji i inženjerstvu:

- Otkrivati pet osjetila, dijelove tijela i osnovne boje.
- Istraživati unutarnje i vanjske prostore i suočavati se s jednostavnim problemima, tražeći pomoć kad je potrebno.

Osobna i socijalna kompetencija te kompetencija učenja kako učiti:

- Jačati sigurnost i povjerenje te bez teškoća prihvatiti odvajanje od roditelja.

- Graditi pozitivne odnose s odgojiteljicama i vršnjacima te prepoznavati vlastite i tuđe emocije.
- Razvijati samostalnost u rutinama: kontrola fizioloških potreba, uporaba pribora za jelo, traženje pomoći.

Građanska kompetencija:

- Upoznati jednostavna pravila života u skupini i prihvaćati male promjene u rutinama.
- Postupno učiti dijeliti igračke, materijale i prostore s drugom djecom.
- Razvijati prve oblike poštovanja i brige prema prirodnom okruženju i živim bićima.

Poduzetnička kompetencija:

- Istraživati i eksperimentirati različitim materijalima te oponašati jednostavne svakodnevne radnje.
- Izražavati znatiželju, maštu i kreativnost te sudjelovati u životu skupine.

Kompetencija kulturne svijesti i izražavanja:

- Učvrstiti osnovne motoričke obrasce i kretati se u ritmu glazbe.
- Usavršavati finu motoriku: nizati, manipulirati, graditi tornjeve, crtati krugove, točke i crte.
- Stjecati samostalnost u odijevanju i brizi o sebi

Organizacija prostora

Soba je organizirana u centre koji istodobno potiču više razvojnih područja; materijali su djeci na dohvat ruke, a prostor se tijekom godine mijenja na temelju promatranja potreba i interesa skupine.

Centar	Razvojna funkcija / ciljevi
Centar koordinacije oko-ruka	Jačati hvat i uporabu obiju ruku; vježbati koordinaciju oko-ruka (nizanje, umetanje, otvaranje i zatvaranje posuda); započeti razumijevanje stalnosti predmeta; grupirati i razlikovati prema boji, obliku, vrsti i veličini; prepoznavati predmete opipom; prvi pojmovi nizanja, pridruživanja, skupa i razvrstavanja; poticati pamćenje, poštovanje jednostavnih pravila, suradnju i dijeljenje.
Glazbeni centar	Eksperimentirati proizvodnjom zvukova različitim instrumentima; reproducirati jednostavne ritmove; ponavljati pokrete i geste povezane s glazbom; poticati znatiželju prema zvukovima.

Centar	Razvojna funkcija / ciljevi
Centar praktičnog života	Jačati povjerenje u vlastite sposobnosti; poticati uzajamnu pomoć; upoznati jednostavne kuhinjske predmete i predmete iz svakodnevnog života; podržavati samostalnost u rutinama.
Likovni centar	Približiti djeci slikanje i likovne aktivnosti; poticati slobodno izražavanje različitim bojama, materijalima i alatima; eksperimentirati različitim načinima ostavljanja tragova.
Manipulativno-istraživački centar	Razvijati kognitivne sposobnosti kroz konkretna iskustva povezana s pet osjetila (oblici, veličine, boje, težine, površine, zvukovi, mirisi, temperature, teksture); poticati upoznavanje prirodnog okruženja i poštovanje različitih oblika života.
Centar za građenje	Razvijati strpljivost i pažnju; znati se odnositi prema drugima; stjecati predmatematičke pojmove (nizanje prema boji); razvijati vizualno-motoričku koordinaciju.
Centar svjetlosnog stola	Istraživati svjetlo, sjene i prozirnost; poticati vizualnu percepciju, kreativnost i znatiželju pomoću svjetla i prozirnih materijala.
Mekani centar	Poticati kretanje i isprobavanje motoričkih sposobnosti (skakanje, penjanje, klizanje, održavanje ravnoteže); jačati sigurnost u pokretima.
Centar knjižnice	Poticati interes za knjige; promatrati i verbalizirati slike; slušati kratke priče; približiti čitanje svakodnevnim trenucima posvećenima tome.
Centar za previjanje	Graditi odnos povjerenja odgojiteljica-dijete; učiniti previjanje trenutkom brige, pažnje i individualnog dijaloga; pratiti dijete prema svijesti o brizi za vlastito tijelo.
Terasa	Razvijati grubu motoriku na otvorenom (trčanje, penjanje, silaženje, skakanje, verenje); eksperimentirati novim materijalima; jačati samostalnost i sigurnost u pokretima.
Vrt	Pružiti mogućnosti kretanja i istraživanja na otvorenom; razvijati

Centar	Razvojna funkcija / ciljevi
	ravnotežu, koordinaciju i užitek u kretanju kroz slobodnu igru i predložene aktivnosti.

Uloga odgojiteljice, promatranje i dokumentiranje

Odgojiteljice će posebnu pozornost posvetiti svakom djetetu dok se igra, postupno upoznajući njegove sklonosti, preferencije, potencijale i slabosti, kako bi intervenirale čineći iskustva igre lakšima i zanimljivijima. Pridonosit će stvaranju suradničke klime, intervenirajući prije svega radi smanjivanja sukoba, te će ponovno nuditi aktivnosti koje djecu najviše zanimaju kad dijete ne bi bilo zainteresirano za planirane.

Vrednovanje, usko povezano s planiranjem, obuhvaća: inicijalno vrednovanje kompetencija i sposobnosti djece; vrednovanje jednog ili više trenutaka didaktičkog procesa, koje omogućuje individualizaciju rada; završno vrednovanje ostvarenih ciljeva. Koristit će se i skale koje predlaže psihologinja te skale procjene za različita razvojna područja. Predmet vrednovanja su odgojni ciljevi i svrhe, odnosi te odabrano i iskazano ponašanje. Dokumentacija (dnevnik rada, fotografije, dječji radovi) dijeli se s roditeljima i putem centra za roditelje.

Projekti

PROJEKT	VRTIĆ ZDRAVLJA
Svrha	Promicati zdravlje i postaviti temelje za cjeloviti razvoj i dobrobit djeteta.
Razdoblje	Listopad – lipanj
Aktivnosti	Projekt se odvija u tri ključna područja: zdravlje i dobrobit (s naglaskom na otpornost i mentalno zdravlje), prehrana djece i tjelesna aktivnost. Predviđene su jesenske i zimske edukacije za odgojiteljice i roditelje. S djecom: igrovne i senzorne aktivnosti za otkrivanje zdrave hrane (promatranje, dodir, miris, kušanje hrane primjerene dobi), motoričke staze, igre uz glazbu, istraživačke aktivnosti i iskustva usmjerena na emocionalnu dobrobit, socijalizaciju, samostalnost i upoznavanje vlastitih emocija kroz igru, priče, maženje i odnos s odraslom osobom.

PROJEKT	VRTIĆ ZDRAVLJA
Uključenost	Roditelji (edukacije); Zavod za javno zdravstvo Istarske županije.

PROJEKT	PRIRODA
Svrha	Približiti djeci upoznavanje i otkrivanje prirodnog okruženja, potičući znatiželju, pažnju i sposobnost promatranja; poticati senzorni, motorički i kognitivni razvoj te prvi stav poštovanja i brige prema okolišu.
Razdoblje	Listopad – lipanj
Aktivnosti	Istraživanje i manipulacija prirodnim elementima (lišće, cvijeće, trava, zemlja, grančice, sitni plodovi); eksperimentiranje teksturama, mirisima i oblicima; šetnje na otvorenom i aktivnosti otkrivanja.

PROJEKT	ŽIVOTINJE
Svrha	Poticati znatiželju prema životinjskom svijetu, razvijajući pažnju, pamćenje i govor povezivanjem slika, zvukova i riječi; razvijati oponašanje, motoriku i prve oblike osjetljivosti i poštovanja prema živim bićima.
Razdoblje	Listopad – lipanj
Aktivnosti	Otkrivanje životinja pomoću slika, slikovnica, lutaka, zvukova i jednostavnih igara oponašanja; prepoznavanje glasanja i kretanja nekih poznatih životinja.

4.1.2. SKUPINA „I GRANCHIETTI”

Skupina	Dobna skupina	Br. djece	Odgojiteljice skupine
Granchietti (jaslice)	1-3 godine	12	Karin Gardina, Erika Marušić

Svrhe i opći ciljevi

Tijekom ove pedagoške godine rad odgojiteljica bit će usmjeren na poticanje razvoja samostalnosti, ohrabrujući dijete da jednostavne svakodnevne radnje obavlja sve samostalnije,

te na poticanje znatiželje i istraživanja, omogućujući djeci da upoznaju materijale, predmete, okruženja i pojave kroz izravno iskustvo.

Odgojiteljice su pošle od interesa koji su se pojavili tijekom prethodne godine. Namjera je osnažiti knjigu kao područje interesa, nudeći nove mogućnosti istraživanja i otkrivanja; vrednovati izravno istraživanje osjetilima, kroz konkretna i smisljena iskustva; pratiti djecu u upoznavanju zavičaja, njegovih prostora, obilježja i resursa, postupno razvijajući svijest o tome kako u njemu živjeti i poštovati ga.

Kompetencije / područja koja treba osnažiti

Kompetencija pismenosti:

- Razumjeti tuđe poruke i govor; izražavati emocije, potrebe i događaje verbalno i neverbalno, sudjelujući u razgovorima u skupini.
- Obogaćivati rječnik i prelaziti s kratkih na smislene rečenice, uz pravilnu uporabu imenica, glagola i pridjeva te sve jasniji izgovor.
- Slušati priče i brojalice, komentirati slike u slikovnicama i vlastitim riječima prepričati kratku priču; upoznavati pisani jezik kroz čitanje odrasle osobe.

Višejezična kompetencija:

- Upoznati i uspoređivati ključne riječi i svakodnevne izraze na hrvatskom i talijanskom jeziku; koristiti ih u igri, brojalicama i pjesmicama.

Matematička kompetencija i kompetencija u prirodoslovlju, tehnologiji i inženjerstvu:

- Istraživati stvarnost pomoću pet osjetila; prepoznavati dijelove tijela i osnovne boje; postavljati pitanja o stvarima i prirodi.
- Grupirati, nizati i uspoređivati predmete; uočavati prve prostorne odnose i orijentirati se u vremenu (dan/noć, dnevne rutine, godišnja doba).

Osobna i socijalna kompetencija te kompetencija učenja kako učiti:

- Jačati sigurnost i povjerenje u sebe i druge; uspostavljati pozitivne odnose s odgojiteljicama i vršnjacima.
- Prepoznavati i izražavati vlastite i tuđe emocije; postupno prelaziti s egocentričnog na socijalizirani govor.
- Postupno prevladavati ovisnost o odrasloj osobi: samostalnost u rutinama (kontrola sfinktera, uporaba pribora za jelo), traženje pomoći i dovršavanje malih zadataka.

Građanska kompetencija:

- Dijeliti igračke i materijale; poštovati pravila i ritam skupine te znati čekati svoj red.

- Prepoznavati drugoga kao različitog od sebe i poštovati pravila sigurnosti i zdravlja.
- Razvijati poštovanje prema okolišu i osjećaj odgovornosti kroz brigu o vrtu i upoznavanje zavičaja.

Poduzetnička kompetencija:

- Eksperimentirati različitim materijalima, oponašati poznate radnje te izražavati znatiželju, maštu i kreativnost u životu skupine.

Kompetencija kulturne svijesti i izražavanja:

- Usvajati osnovne motoričke obrasce (hodanje, trčanje, skakanje, puzanje, bacanje, udaranje nogom), pratiti staze i prilagođavati tijelo glazbenim ritmovima.
- Usavršavati finu motoriku (nizanje, slaganje, uvrtnje, manipulacija, crtanje krugova, točaka i crta).
- Stjecati samostalnost u odijevanju, pranju ruku i brizi o sebi.

Organizacija prostora

Centar	Razvojna funkcija / ciljevi
Centar koordinacije oko-ruka i društvenih igara	Usavršavati hvat i uporabu obiju ruku, koordinaciju oko-ruka i spretnost; razumjeti stalnost predmeta; otvarati i zatvarati različite posude; razvrstavati prema boji, vrsti i veličini; prepoznavati predmete opipom; razvijati nizanje, pridruživanje, skupove i razvrstavanje, pamćenje, pravila, suradnju i dijeljenje (umetaljke s klinovima, memory, umetaljke, slagalice, magnetna pločica).
Glazbeni centar	Proizvoditi zvukove instrumentima, oponašati ritam, ponavljati pokrete.
Centar praktičnog života	Stjecati povjerenje u vlastite sposobnosti; unaprijeđivati sposobnost uzajamnog pomaganja; upoznati uporabu različitih predmeta iz kuhinje, za brigu o okruženju i o sebi; vježbati finu motoriku.
Likovni centar	Potaknuti djecu na slikanje i slobodnu uporabu različitih materijala i tehnika.
Manipulativno-	Osnaživati mentalne sposobnosti povezane s pet osjetila kroz

Centar	Razvojna funkcija / ciljevi
istraživački centar	konkretno iskustvo oblika, veličina, boja, težina, površina, zvukova, mirisa, temperatura, tekstura i okusa; približiti istraživanje i promatranje; poticati upoznavanje prirodnog svijeta i poštovanje svih oblika života.
Centar za građenje	Razvijati strpljivost i pažnju; znati se odnositi prema drugima; stjecati predmatematičke pojmove (nizanje prema boji); razvijati vizualno-motoričku koordinaciju.
Tamni centar	Stvarati igre sa sjenama i svjetlom; unaprjeđivati osjet vida i kreativnost uporabom svjetla.
Terasa (dva dijela)	Prvi dio: unaprjeđivati ravnotežu i koordinaciju pokreta. Drugi dio: razvoj grube motorike i eksperimentiranje novim materijalima (senzorna kada za presipavanje vode, pijeska, zemlje ovisno o godišnjem dobu).
Vrt	Stvarati prilike za kretanje: trčanje, skakanje, poskakivanje, klizanje, plesanje, ljuljanje. Mogućnost uređenja kuhinje od blata, vrta i staze za bicikle.

Uloga odgojiteljice, promatranje i dokumentiranje

Odgojiteljice će posebnu pozornost posvetiti svakom djetetu dok se igra, upoznaujući njegove sklonosti, preferencije, potencijale i slabosti, kako bi iskustva igre bila lakša i zanimljivija; pridonositi će stvaranju suradničke klime, intervenirajući radi smanjivanja sukoba, te će vrednovati aktivnosti koje djecu najviše zanimaju.

Vrednovanje obuhvaća inicijalno vrednovanje, vrednovanje tijekom procesa jednog ili više trenutaka didaktičkog procesa (radi individualizacije rada) i završno vrednovanje ostvarenih ciljeva, i uz pomoć skala koje predlaže psihologinja te skala procjene za različita razvojna područja. Vrednuju se odgojni ciljevi i svrhe, odnosi te odabrano i iskazano ponašanje. Svi se projekti dokumentiraju fotografijama i videozapisima; projekt «Priče za proživjeti» bit će, osim toga, predstavljen videozapisom izrađenim u PowerPointu i prikupljen u knjizi skupine.

Projekti skupine

PROJEKT	PRIČE ZA PROŽIVJETI
Svrha	Poticati razvoj govora, mašte i užitka u čitanju kroz slušanje priča.
Razdoblje	Studeni – svibanj
Aktivnosti	Animirano čitanje različitim tonovima glasa, uz slike ili lutke; vođeni razgovor o priči, likovima i emocijama; slobodno crtanje omiljenog prizora ili lika; dramatizacija uz kostime i igre uloga; kreativne radionice (kolaž, slikanje, likovi od otpadnog materijala); jezične igre; slikovni nizovi za slaganje; glazba i pokret; izrada knjige skupine; centar za čitanje; posjeti Gradskoj knjižnici s tematskim radionicama.
Uključenost	Čitanje priča u skupini s roditeljima; posjet knjižnici u mjestu i upoznavanje posudbe; osnivanje knjižnice djece i obitelji, kojoj svaka obitelj pridonosi jednom ili više knjiga; razmjena knjiga za čitanje kod kuće.
Dokumentacija	Fotografije i videozapisi; PowerPoint prezentacija u obliku videozapisa koji prikazuje sve faze aktivnosti.

PROJEKT	PROSTRANI UM
Svrha	Poticati prirodni rast djeteta, oslanjajući se na načela slobode i neovisnosti.
Razdoblje	Studeni – svibanj
Aktivnosti	Aktivnosti na primjerenom razini izazova, s materijalima i alatima na dohvata djece; dani utemeljeni na umirujućoj rutini koja stvara uporišne točke; taktilna iskustva (kopčanja za otvaranje i zatvaranje: čičak, patentni zatvarači, gumbi); pokreti grube i fine motorike; aktivnosti s prirodnim materijalima (drvo, kamenčići, školjke, lišće); aktivnosti za usavršavanje hvata (nizanje, umetanje, otvaranje i zatvaranje, ploče s klinovima i gumicama, matice i vijci, stereognostičke vrećice, slagalice); glazba i pokret; praktični život.
Dokumentacija	Fotografije i videozapisi.

PROJEKT	MALI ISTRAŽIVAČI PRIRODE
Svrha	Poticati kontakt s prirodom, razvijajući poštovanje prema okolišu, samostalnost i osjećaj odgovornosti kroz brigu o vrtu.
Razdoblje	Studen – svibanj
Aktivnosti	Istražujemo vrt (biljke, lišće, cvijeće, plodovi, kukci, zemlja); igra mirisa s aromatičnim biljem; dodirujemo prirodu (glatko, hrapavo, mekano, tvrdo); sijemo (svako dijete sadi sjemenku u posudicu); brinemo o biljkama; lov na male stanovnike vrta.
Uključenost	Berba maslina radi upoznavanja ploda, njegova ciklusa i tradicija povezanih s uljem; obitelji dijele sjeme i sadnice za vrt skupine.
Dokumentacija	Fotografije i videozapisi.

PROJEKT	RUKE U TIJESTU – OTKRIVAM OSJETILIMA
Svrha	Poticati otkrivanje okruženja pomoću pet osjetila, potičući znatiželju i istraživanje; razvijati finu motoriku, kreativnost i sposobnost izražavanja osjeta i emocija kroz izravno iskustvo.
Razdoblje	Studen – svibanj
Aktivnosti	Manipulacija tijestom; mirisno tijesto (kakao, cimet, vanilija, limun, bilje); taktilno otkrivanje različitih materijala; igra mirisa; mala kušanja (slatko, slano, kiselo, gorko); prirodne boje od voća i povrća; presipavanja i miješanja; pogodi rukama; zvukovi kuhinje; kreacije od sastojaka; od sjemenke do tanjura; kuharska radionica s jednostavnim receptom.
Uključenost	Suradnja s obiteljima, razmjena recepata.
Dokumentacija	Fotografije i videozapisi.

PROJEKT	VRTIĆ ZDRAVLJA
Svrha	Projekt Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije usmjeren na promicanje zdravih stilova života u cijeloj odgojno-obrazovnoj vertikali.

PROJEKT	VRTIĆ ZDRAVLJA
Razdoblje	Studen – svibanj
Aktivnosti	Promatrati, dodirivati i mirisati voće i povrće; jednostavna kušanja (uz poštovanje eventualnih alergija); razlikovati voće i povrće pomoću slika; presipavanje i ritual vode («Kad smo žedni, pijemo vodu»); jednostavne motoričke staze, igre s mekanim loptama, ples i oponašanje životinja; slijed pranja ruku uz brojalicu i slike; opuštajući ritual za odmor; šetnje i male vrtlarske aktivnosti; prepoznavanje osnovnih potreba pomoću lutaka ili slika; igre pred ogledalom za imenovanje dijelova tijela.
Uključenost	Obitelji, zajednica i vanjska suradnja.
Dokumentacija	Fotografije i videozapisi.

4.1.3. SKUPINA „I PAGURI”

Skupina	Dobna skupina	Br. djece	Odgojiteljice skupine
Paguri	3-6 godina	18	Karin Šepić Vivijana Grižančić

Svrhe i opći ciljevi

U ovoj se pedagoškoj godini poseban naglasak stavlja na samostalnost te na brigu o sebi i osobnu higijenu djece, osobito one koja su prešla iz skupina Tartarughe i Folletti.

Samostalnost je temeljna dimenzija razvoja djeteta i podržava se omogućivanjem djelovanja, izbora, eksperimentiranja i preuzimanja malih odgovornosti u svakodnevnici (Slunjski, 2011). U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, namjera je u djeteta poticati postupnu neovisnost, povjerenje u vlastite sposobnosti, mogućnost izražavanja vlastitih misli i donošenja osobnih izbora: samostalno odijevanje (tijekom izlazaka i odmora), postavljanje stolova za obroke, samostalno jedenje i čišćenje prostora sredstvima primjerenima djeci i na siguran način (metle i lopatice, raspršivači s vodom i sapunom, krpe).

Odgojiteljice prate djecu u postupnom usvajanju i učvršćivanju rutina osobne higijene (pranje ruku nakon uporabe sanitarnog čvora, oralna higijena, higijena tijela), potičući svijest i samostalnost u brizi o vlastitom tijelu, uz poštovanje individualnog ritma i sposobnosti.

Nastavlja se s isticanjem vrijednosti intimnih dijelova tijela, poštovanjem vlastitog i tuđeg tijela te prepoznavanjem vlastitih i tuđih emocija, kroz kratke razgovore, priče i igrokaze. Emocionalni razvoj podržavat će se prateći djecu u prepoznavanju, imenovanju i izražavanju vlastitih emocija te u pronalaženju primjerenih načina da ih priopće i njima upravljaju; odrasla osoba prihvaća i uvažava svaku emociju, nudeći sigurno okruženje (Slunjski, 2013).

Organizacija iskustava polazit će od promatranja i slušanja djece, uvažavajući njihove interese, potrebe, znatiželju i spontane inicijative, u fleksibilnom okruženju koje omogućuje biranje, istraživanje i usmjeravanje vlastitih iskustava učenja (NKRPOO, 2015). Suradnja s obiteljima, utemeljena na slušanju, poštovanju, komunikaciji i uzajamnom povjerenju, sastavni je dio odgojno-obrazovnog procesa. Naposljetku, velika se pozornost i dalje posvećuje uporabi talijanskog jezika, i uz pomoć odgojiteljica i spontano.

Kompetencije / područja koja treba osnažiti

Kompetencija pismenosti

- Slušati priče i brojalice onoliko dugo koliko je primjereno dobi; razumjeti jednostavne upute i izvršiti ih.
- Sudjelovati u razgovorima poštujući svoj red; proširivati rječnik i koristiti riječ za izražavanje želja i potreba te za upravljanje interakcijama s vršnjacima.
- Prepoznati svoje napisano ime i ispisivati slova i smislene riječi (predškolci i srednja dob).

Višejezična kompetencija

- Postupno koristiti talijanski jezik u svakodnevnoj komunikaciji, i uz podršku odgojiteljice kao jezičnog modela i spontano.
- Upoznati i uspoređivati riječi i izraze na istromletačkom dijalektu i hrvatskom jeziku, koristeći ih u igri, brojalicama, izbrojalicama i pjesmicama.

Matematička kompetencija i kompetencija u prirodoslovlju, tehnologiji i inženjerstvu

- Razvrstavati, pridruživati i redati materijale prema boji, obliku i veličini; razvijati pamćenje i logičko mišljenje didaktičkim igrama i slagalicama.
- Istraživati oblik, veličinu, ravnotežu, količinu i položaj kroz građenje; promatrati svjetlo, boju i prozirnost na svjetlosnom stolu.

- Upoznavati brojeve i količine (predškolci); promatrati prirodu i rast biljaka u vrtovima na terasi.

Digitalna kompetencija

- Uz posredovanje odrasle osobe koristiti digitalne alate za traženje informacija povezanih s interesima i pitanjima skupine (slike, kratki videozapisi, radni listovi).
- Koristiti digitalno za planiranje i dokumentiranje: zajednički planirati aktivnosti i konstrukcije, prikupljati ideje i bilježiti iskustva fotografijama, audiozapisima i kratkim intervjuima.

Osobna i socijalna kompetencija te kompetencija učenja kako učiti

- Brinuti se o sebi i razvijati samostalnost u rutinama: odijevanje, postavljanje stola, samostalno jedenje, higijena ruku i usne šupljine.
- Prepoznavati i imenovati vlastite i tuđe emocije, povezivati ih s proživljenim situacijama i izražavati ih riječima ili drugim jezicima izražavanja.
- Postavljati pitanja, oblikovati pretpostavke i provjeravati ih, isprobavati različite strategije, griješiti i pokušavati ponovno, postajući svjesni vlastitog načina učenja.

Građanska kompetencija

- Postupno poštovati pravila života u skupini, čekati svoj red i prepoznavati potrebe i gledišta drugih.
- Poštovati vlastito i tuđe tijelo, uvažavajući intimne dijelove tijela.
- Dijeliti zajedničke materijale i prostore i brinuti o njima (pospremanje, čišćenje alatima primjerenima djeci) te brinuti o prirodi u vrtovima.

Poduzetnička kompetencija

- Donositi osobne izbore, izražavati vlastito mišljenje i preuzimati male zadatke i odgovornosti u skupini.
- Planirati, graditi i preoblikovati različitim materijalima, organizirati vlastiti rad, dovršiti ga i tražiti osobna rješenja problema.

Kompetencija kulturne svijesti i izražavanja

- Izražavati se mnoštvom jezika izražavanja i likovnih tehnika, oblikujući ideje, emocije i iskustva.
- Preoblikovati svakodnevni život u simboličkoj igri, preoblačenju, igrokazima i mimiziranim pričama.
- Razvijati kretanje na otvorenom (trampolin, motoričke igre) i upoznavati tradicije zavičaja kroz projekt «Zavičajnost».

Organizacija prostora

Centar	Opis i razvojna funkcija
Centar predškolaca	Na ulazu u sobu, koristi se osobito tijekom popodnevnog odmora za djecu koja ne spavaju, za mirne aktivnosti (grafičko eksperimentiranje, stolne igre). Potiče predpisanje i predčitanje, uporabu grafema te postupno slova i brojeva. Materijali su djeci na dohvat ruke; za vruće ljepilo u početku je predviđena prisutnost odgojiteljice.
Knjižnica	Kauč, drvena kućica, tatami i niski ormarići za knjige. Ovdje se održava jutarnji krug, u kojem se razgovara i dogovaraju aktivnosti za taj dan; koristi se za igrokaze i mimizirane priče te za samostalno čitanje ili čitanje s odgojiteljicom. Mjesto je bogaćenja rječnika i vježbalište za razgovor i poštovanje tuđe riječi.
Centar lego kocaka	Namijenjen najviše dvoma djeci, mirniji od centra za građenje. Razvrstavanje lego kocaka po bojama potiče razlikovanje materijala prema boji i red.
Centar didaktičkih igara	Slagalice različite težine, umetaljke, memory i društvene igre. Razvija kognitivne, logičko-matematičke, jezične i vizualno-prostorne kompetencije, promatranje, razvrstavanje, pamćenje i rješavanje problema, kao i poštovanje pravila, čekanje reda, suradnju i dijeljenje. Vidljiv i uredan raspored omogućuje samostalan odabir i pospremanje.
Centar za građenje	Kocke od spužve, plastična vozila, staza, drveni i plastični alati, razvrstani u kutije različitih boja kako bi sam prostor sugerirao pospremanje. Omogućuje planiranje, građenje i preoblikovanje, istraživanje oblika, veličine, ravnoteže, prostora, količine i položaja te izravnu provjeru vlastitih pretpostavki.
Centar za «malo» građenje	Za dvoje djece, s materijalima koji zahtijevaju preciznost i pažnju (gumeni waffle elementi, drvene kockice, životinje). Potiče kreativnost, koordinaciju oko-ruka, finu motoriku, suradnju i pregovaranje o idejama.

Centar	Opis i razvojna funkcija
Svjetlosni stol	Prozirni, prozračni i prirodni materijali za istraživanje svjetla, boje, oblika, prozirnosti i preklapanja. Potiče znatiželju, pažnju, koncentraciju, oblikovanje pretpostavki i uspoređivanje, kreativnost i osobno izražavanje.
Likovni centar	Likovni materijali za različite tehnike, različite vrste papira i osobne ladice s imenom i fotografijom, u koje svako dijete samostalno odlaže svoje radove. Prostor za istraživanje, eksperimentiranje i izražavanje mnoštvom jezika i materijala.
Obiteljski centar / kućica	Kuhinja, praonica, kolijevka, lutke i odjeća; služi i kao centar za preoblačenje. Prostor simboličke igre i preoblikovanja svakodnevnog života: razvija govor, maštu, socijalne kompetencije, pregovaranje o ulogama, prorađivanje doživljaja i emocija, samostalnost i odgovornost.
Terasa	Igre za vanjski prostor, plastelin i kinetički pijesak, trampolin i dva povišena vrta. Proširenje odgojnog okruženja za iskustva kretanja, istraživanja, promatranja i brige o prirodi na otvorenom.
Hodnik	Osobni ormarići i oglasne ploče: «Umjetnička galerija Paguri» s dječjim radovima i prostor za komunikaciju s roditeljima (stranice dnevnika rada, obavijesti i informacije).

Uloga odgojiteljice, promatranje i dokumentiranje

Uloga odgojiteljice je uloga promatračice, posrednice i podrške djeci: biti prisutna, ali djeci dopustiti da samostalno pokušavaju, istražuju i griješe, uz to što je model u uporabi talijanskog jezika.

Dokumentiranje razvoja i individualnog napretka ostvaruje se uglavnom fotografijama, videozapisima i audiozapisima, uz poštovanje načina i suglasnosti predviđenih u ustanovi; mali mikrofoni omogućuju kratke intervjue s djecom. Dokumentacija je alat promatranja i pedagoške refleksije za odgojiteljski par, koji je koristi za prepoznavanje potreba i interesa pojedinaca i skupine te za praćenje njihova razvoja; ujedno je podloga periodičnih refleksivnih sastanaka odgojiteljica i sastanaka s pedagoginjom. Proizašla opažanja i procjene

temelj su za ponovno oblikovanje okruženja, organizacije skupine, materijala i centara interesa. Dokumentacija se sabire u dnevniku rada i u individualnom portfoliju svakog djeteta.

Projekti

PROJEKT	VRTIĆ ZDRAVLJA
Svrha	Nastavak suradnje sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije; poticati zdrave stilove života kod djece i u dječjem vrtiću.
Razdoblje	Rujan – lipanj
Aktivnosti	Aktivnosti promicanja tjelesne aktivnosti, oralne higijene i uravnotežene prehrane.
Uključenost	Zavod za javno zdravstvo, roditelji skupine i ustanove u zajednici spremne ugostiti skupinu (utvrdit će se prema područjima projekta).
Dokumentacija	Fotografska i video dokumentacija; plakat A3 za predstavljanje na završnom skupu.

PROJEKT	ZAVIČAJNOST
Svrha	Višegodišnji projekt u suradnji s Istarskom županijom, koji prati želje i interese djece.
Razdoblje	Rujan – lipanj
Aktivnosti	Aktivnosti se utvrđuju prema interesima skupine.
Uključenost	Ako je moguće, obitelji i lokalna zajednica.
Dokumentacija	Audio i videozapisi.

PROJEKT	OSOBNNA HIGIJENA
Svrha	Upoznati djecu s važnošću pravilne osobne higijene; poticati samostalnost i neovisnost u brizi o sebi.
Razdoblje	Tijekom cijele pedagoške godine

PROJEKT	OSOBN A HIGIJENA
Aktivnosti	Igre povezane s ljudskim tijelom i higijenom; čitanje priča; izrada plakata; razgovori i promišljanja, uz primjenu naučenih ponašanja u sobi; posjet Domu zdravlja; radionice o osobnoj higijeni, zdravlju i zdravoj prehrani koje vodi medicinska sestra ustanove.
Uključenost	Medicinska sestra ustanove; Dom zdravlja Novigrad.
Dokumentacija	Fotografije, videozapisi i audiozapisi; dnevnik rada skupine i individualni portfolio djece.

PROJEKT	HRANIMO SE ZDRAVO
Svrha	Upoznati djecu s važnošću zdrave prehrane, razlikovati zdravu hranu od manje zdrave i upoznati piramidu prehrane.
Razdoblje	Tijekom cijele pedagoške godine
Aktivnosti	Razgovori i promišljanja; promatranje slika; kušanje zdrave hrane; izrada plakata; čitanje priča; posjet Domu zdravlja.
Uključenost	Medicinska sestra ustanove; Dom zdravlja; obitelji.
Dokumentacija	Fotografije, videozapisi i audiozapisi; dnevnik rada skupine i individualni portfolio djece.

PROJEKT	ZDRAVI VRT ZA DJECU
Svrha	Nastaviti s uporabom povišenih vrtova i vrtlarskog alata, pomažući djeci da kroz izravno iskustvo razumiju životni ciklus povrća i njegovu važnost za prehranu.
Razdoblje	Tijekom cijele pedagoške godine
Aktivnosti	Pripremne aktivnosti; sjetva u povišene vrtove na terasi; briga o biljkama; berba i konzumiranje salate i drugog uzgojenog povrća.
Uključenost	Obitelji (sjeme, sadnice, alat).
Dokumentacija	Fotografije, videozapisi i audiozapisi; dnevnik rada skupine i individualni

PROJEKT	ZDRAVI VRT ZA DJECU
	portfolio djece.

PROJEKT	RADIONICA PRIČA
Svrha	Postići da dijete knjigu doživljava kao poznat i prijateljski predmet, zahvaljujući čestom čitanju koje potiče užitek u slušanju, te poticati znatiželju i interes za knjigu.
Razdoblje	Tijekom cijele pedagoške godine
Aktivnosti	Svakodnevno čitanje u centru knjižnice, i tijekom jutarnjeg kruga; mimizirane priče i igrokazi; slušanje priča u Gradskoj knjižnici. Odgojiteljice će nastojati unaprijediti vlastite vještine verbalnog izražavanja, pripovijedanja i čitanja naglas.
Uključenost	Gradska knjižnica Novigrad.
Dokumentacija	Fotografije, videozapisi i audiozapisi; dnevnik rada skupine i individualni portfolio djece.

PROJEKT	SVIJET OKO NAS
Svrha	Orijentirati se u prostoru i na zemljopisnim kartama; upoznati kontinente i životinje koje na njima žive.
Razdoblje	Tijekom cijele pedagoške godine
Aktivnosti	Izrada zemljopisne karte; imenovanje kontinenata i nekih država; grafički prikaz zastava; povezivanje životinja, država i staništa; aktivnosti NTC metodom o državama; trodimenzionalna izrada najreprezentativnijih spomenika svake države.
Dokumentacija	Fotografije, videozapisi i audiozapisi; dnevnik rada skupine i individualni portfolio djece.

4.1.4. SKUPINA „I PESCI”

Skupina	Dobna skupina	Br. djece	Odgojiteljice skupine
Pesci	3-7 godina	20	Denise Zlobec, Chiara Ravalico

Svrhe i opći ciljevi

Rad skupine temelji se na okruženju bogatom mogućnostima, u kojem su igra, istraživanje i odnos pokretači učenja, a prostor je treći odgojitelj. Tijekom ove pedagoške godine rad odgojiteljica bit će usmjeren na:

1. Cjeloviti razvoj djeteta: uvažavati predznanja i interese svakog djeteta, učvršćivati motoričke obrasce s više aktivnosti na otvorenom i njegovati emocionalno-afektivnu dimenziju.
2. Odgojnu namjeru i kontinuitet: dati pedagošku vrijednost rutinama i prijelazima, graditi zajedničke puteve s osnovnom školom te koristiti prostor i materijale u skladu s ciljevima.
3. Uključenost i socijalizaciju: smanjiti separacijsku anksioznost, jačati osjećaj pripadnosti skupini te odgajati za građanski suživot i samostalno rješavanje sukoba.
4. Samostalnost: poticati dijete da radi samo, prihvaćati pogrešku kao resurs te jačati samopoštovanje i osjećaj kompetentnosti.
5. Jezične i komunikacijske kompetencije: unaprjeđivati slušanje i razumijevanje, obogaćivati rječnik i usmeno izražavanje na talijanskom jeziku te približiti fonološku svjesnost i pisani jezik.
6. Promatranje i dokumentiranje: sustavno promatrati, fleksibilno prilagođavati ponude i činiti procese učenja vidljivima djeci i obiteljima.

Kompetencije / područja koja treba osnažiti

Kompetencija pismenosti:

- Koristiti talijanski jezik u svakodnevici, obogaćivati rječnik i poboljšavati izgovor; razumjeti sve složenije upute i objašnjenja.
- Slušati, razumjeti i pripovijedati priče, uočavajući likove te logičke i vremenske veze; izražavati emocije i obrazlagati vlastite ideje u razgovorima.

- Igrati se rimama, slogovima i brojalicama; približiti se pisanom jeziku razlikujući crteže, slova i brojeve.

Višejezična kompetencija:

- Prepoznavati i cijeniti mnoštvo jezika, dijalekata i zvukova kao bogatstvo.
- Slušati i koristiti istromletački dijalekt uz talijanski (izbrojalice, priče, pjesmice) te uspoređivati izraze na različitim jezicima.

Matematička kompetencija i kompetencija u prirodoslovlju, tehnologiji i inženjerstvu:

- Razvijati znanstveni pristup: postavljati pitanja, oblikovati pretpostavke, promatrati i provjeravati prirodne pojave i preobrazbe materijala.
- Razvrstavati, nizati, brojiti, mjeriti te pridruživati simbole i količine.
- Orijentirati se u vremenu (rutine, slijed događaja) i prostoru (prostorni pojmovi, desno i lijevo, staze prema usmenim uputama).

Digitalna kompetencija:

- Prepoznavati tehnološke alate iz vlastitog okruženja i koristiti ih vođeno i odgovorno, i za izražavanje pomoću jednostavnih grafičkih aplikacija.
- Razvijati računalno mišljenje igrama kodiranja: pratiti i programirati nizove, pronalaziti i ispravljati pogreške.
- Zajednički stvarati multimedijske sadržaje za prikaz i dokumentiranje iskustava skupine.

Osobna i socijalna kompetencija te kompetencija učenja kako učiti:

- Razvijati samostalnost u brizi o sebi, u rutinama i u upravljanju materijalima i prostorima, snalazeći se opušteno tijekom dana.
- Prepoznavati, imenovati i regulirati vlastite emocije, podnoseći čekanje i frustraciju.
- Suočavati se s problemima pokušavajući samostalno prije nego što zatraže pomoć te doživljavati pogrešku kao priliku za novi pokušaj.

Građanska kompetencija:

- Razumjeti i usvojiti pravila suživota te rješavati sukobe dijalogom i posredovanjem.
- Usvajati ponašanja brige i poštovanja prema okolišu (vrt, dvorište, štednja vode, razvrstavanje otpada).
- Uvažavati drugoga i prihvaćati razlike kao resurs.

Poduzetnička kompetencija:

- Istraživati, samostalno birati i osmišljavati male osobne i skupne aktivnosti ili projekte.

- Postaviti si cilj i ustrajno ga ostvariti, podnoseći pogrešku.
- Surađivati s vršnjacima radi zajedničkog cilja, preuzimajući uloge i dijeleći zadatke.

Kompetencija kulturne svijesti i izražavanja:

- Izražavati se grafičko-slikarskim i plastičnim jezicima na osobni način, i u dijalogu s umjetničkim djelima.
- Istraživati glas, zvukove, ritam i glazbu, samostalno i u skupini.
- Učvršćivati tjelesnu shemu, ravnotežu i koordinaciju; izražavati se tijelom u simboličkoj igri i dramatizaciji.
- Upoznavati priče, tradicije i kulturnu baštinu zavičaja, i kroz vezu s bakama i djedovima.

Organizacija prostora

Centar	Razvojna funkcija / ciljevi
Grafičko-slikarski i konstrukcijski atelijer	Izražavati se, istraživati i stvarati različitim jezicima i materijalima; planirati i surađivati; razvijati estetski i kritički smisao. Prazan prostor potiče slikarske igre u pokretu i igre sa svjetlom.
Manipulacija strukturiranim materijalom	Planirati i graditi od otpadnih materijala; razvijati samoučinkovitost, otpornost, finu motoriku i suradnju. Za manji broj djece istodobno, uz nadzor odgojiteljice kod vrućeg ljepila.
Predpisanje i predčitanje	Razvijati fonološku svjesnost, prve oblike čitanja i pisanja, koordinaciju oko-ruka, pažnju i rječnik, u mirnom centru organiziranom za samostalnu uporabu.
Knjižnica i kazalište lutaka	Slušati, pripovijedati i dramatizirati priče; obogaćivati govor; razvijati empatiju, simboličku igru i suradnju. Knjige su razvrstane obojenim naljepnicama radi samostalne uporabe i pospremanja.
Kućica	Preoblikovati svakodnevni život u simboličkoj igri i preoblačenju; razvijati govor, svijest o sebi i odnose.
Stolar	Koristiti prave alate radi usavršavanja koordinacije, doziranja snage, rješavanja problema i jačanja samopoštovanja.
Prostor za građenje	Planirati, graditi i pregovarati u skupini; razvijati prostorne i logičko-

Centar	Razvojna funkcija / ciljevi
	matematičke pojmove, planiranje i odgovornost.
Znanstveni pokusi	Promatrati, oblikovati pretpostavke i provjeravati ih mikroskopom, povećalima, magnetima i akvarijem; dokumentirati otkrića i raspravljati o njima u malim skupinama.
Stolne igre	Razvijati logiku, predmatematičke vještine, strategiju i poštovanje pravila suradničkim i individualnim igrama; svakodnevna aktivnost s kalendarom.
Ljepilo, škare i grafički tragovi	Vježbati finu motoriku, kreativnost i grafičko izražavanje papirima, tkaninama, tintama i različitim tehnikama, kojima se samostalno upravlja.
Komunikacija i multimedija	Koristiti računalo uz posredovanje odrasle osobe za logičke i jezične igre, istraživanje i dokumentiranje; razvijati medijsku pismenost.
Svjetlo i sjena	Istraživati pojave svjetla svjetlosnim stolom, baterijskim svjetiljkama i prozirnim materijalima; poticati znatiželju, kreativnost i pripovijedanje.
Terasa	Manipulirati prirodnim materijalima, graditi lego kockama i drvenim kockama, razvijati ravnotežu i koordinaciju na trampolinu, isprobavati atelijer na otvorenom.
Vrt	Igrati se pijeskom, vodom i zemljom (pješčanik, kuhinja od blata); brinuti o vrtovima i ljekovitom bilju; graditi prirodnim materijalima; razvijati kretanje uz kućicu i motoričku stazu.

Uloga odgojiteljice, promatranje i dokumentiranje

Dokumentacija opisuje i potvrđuje razine usvojenosti sposobnosti, vještina i kompetencija koje djeca postupno stječu, podupirući i usmjeravajući oblikovanje svrha i ciljeva te odgojne intervencije. Odgojiteljica je koristi kao kompas, kako bi intervencije bile usmjerene, učinkovite i utemeljene na stvarnim opaženim potrebama, jamčeći da put rasta ne bude rascjepkan; briga o dokumentaciji i izbor alata odražavaju profesionalnost odgojitelja i

stupanj uspješnosti odgojne svrhe. Namjera je biti odgojiteljice koje promatranje i dokumentiranje provode kao refleksivne praktičarke, osobe koje planiraju i svjesne voditeljice.

Svrhe promatranja odnose se na: razvojni status djeteta u različitim područjima, kako bi se planirale aktivnosti koje povećavaju njegove kompetencije uz poštovanje ritma i načina učenja; ponašanja u različitim situacijama, kako bi se izgradila rutina po mjeri; interakciju među djecom i s odgojiteljicom; uporabu različitih prostora sobe; odnos s roditeljima; raspored aktivnosti (kada ponuditi mirne, skupne i individualne aktivnosti); interese djece, kako bi se uvažila njihova spontana motivacija.

Alati opservacijske dokumentacije su: dnevnik (bilježenje kritičnih ili značajnih epizoda), obrasci za procjenu i ISSA obrasci, protokoli sustavnog promatranja i skale promatranja s razinama usvojenosti (početna, srednja, napredna). Alati evaluacijske i formativne dokumentacije su: upitnici, razgovori i intervjui, multimedijaska dokumentacija (fotografije i kratki videozapisi ključnih trenutaka), transkripti misli, izjava i pretpostavki djece, primjeri predgrafizama i radova.

Dokumentacija se oblikuje u individualnom dosjeu djeteta; u portfoliju djeteta (opažanja, fotografije, crteži, primjeri grafomotorike i hvata, informacije o suradnji s obitelji), s razvojnim dijelom u kojem dijete bira radove koji mu se najviše sviđaju; u portfoliju odgojiteljice (usavršavanje, susreti s obiteljima, projekti, promišljanja tima); u portfoliju skupine za roditelje; u tragovima aktivnosti važnih za odgojitelje, roditelje i druge ustanove (prezentacije, članci, pisana promišljanja). U vrednovanju odgojiteljice izbjegavaju prosudbe opisnim pridjevima, dajući prednost opisima iskazanih kompetencija u terminima ponašanja.

Vrednovanje nije gomilanje materijala, već kritička i metakognitivna analiza cijelog procesa, koju tim provodi na sastancima po mogućnosti jednom tjedno, u pet faza: 1) odabir i kritička analiza materijala; 2) interpretacija i pridavanje značenja u svjetlu razvojnih teorija i ciljeva; 3) povratna informacija i dijeljenje s djecom, uz poticanje njihova samovrednovanja; 4) samovrednovanje odgojiteljica o učinkovitosti pripremljenog okruženja (prostor, vrijeme, materijali, intervencije); 5) ponovno planiranje i prilagodba. Vrednovanje nikada nije kaznena završna točka, nego odskočna daska za usmjeravanje novih ciljeva, mijenjanje prostora ili uvođenje novih poticaja.

Projekti skupine

PROJEKT	MUNARIA
---------	---------

PROJEKT	MUNARIA
Svrha	Projekt proizlazi iz uvjerenja da postoji izravna veza između razvoja djetetovih umjetničkih sposobnosti, slobode mišljenja i razvoja komunikacijskih, tjelesnih, kognitivnih i emocionalnih sposobnosti. Kako ističu Dewey i Montessori, svrha kreativne aktivnosti nije proizvod, nego promatranje, pamćenje i mašta koje umjetnost razvija: «raditi znači misliti rukama». Nadahnjujući se Brunom Munarijem, umjetnost se smatra prirodnim načinom na koji djeca misle, komuniciraju i osjetilima oblikuju stvarnost. Ciljevi po područjima: kognitivno područje i rješavanje problema (kritičko i divergentno mišljenje, strategije za svladavanje izazova, materijalno i projektno mišljenje); emocionalno, relacijsko i socijalno područje (samopoštovanje, upravljanje emocijama, uključenost i empatija); izražajno i kreativno područje (kreativnost i mašta, verbalna i neverbalna komunikacija); senzorno i motoričko područje (multisenzorno istraživanje, gruba i fina motorika, koordinacija oko-ruka).
Razdoblje	Tijekom cijele pedagoške godine
Aktivnosti	Stalne i fleksibilne radioničke aktivnosti, utemeljene na samostalnom istraživanju pomoću materijala i na smanjenoj intervenciji odrasle osobe. Stalni prostori s nestrukturiranim materijalima (centar škara i ljepila, unutarnji i vanjski atelijer, vanjski centar manipulativnih materijala) u kojima dijete bira što će raditi, ponavlja pokret i pronalazi vlastite strategije bez modela za preslikavanje. U atelijeru: aktivnosti «raditi da bi se razumjelo», igre bojom i crtama, promatranje, proučavanje i reinterpretacija umjetničkih djela; «vizualna gimnastika» povećalima na kori drveća, lišću, kukcima i sitnim predmetima; interpretativne aktivnosti znakova, oblika, boja, prostora i odnosa vizualnog jezika.
Uključenost	Atelijeristi, umjetnici, povjesničari umjetnosti i odgojno-obrazovni stručnjaci.
Dokumentacija	Ne vrednuje se «ljepota» proizvoda, nego rast samostalnosti, ustrajnost u istraživanju te strategije rješavanja problema i suradnje: fleksibilne

PROJEKT	MUNARIA
	kontrolne liste, bilješke i multimedijaska dokumentacija, prikupljanje međutragova (skice, pokušaji), izložbeni panoi i, po mogućnosti, «vizualni dnevnik» ili leporello skupine kao spomen na godišnji put.

PROJEKT	UMIJEĆE ZAJEDNIŠTVA
Svrha	Pratiti djecu u razvoju socio-emocionalnih kompetencija i poticati kvalitetu međuljudskih veza iskustvenom metodologijom, odgovarajući na razvojnu potrebu za pripadnošću i sigurnošću. Odnosi se smatraju vještinom koju treba promicati, podupirati i vježbati kako bi se spriječile rane teškoće u odnosima (sukobi, zatvaranje, teškoće u dijeljenju). Ciljevi: razvoj prosocijalne kompetencije; emocionalna pismenost i empatija; rana asertivna komunikacija; zajednička pažnja, aktivno slušanje, podnošenje frustracije i samoregulacija; izgradnja identiteta i samoučinkovitosti; motivacija za istraživanje i učenje kroz odnos i igru.
Razdoblje	Tijekom cijele pedagoške godine
Aktivnosti	Intervjui, obrasci za samoanalizu, skupne vježbe i vježbe u paru, rasprave, rutine ponašanja, razgovori, promišljanja o primjerima i zajedničkim temama, komunikacijske vježbe i tematske radionice u kojima se isprobavaju naučeni pojmovi.
Uključenost	Skupina djece i odgojiteljice; moguće dijeljenje s obiteljima i zajednicom kroz radioničke prezentacije.
Dokumentacija	Upitnici na početku i na kraju godine (s mogućom odgođenom provjerom) i alati opservacijske dokumentacije. Parametri: za djecu, nelagoda i sigurnost u odnosima, razumijevanje, suradnja, poznavanje sebe i drugih, sklonost učenju i pažnja; za odgojiteljice, sposobnost postizanja odgojnih rezultata kroz odnos i jasnoća ciljeva. Završna usporedba početne percepcije i zaključne procjene tima.

PROJEKT	PAPIRNATI JASTUK
Svrha	Pružiti djeci priliku da otkriju knjigu kao «tajanstveni predmet» koji zabavlja i otvara prozore prema drugim svjetovima (stvarnost i mašta, snovi i svakodnevnica), u vremenu u kojem je prenošenje znanja pretežno tehnološko. Knjiga postaje afektivni i emocionalni posrednik koji potiče kreativnost, maštu i mentalne slike. Ciljevi: komunikacijska i jezična kompetencija (razumijevanje, aktivno slušanje, bogaćenje rječnika); emocionalna pismenost, empatija i kreativnost kroz poistovjećivanje s likovima; afektivna veza i odgojni savez odrasli-dijete; samostalnost u odabiru knjige i brizi o njoj; prepoznavanje vlastitih doživljaja u pričama; samoučinkovitost i identitet kroz dijeljenje vlastitih interpretacija.
Razdoblje	Tijekom cijele pedagoške godine
Aktivnosti	Čitanja, čitanja kroz igru i dramatizaciju, čitanja pred spavanje, individualno slušanje, animirana čitanja, videosnimanja, stvaranje i interpretacija priča i knjiga, projekcije, susreti s čitačima i uz podršku tehnologije, kreativne radionice.
Uključenost	Stručne odgojiteljice, roditelji, prijatelji vrtića ili glumci, s kojima će djeca ostvariti projekt.
Dokumentacija	Vizualni i tekstualni zapis reakcija djece, značajnih rečenica i pitanja (mogući portfolio čitatelja); multimedijaska dokumentacija kao most vrtić-obitelj (videozapisi čitanja, roditelji koji čitaju u skupini ili na daljinu); «govoreća karta» knjižnice skupine; tragovi metarefleksivnih razgovora; skale jezičnog i relacijskog promatranja; upitnik za odrasle.

PROJEKT	VRT
Svrha	Put akcijskog istraživanja i iskustvenog istraživanja usmjeren na upoznavanje, brigu i poštovanje prirode i zavičaja, koji se s vremenom nastavio kao tradicionalni kontekst igre skupine. Priroda i lokalne tradicije postaju odgojni posrednici za razvoj komunikacijskih, relacijskih i

PROJEKT	VRT
	psihomotoričkih kompetencija. Svrha: promicati ekološko građanstvo i povezanost sa zavičajem, uvažavajući tradicije, priče i vrijednosti lokalne zajednice te međugeneracijski dijalog; razvijati interpersonalnu i prosocijalnu inteligenciju u kontekstima suradničkog učenja.
Razdoblje	Tijekom cijele pedagoške godine
Aktivnosti	Radionice manipulacije i istraživanja na terenu; neposredan rad u vrtu (priprema tla, sjetva, njega, presađivanje, berba i uporaba plodova); suradničko i međugeneracijsko učenje s roditeljima i starijima; pripovijedanje, circle time, filmovi i izlasci u zavičaj; aktivnosti znanstvenog istraživanja i rješavanja problema; posjeti pogonima za preradu, prodajnim mjestima, poljima, vrtovima, kuhinjama i restoranima.
Uključenost	Odgojiteljice, roditelji te bake i djedovi, osobe s posebnim kompetencijama, zdravstvena voditeljica ustanove.
Dokumentacija	Početni i završni intervju s djecom radi utvrđivanja znanja i napretka; bilježnica malog vrtlara; kalendar; interaktivni «kovčeg baka i djedova» (videozapisi, intervjui, predmeti); promatranje sa sudjelovanjem i skale praćenja tijekom procesa; metarefleksivna savjetovanja; predstavljanje obiteljima uz proslavu i mogući upitnik.

PROJEKT	TRADICIJA U SRCU EMOCIJA 10 (ZAVIČAJNOST)
Svrha	Projekt se provodi zajedno sa skupinom Paguri u okviru programa Istarske županije «Institucionalizacija nastave zavičajne povijesti». Riječ je o dinamičnom procesu u stalnom razvoju, koji se mijenja zahvaljujući iskustvima, susretima i interesima djece te promiče otkrivanje zavičaja kroz konkretan i izravan doživljaj. Pripovijedanje, slušanje i dijalog prate izgradnju vrijednosti, osjećaja pripadnosti i upoznavanja lokalne povijesti, tradicija i kulturne baštine, s posebnom pozornošću na istromletački dijalekt kao identitetski element zavičaja.

PROJEKT	TRADICIJA U SRCU EMOCIJA 10 (ZAVIČAJNOST)
	Ciljevi: poticati kod djece i njihovih obitelji ponovno otkrivanje zavičaja kroz priče, iskustva i svjedočanstva, promičući osjećaj kontinuiteta između prošlosti i sadašnjosti; podupirati izgradnju osobnog i kolektivnog identiteta, uz aktivno sudjelovanje obitelji i značajne odnose među djecom, odgojiteljicama i zajednicom, stvarajući zajedničke uspomene koje učvršćuju afektivne veze.
Razdoblje	Rujan 2026. – lipanj 2027.
Uključenost	Skupina Paguri (ukupno 39 djece i 4 odgojiteljice); obitelji; lokalna zajednica i svjedoci tradicija; Istarska županija i Grad Novigrad (financiranje izleta). Koordinatorica projekta: Denise Zlobec.
Dokumentacija	Fleksibilno planiranje, stalno preispitivano kroz promatranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa; prikupljanje radova i pedagoške dokumentacije te završno predstavljanje obiteljima i zajednici.

PROJEKT	VRTIĆ ZDRAVLJA
Svrha	Promicati kod djece pravilne stilove života i u dječjem vrtiću poticati veću svijest o važnosti zdravlja i dobrobiti.
Razdoblje	Rujan – lipanj
Aktivnosti	Ponude će se razvijati kroz iskustva primjerena dobi djece, praktične aktivnosti, razgovore, igre i inicijative za podizanje svijesti, a odnosit će se na kretanje, prehranu i brigu o tijelu.
Uključenost	Zavod za javno zdravstvo, roditelji skupine i ustanove u zajednici spremne ugostiti skupinu (utvrdit će se prema područjima projekta).
Dokumentacija	Fotografska i video dokumentacija, završni rad za skup

4.1.5. ODGOJNO-OBRAZOVNI IZLETI:

Tijekom godine planiraju se izleti kojima je cilj obogatiti iskustvo djece:

Razdoblje	Sudionici	Aktivnost / mjesto	Svrha
Tijekom cijele godine	Pesci Paguri	Izvanučionička nastava: Izlasci u prirodu Radionice u ZT Novigrad	Odnositi se prema prirodi, upoznavati je u svim njezinim oblicima, poštovati okoliš i brinuti o njemu. Surađivati s društvenim okruženjem i osjećati se njegovim dijelom, upoznavajući običaje, navike i tradicije te jačajući vlastiti identitet
10/2026 (Supp)	Pesci Paguri	Dinopark Funtana ili Akvarij Pula	Poticati interes za prirodu Stjecati emancipaciju, neovisnost i osjećaj odgovornosti prema sebi i drugima
10/2026 – 04/2027 (Supp)	Pesci Paguri	Motoričke radionice u adrenalinskim parkovima	Poticati upravljanje tijelom, držanje, samostalnost pokreta, spretnost i kontrolu snage.
11/2026 – 05/2027	Granchietti	Posjeti Gradskoj knjižnici s tematskim radionicama	Približiti čitanje kao ugodno i zajedničko iskustvo; upoznati posudbu knjiga.
02/2027	Pesci Paguri	Dani meda (izložba pčelarskih proizvoda i opreme)	Podijeliti s vršnjacima emocionalno, kognitivno i relacijsko iskustvo.
	Pesci Paguri	Radionice tradicijskih djelatnosti: muzeji u Vodnjanu, Baredinama, Pazinu, Labinu, Trstu, Piranu	Upoznavati običaje i navike našeg kraja; razvijati vještine odnosa, suradnje i prihvaćanja.
	Pesci Paguri	Skupni izleti povezani s projektima: Rijeka,	Povećavati samopoštovanje, samostalnost i interes za spoznaju; upravljati komunikacijom i prihvaćati društvena

Razdoblje	Sudionici	Aktivnost / mjesto	Svrha
		Vodnjan, Pula, Rovinj, Pazin, Bale– Barban, Labin, Buzet–Rakotule, Umag–Savudrija, Buje–Grožnjan, Brtonigla, Baredine– Poreč, Tar, Trst, Svetvinčenat, Venecija, Udine i okolica	pravila.
05/2027 (Zav)	Pesci Paguri	Sudjelovanje na Festivalu zavičajnosti	Upoznavati običaje i navike našeg kraja; razvijati vještine odnosa, suradnje i prihvatanja.
06/2027 (MOF)	Pesci Paguri	Interaktivna radionica: Immaginario Scientifico - Trst	Poticati igrovni pristup znanosti, navikavati dijete da podržava i planira istraživanje kao put spoznaje kroz pokušaj, analizu, promatranje i izravno iskustvo.
	Pesci	Radionica i posjet špilji Grotta Gigante – Trst	Igovni pristup znanosti; istraživanje kao put spoznaje kroz pokušaj, promatranje i izravno iskustvo.
06/2027	Tartarughe, Granchietti	Izlet vlakićem	Stjecati emancipaciju, neovisnost, poštovanje vlastitih i tuđih potreba te radost zajedništva.
06/2027	Tartarughe, Granchietti	izlet s roditeljima	Stjecati emancipaciju, neovisnost, poštovanje vlastitih i tuđih potreba te radost zajedništva.

4.1.6. SUDJELOVANJE U PROSLAVAMA I MANIFESTACIJAMA

Tijekom godine naša će ustanova imati priliku surađivati s raznim gradskim i regionalnim tijelima, ustanovama i udrugama, kao i s građanima Grada Novigrada i Istarske županije. Ti susreti i suradnje imat će svrhu poticati kognitivni razvoj djece, ali i jačati socijalizaciju i stvarati identitet djeteta kao člana društva.

Kad je riječ o sudjelovanju u manifestacijama te obilježavanju proslava i blagdana, u ovoj smo pedagoškoj godini planirali i programirali sljedeće, već tradicionalne i ukorijenjene aktivnosti:

Razdoblje	Sudionici	Aktivnost	Svrha
09/2026	Sve skupine	Nova Eroica	Promicati zdrav stil života vožnjom bicikla
10/2026	sve skupine	Dječji tjedan: Posjet gradonačelniku Izlasci u grad i okolicu „Priče odgojiteljice” NTC Suncokret Mini ex-tempore	Razvijati vještine odnosa, suradnje i prihvaćanja te povjerenje u mogućnost izražavanja vlastitog mišljenja
10-11/2026	Sve skupine	Plodovi zemlje: Berba grožđa Dani jabuka Dani gljiva Tjedan kruha Berba maslina i posjet uljari	Navikavati dijete na pravilno ponašanje uz poštovanje plodova zemlje. Upoznavati običaje i navike našeg kraja. Razvijati vještine odnosa
10-11/2026	Sve skupine	Mjesec knjige Posjet knjižnici	Unaprjeđivati sposobnosti slušanja i verbalnog izražavanja Razvijati naviku i kompetencije slušanja i koncentracije povezane sa svijetom čitanja – s knjigom

12/2026	Sve skupine	Sveti Nikola Susret ustanova TNZ „A Natale puoi” Božićni ručak Befana U suradnji s TOŠ i TNZ	Upoznavati običaje i navike našeg kraja. Razvijati vještine odnosa, suradnje i prihvaćanja.
02/2027	Pesci Paguri	Susret s maštom	Proživljavati kreativna, igrovna i maštovita iskustva kroz radionice, priče i igrovno-didaktičke aktivnosti
02/2027	Sve skupine	Karneval: Karnevalska povorka Opatija Karnevalska povorka Novigrad Maskenbali s drugim dječjim vrtićima Maskenbali u Zajednici Talijana s roditeljima	Razvijati integraciju odgojnih aktivnosti dviju vrtićkih skupina Senzibilizirati za odgojni stav na individualnoj i skupnoj razini. Poticati socijalizaciju i ugodno druženje s vršnjacima radi dijeljenja emocionalnog iskustva. Upoznavati, razvijati i čuvati običaje i navike našeg kraja Razvijati vještine odnosa, suradnje i prihvaćanja.
03/2027	Sve skupine	Priprema pisanica i uskrsnih kolača	Upoznavati običaje i navike našeg kraja. Razvijati vještine odnosa, suradnje i prihvaćanja.
04/2027	Sve skupine	Dan planeta Zemlje	Senzibilizirati za ekološki održive navike, vještine, kompetencije i znanja
04/2027	Sve skupine	Dan otvorenih vrata DV Suncokret na trgu	Manifestacija dječjih vrtića TNZ Predstavljanje naših ustanova i otvaranje prema zajednici. Igovno-didaktičke aktivnosti s djecom

05/2027	Predškolci	Kolo prijateljstva TU DV Suncokret	Stjecati naviku i zrelost u komunikaciji s vršnjacima, u samostalnom ili zajedničkom zadovoljavanju vlastitih potreba, u pružanju i traženju poštovanja Upravljati neuobičajenim situacijama i ponašanjima potičući samostalnost. Poticati socijalizaciju i ugodno druženje s vršnjacima radi dijeljenja emocionalnog i relacijskog iskustva
06/2027	Sve skupine Pesci	Završna proslava Interaktivna izložba na kraju pedagoške godine	Poticati razvoj samostalnosti i povjerenja u vlastite sposobnosti i kompetencije Poticati socijalizaciju i ugodno druženje s drugima radi dijeljenja emocionalnog i relacijskog iskustva

Osim ovih prilika, ovisno o interesu i sposobnostima koje djeca pokazuju, suradnja s tijelima, ustanovama i građanima moći će se produljiti i intenzivirati kako bi se u djece poticala integracija znanja i vještina radi podrške cjelovitom razvoju djeteta.

4.1.7. POSJETI KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA

Kazalište je mjesto na kojem se potiče kreativnost djece, gdje se mogu proživjeti drugi životi, vidjeti drukčiji svijetovi i cijeniti nova gledišta. To je prilika za širenje vlastitih mentalnih obzora i razvoj umjetničke osjetljivosti.

Kazalište nije samo predstava; ono je i prijenosnik složenih i često proturječnih emocija. Gledanje kazališnog komada može djeci pomoći da bolje razumiju sebe i druge. Uče prepoznavati emocije i upravljati njima, istodobno razvijajući empatiju prema prikazanim likovima i situacijama.

Izloženost bogatom i raznolikom jeziku još je jedna temeljna korist odlaska u kazalište s djecom. Slušajući dijaloge i monologe, djeca mogu proširiti rječnik, poboljšati razumijevanje govora te usavršiti vještine slušanja i komunikacije.

Voditi djecu u kazalište znači i izlagati ih različitim kulturama, pričama i tradicijama. To je osobito korisno u sve globaliziranijem svijetu, u kojem su razumijevanje i prihvaćanje različitosti nužni. Kazalište može biti prozor u svijet, pripremajući djecu da postanu svjesniji i tolerantniji građani svijeta.

Razdoblje	Sudionici	Predstava	Svrha
11/2026	Paguri Pesci	Glazbena predstava Petar i vuk TU, DV Suncokret Umag	Poticati kreativnost, Jezični uzor Jačati koncentraciju Učiti empatiju
12/2026	Pesci Paguri	Glazbena predstava Bajke uz glazbu TU, DV Suncokret Brtonigla	Unaprjeđivati socijalizaciju Povećavati samopouzdanje Poštovati pravila Poticati kritičko mišljenje
02/2026	Paguri Pesci	Kamishibai Didatticabaret, Talijanska unija	Učiti cijeniti razlike Poticati znatiželju
04/2026	Pesci Paguri	Kazališna predstava Kazalište (Miela, Verdi) Trst	
Tijekom godine	za djecu vrtićkih i jasličkih skupina	predstave kazališnih družina	
		Kazališne radionice i interakcija s kazališnim umjetnicima u kazalištu i u našim prostorima.	

4.1.8. SURADNJA S RODITELJIMA

Kad dijete počne pohađati dječji vrtić, roditelji i odgojiteljice postaju suradnici u njezi, zaštiti, odgoju i obrazovanju djeteta. Roditelji i odgojiteljice dijele odgovornost za razvoj

djeteta. Nema razloga dijete promatrati s jedne strane kao polaznika dječjeg vrtića, a s druge kao člana obitelji, te se prema njemu u skladu s time odnositi odvojeno. Dijete je jedinstvena osoba koja je pod utjecajem različitih čimbenika koje je potrebno što više približiti.

Suradnja roditelja i odgojiteljica uključuje povjerenje, uzajamno poštovanje i uvažavanje, razumijevanje tuđih ideja i empatiju, odsutnost rivalstva i natjecanja, priznavanje posebnosti i važnosti doprinosa drugoga, otvorenu komunikaciju s obje strane, zajedničke ciljeve i zajednički dogovor pri odlučivanju. Samo uz dobru suradnju dječjeg vrtića i obitelji dijete će se moći optimalno razvijati na tjelesnoj, emocionalnoj, socijalnoj i kognitivnoj razini.

Naime, kad jedna od dviju strana (roditelji ili odgojiteljice) primijeti da je dijete suočeno s posebnom potrebom, uzrokovanom promjenama u okruženju, obiteljskim situacijama ili razvojnim fazama djeteta, pravodobno će obavijestiti drugu stranu kako bi se smanjili mogući neželjeni učinci. Od temeljne je važnosti bila suradnja s roditeljima djece s trajnim ili dugotrajnim teškoćama (jezičnim, socio-emocionalnim, ponašajnim, pervazivnim razvojnim teškoćama).

Tijekom godine provodit će se različiti oblici suradnje, u prvom redu informativni roditeljski sastanci. Ipak, za rast i psihofizički razvoj djeteta najvažnije su zasigurno bile individualne informacije s roditeljima, ali su i neformalni razgovori, u trenutku kad se dijete dovodi u dječji vrtić i kad se po njega dolazi, važni za stvaranje odnosa utemeljenog na povjerenju. Neposredno uključivanje roditelja u skupinu ojačalo je njihove odnose s odgojiteljicama, a završna proslava pridonijela je stvaranju kohezije među roditeljima, kao i s odgojiteljicama, što je rezultiralo novim prijedlozima susreta koji će se ostvarivati od rujna. Kad je riječ o posrednim informacijama, oglasne ploče uvijek su bile pune općih informacija, ali i aktivnosti i radova djece. Razmjena pisanih informacija putem Viber grupe skupine, u koju su uključene sve odrasle osobe koje skrbe o djeci iz skupine, održavala je stalan kontakt s obiteljima, pružajući informacije u stvarnom vremenu svima zainteresiranima. Osim toga, praksa redovitog informiranja obitelji o aktivnostima koje su se provodile u skupini putem fotografija djece zaokupljene igrom učinila je odgojno-obrazovnu ponudu i odgojni pristup odgojiteljica dostupnima i vidljivima, a time obiteljima razumljivima i prihvatljivima.

Svakodnevne informacije omogućile su uspostavljanje i učvršćivanje odnosa uzajamnog povjerenja.

Suradnja s roditeljima tijekom godine je sljedeća:

Oblik			Razdoblje	Sudionici
Razmjena informacija individualne	Neformalni razgovori u trenutku kad se dijete dovodi u dječji vrtić i kad se po njega dolazi.		Svakodnevno	Sve skupine
	Obavijesti i priopćenja putem poruka		Prema potrebi	Sve skupine
	Planirane informacije s roditeljima na zahtjev roditelja ili odgojitelja.		Mjesečno i prema potrebi	Sve skupine
	Individualni razgovori s članovima stručnog tima.		Prema potrebi	Sve skupine
Razmjena informacija putem Vibera	Informacije o organizaciji i načinu rada		SvakodnevnoTjedno	Sve skupine
	Informacije o odgojno-obrazovnom radu skupine			
Roditeljski Dei sastanci	Informativni: prijenos informacija o Planu i programu		09/2026 05/2027	Sve skupine
	Susreti i razmjena iskustava među roditeljima		11/2026 03/2027	Sve skupine
Centar za informiranje roditelja S računalom na ulazu u skupinu	Informacije o odgojno-obrazovnom radu skupine - likovni radovi djece - izjave djece - portfolio skupine		Svakodnevno Tjedno Mjesečno	Sve skupine
	Informacije o organizaciji i načinu rada			
Neposredno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces	Roditelji u skupini	Boravak roditelja tijekom prilagodbe	Tijekom godine za novoupisane	Tartarughe Granchietti
		Uključivanje roditelja te baka i djedova u skupinu za projektne aktivnosti: čitanje, građenje, kuhanje	Tijekom godine	Sve skupine

		Uređenje obiteljske knjižnice	Tijekom godine	Granchietti
		Dan otvorenih vrata za roditelje novoupisane djece	05/2027	Sve skupine
	Posjet roditeljima	Gostovanje za aktivnosti praktičnog života	Tijekom godine	Sve skupine
	Zajedničke inicijative roditelja i odgojitelja	Karnevalske povorke - Opatija - Novigrad	02/2027	Sve skupine
		Izlasci malih istraživača	Povremeno	Pesci
		Završni izlet	06/2027	Tartarughe
		Susreti na kraju pedagoške godine	06/2027	Sve skupine
	Posredno uključivanje	- Prikupljanje i predaja otpadnog materijala - Izrada igračaka i drugih sredstava za igru - Organizacija posjeta i izleta	Prema potrebi tijekom p.g.	Sve skupine

4.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLIGINJE

Zadaće psihologinje u predškolskoj ustanovi odnose se na prevenciju, ranu intervenciju, edukaciju i istraživanje, u radu s djecom, odgojiteljicama i drugim odgojno-obrazovnim i zdravstvenim suradnicima, roditeljima i društvenim okruženjem. Svrha je djeci osigurati optimalan psihofizički razvoj, prepoznajući njihove potrebe i interese.

Plan se odnosi na radno vrijeme od 20 sati tjedno.

1. RAD S DJECOM

1.1. Praćenje i procjena razvoja djece

Aktivnosti i zadaće	Vrijeme realizacije
Kontinuirano praćenje razvoja i funkcioniranja djece u odgojnoj skupini putem promatranja, razgovora i suradnje s odgojiteljicama.	Kontinuirano
Procjena pojedinih aspekata razvojnog statusa djeteta tijekom inicijalnog razgovora s roditeljima novoupisane djece.	Lipanj – kolovoz i prema potrebi
Praćenje i procjena procesa prilagodbe novoupisane djece u jaslicama i vrtiću.	Rujan – listopad i prema potrebi
Ciljana psihološka procjena razvoja pojedinog djeteta u području kognitivnog, psihomotoričkog i socio-emocionalnog funkcioniranja, na temelju utvrđenih potreba i primjenom odgovarajućih psihodijagnostičkih postupaka.	Prema potrebi
Praćenje razvoja djece s razvojnim rizičnim čimbenicima, djece koja žive u nepovoljnim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima i djece koja su proživjela stresne ili traumatske događaje.	Kontinuirano

1.2. Prepoznavanje posebnih odgojno-obrazovnih potreba

Aktivnosti i zadaće	Vrijeme realizacije
Rano prepoznavanje djece s razvojnim teškoćama i drugim posebnim potrebama na temelju psihološke procjene, promatranja i dostupne specijalističke dokumentacije.	Kontinuirano
Rano prepoznavanje i procjena potencijalno darovite djece.	Kontinuirano
Sudjelovanje u planiranju primjerenih oblika podrške djetetu u suradnji s roditeljima, odgojiteljicama i stručnim timom.	Prema potrebi

1.3. Djeca u godini prije polaska u školu

Aktivnosti i zadaće	Vrijeme realizacije
Praćenje i procjena razvojnog statusa djece u godini prije polaska u	Listopad i tijekom

osnovnu školu.	pedagoške godine
Procjena pojedinih razvojnih funkcija važnih za uspješno uključivanje u školu, na temelju utvrđenih potreba.	Prema potrebi
Suradnja s roditeljima, odgojiteljicama i stručnim timovima osnovnih škola radi osiguravanja kontinuiteta podrške djetetu.	Tijekom pedagoške godine

1.4. Podrška mentalnom zdravlju djece

Aktivnosti i zadaće	Vrijeme realizacije
Individualni rad s djecom koja imaju blage ili prolazne teškoće u socio-emocionalnom funkcioniranju.	Prema potrebi
Psihološke intervencije u kriznim i stresnim životnim situacijama (gubitak bliske osobe, bolest, razdvajanje/razvod roditelja, traumatski događaji i sl.).	Prema potrebi

2. RAD S RODITELJIMA

2.1. Individualni rad i savjetovanje

Aktivnosti i zadaće	Vrijeme realizacije
Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece.	Kolovoz i prema potrebi
Individualno psihološko savjetovanje roditelja o razvoju, ponašanju, emocionalnim potrebama i funkcioniranju djeteta.	Kontinuirano
Osnaživanje roditeljskih kompetencija i podrška roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djeteta.	Kontinuirano
Razgovori s roditeljima nakon psihološke procjene djeteta i utvrđivanje daljnjih oblika podrške.	Prema potrebi

2.2. Edukacija i informiranje roditelja

Aktivnosti i zadaće	Vrijeme realizacije
Provođenje psihoedukativnih susreta i radionica za roditelje o aktualnim temama iz područja razvoja, odgoja i mentalnog zdravlja djece, na temelju utvrđenih potreba i u dogovoru s odgojiteljicama. Planirane teme: „Priprema za školu” – za roditelje djece u godini prije polaska u školu „Odvikavanje od pelena” – za roditelje djece u jaslicama	Prema godišnjem planu i potrebama
Susret „Prilagodba djeteta na jaslice i vrtić” za roditelje novoupisane djece.	Kolovoz
Izrada i objavljivanje edukativnih i informativnih sadržaja za roditelje putem letaka, plakata, drugih materijala i Virtualnog kutka psihologa.	Prema potrebi

3. SURADNJA S ODGOJITELJICAMA

3.1. Stručno-savjetodavni rad s odgojiteljicama

Aktivnosti i zadaće	Vrijeme realizacije
Individualna savjetovanja s odgojiteljicama o razvoju, ponašanju, funkcioniranju i potrebama djece.	Kontinuirano
Suradnja u prepoznavanju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, uključujući djecu s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitu djecu.	Kontinuirano
Suradnja u planiranju i provođenju promatranja te u utvrđivanju primjerenih oblika podrške djetetu.	Prema potrebi
Savjetovanje odgojiteljica u području zaštite prava, sigurnosti i dobrobiti djece.	Prema potrebi
Podrška odgojiteljicama u pripremi individualnih razgovora s roditeljima i roditeljskih sastanaka.	Prema potrebi

Aktivnosti i zadaće	Vrijeme realizacije
Praćenje odgojnog rada i zajednička stručna refleksija, osobito u području interakcije i komunikacije odgojiteljica s djecom.	Kontinuirano
Stručna podrška odgojiteljicama pripravnicama.	Prema potrebi

3.2. Stručno usavršavanje i stručna podrška

Aktivnosti i zadaće	Vrijeme realizacije
Sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, stručnim skupovima i radnim sastancima.	Prema potrebi
Provođenje psihoedukativnih susreta i radionica za odgojiteljice o aktualnim temama iz područja razvoja i zaštite mentalnog zdravlja djece. Tema: Okruženje koje podržava dijete – odnosi, sigurnost i mentalno zdravlje u vrtićkoj skupini (3 susreta) 1. Prostor koji smiruje, povezuje i potiče - Kako organizacija prostora, količina i dostupnost materijala, mogućnost izbora, prostori za povlačenje i raspored aktivnosti utječu na samostalnost, sukobe, preopterećenost, suradnju i regulaciju djece. 2. Kad treba stati, završiti i krenuti dalje - Prijelazi i dnevne rutine. Zašto su prijelazi između aktivnosti često trenuci frustracije, otpora i sukoba; predvidljivost, najava promjene, vizualna podrška, dovoljno vremena, individualne razlike. 3. Od ponašanja do odnosa - Odnos odgojiteljice i djeteta. Kako način na koji odrasla osoba reagira na plač, ljutnju, odbijanje, pogrešku, sporost ili „neposluh” utječe na regulaciju i odnos. Granice bez ponižavanja i prijetnji, koregulacija, validacija bez popuštanja, popravljivanje odnosa	listopad-svibanj

nakon sukoba.	
Ažuriranje i vođenje Virtualnog kutka psihologa za odgojiteljice.	Kontinuirano

4. RAD U STRUČNOM TIMU

4.1. Timske i razvojne aktivnosti

Aktivnosti i zadaće	Vrijeme realizacije
Sudjelovanje u radu stručnog tima putem redovitih sastanaka, stručnih konzultacija i zajedničkog planiranja aktivnosti.	Kontinuirano
Timska procjena potreba djece i odgojnih skupina te utvrđivanje i praćenje primjerenih oblika podrške.	Kontinuirano
Sudjelovanje u planiranju i vrednovanju rada ustanove, uključujući izradu Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća ustanove.	Kolovoz – rujan
Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina uzimajući u obzir razvojne potrebe djece, posebne odgojno-obrazovne potrebe i druge čimbenike važne za optimalno funkcioniranje skupine.	Lipanj – srpanj
Suradnja stručnog tima u rješavanju složenijih razvojnih i kriznih situacija vezanih uz djecu, obitelji i funkcioniranje odgojnih skupina.	Prema potrebi

5. DOKUMENTACIJA, PLANIRANJE I VREDNOVANJE RADA

5.1. Stručna dokumentacija

Aktivnosti i zadaće	Vrijeme realizacije
Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa.	Kolovoz – rujan
Dnevno i periodično planiranje rada i vođenje dokumentacije o provedenim aktivnostima.	Kontinuirano

Priprema za neposredni rad s djecom te za savjetodavni i edukativni rad s roditeljima i odgojiteljicama, uključujući pripremu stručnih sadržaja, materijala i postupaka.	Kontinuirano
Vođenje i ažuriranje individualne dokumentacije o djeci s posebnim potrebama i drugih stručnih evidencija psihologa.	Prema potrebi
Izrada i prilagodba instrumenata i materijala za praćenje i vrednovanje rada (upitnici, ankete, obrasci, tablice i sl.) te obrada i analiza prikupljenih podataka.	Prema potrebi
Izrada stručnih mišljenja i druge stručne dokumentacije o djeci.	Prema potrebi
Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada psihologa i vrednovanje provedenih aktivnosti.	Kontinuirano
Izrada godišnjeg izvješća o radu psihologa.	Kolovoz

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA

7.1. Međuinstitucionalna suradnja

Aktivnosti i zadaće	Vrijeme realizacije
Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u osnovnu školu.	Ožujak – lipanj
Suradnja s nadležnim službama socijalne skrbi i policijom.	Prema potrebi
Suradnja sa stručnjacima, kliničkim centrima, fakultetima i sveučilištima.	Prema potrebi

4.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE

Poseban cilj pedagoginje u ovoj pedagoškoj godini i dalje je usmjeren na promicanje sigurnog okruženja za produbljivanje refleksivne prakse. Kritičkom refleksijom nastaviti će se zajednička analiza pedagoških namjera, implicitnih uvjerenja i odgojnog djelovanja, polazeći od različitih profesionalnih uloga. Svrha je ovog kontinuiranog procesa poticati osvještavanje i unaprjeđenje dugoročnog utjecaja koji svakodnevna praksa ima na dobrobit, sigurnost i cjeloviti razvoj djece.

U pedagoškoj godini 2026./2027. refleksivni rad s odgojiteljicama razvijat će se od dosadašnjeg modela proširenih susreta prema intervizijskim susretima u dvije skupine. Intervizija je odabrana kao oblik jer se po svojoj naravi temelji na uzajamnoj podršci i kolegijalnom učenju. Budući da je obilježena ravnopravnim odnosima i neosuđujućim pristupom, ovaj oblik isključuje uporabu «gotovih recepata», omogućujući zajedničko istraživanje stvarnih situacija iz svakodnevne prakse bez ikakvog vrednovanja. Svrha je ove promjene promicati zaštićenije i pristupačnije okruženje, koje potiče autentičan ravnopravan dijalog, uključenost i aktivan doprinos svake sudionice.

Susreti će se održavati jednom mjesečno, u trajanju od 90 minuta za svaku skupinu. Jasna i unaprijed određena struktura intervizije pruža transparentan i predvidljiv tijek, usmjeren na olakšavanje izravne razmjene i osiguravanje sigurnog okvira za dijeljenje vlastitih profesionalnih iskustava.

Ciljevi mjesečnih refleksivnih susreta oblikovani su na individualnoj i timskoj razini:

Na individualnoj razini:

1. Jačanje odgojnih kompetencija i sigurnosti u odnosima (odgojna klima):

Usavršavanje sposobnosti odgojiteljice da bude primarna figura privrženosti i emocionalna koregulatorica djetetovih raspoloženja. Kroz razmjenu u skupini sudionice stječu veću svijest o vlastitim odgovorima na izražavanja i potrebe djece te o sposobnostima emocionalnog usklađivanja koje izravno oblikuju klimu u skupini. Emocionalno dostupna i osjetljiva odrasla osoba sigurna je baza koja djetetu omogućuje da s povjerenjem istražuje okruženje i odnose s vršnjacima.

2. Osnaživanje profesionalnih resursa u podršci socio-emocionalnom razvoju i samostalnosti djeteta:

Razvoj osjetljivosti odgojiteljice za prepoznavanje razvojnih zadaća, potreba i kriza kroz koje djeca prirodno prolaze te za pravodobno odgovaranje na njih. Razmjena u skupini omogućuje

promišljanje o odgojnim praksama koje podržavaju djetetovu potrebu za temeljnom sigurnošću, samostalnošću, inicijativom i samopoštovanjem, nudeći pozitivan model koji može ohrabriti dijete i pretvoriti pogrešku ili neuspjeh u dragocjenu priliku za učenje.

3. Razvoj refleksivnog stava i profesionalne otpornosti:

Obrada složenih situacija i dvojbi iz svakodnevne prakse pruža priliku za istraživanje različitih perspektiva, uz osvještavanje načina na koje vlastiti obrasci reagiranja mogu usmjeriti ili ometati pedagošku intervenciju. Njegovanje brige o sebi omogućuje dosljedno poštovanje vlastitih granica i integriteta, jačajući emocionalnu otpornost. Odgojiteljica sposobna za samoregulaciju, koja u praksi prepoznaje i štiti **vlastite** granice, postaje vjerodostojna podrška razvoju djetetova identiteta, njegova samopoštovanja i kompetencija samozaštite unutar skupine.

Na timskoj razini:

1. Izgradnja suradničke mreže kroz profesionalni dijalog:

Primjena načela zajedničke izgradnje znanja među kolegicama. Rad u skupini pruža sigurno i poticajno okruženje u kojem se, kroz refleksiju i razmjenu perspektiva, analiziraju i integriraju novi elementi radi podizanja kvalitete svakodnevne prakse.

2. Usklađivanje pedagoškog pristupa usmjerenog na dobrobit djeteta:

Promicati zajedničko i znanstveno utemeljeno djelovanje, koje povezuje suvremene spoznaje teorije privrženosti s emocionalnom dostupnošću, autentičnošću odrasle osobe i sposobnošću prepoznavanja vlastitog stresa. Ovaj zajednički pristup nastoji podržati profesionalni rast cijelog tima utvrđivanjem realnih očekivanja prema djeci i vlastitoj ulozi, pomažući tako u stvaranju okruženja prikladnog za poticanje svakodnevne dobrobiti djece.

3. Učvršćivanje profesionalne zajednice kroz solidarnost i empatiju:

Promicanje kulture otvorenog dijaloga i uzajamnog povjerenja u sigurnom i neosuđujućem okruženju, koje potiče preispitivanje vlastitih perspektiva, profesionalnu otvorenost i istraživanje različitih gledišta.

Stoga je ostvarivanje utvrđenih ciljeva usko povezano sa sljedećim zadaćama sudionica refleksivnog procesa:

- **Sustavno usavršavanje pedagoške osjetljivosti:** Učvrstiti refleksivni stav i namjerno promatranje svakodnevne prakse, radi prepoznavanja značajnih situacija s visokim potencijalom za učenje i promjenu.
- **Osvještavanje vlastite implicitne pedagogije:** Produbiti analizu vlastitih automatskih reakcija i dubinskih uvjerenja, kako bi se razumjele profesionalne pretpostavke i pedagoška namjera na kojima se temelje vlastiti postupci.

- **Razvoj kulture aktivnog slušanja i profesionalne empatije:** Svjesno se vježbati u suzdržavanju od brzopletih savjeta ili «gotovih recepata». Prihvatanje uloge aktivne slušateljice, pokazujući sposobnost da se «ostane u procesu» uz kolegicu, jača prihvatanje različitih perspektiva. Na taj se način pruža autentična kolegijalna podrška utemeljena na uzajamnom razumijevanju, nadilazeći potrebu da se dokaže vlastita ispravnost ili da se vlastiti modeli predlažu kao jedini načini rada.
- **Njegovanje znatiželje u profesionalnom dijalogu:** Mijenjati načine komunikacije među kolegicama, učeći oblikovati otvorena i generativna pitanja koja pozivaju na razmišljanje bez prosuđivanja. Umjesto traženja trenutačnih i jednoznačnih odgovora, dijalog postaje prostor zajedničke refleksije, potičući profesionalnu znatiželju koja omogućuje dublje razumijevanje potreba djece kroz tuđi pogled i ponovno preispitivanje vlastitog profesionalnog iskustva.
- **Integracija i provjera novih strategija u praksi:** Pretvarati spoznaje proizašle iz refleksije u konkretne pedagoške odluke u vlastitoj skupini, kritički promatrajući njihov utjecaj na dobrobit djece.
- **Suodgovornost u izgradnji povjerenja i kvalitete procesa:** Aktivno pridonositi stvaranju sigurnog i prihvaćajućeg okruženja, utemeljenog na poštovanju povjerljivosti, uzajamnoj otvorenosti, dobronamjernosti i profesionalnoj etici, kako bi se zajednički izgradile dubina i kvaliteta zajedničkog procesa.

ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
ZADAĆE VEZANE UZ PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE, ORGANIZACIJU I DOKUMENTIRANJE	
- sudjelovanje u izradi konkretizacije radnog vremena (raspodjela fonda sati pedagoginje)	VIII
- sudjelovanje u izradi strukture rada pedagoginje	VIII
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoginje	IX
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove	IX
- samovrednovanje ostvarenja Plana i programa pedagoginje	Tijekom p.g.
- vrednovanje ostvarenja Plana i programa ustanove	Tijekom p.g.
- mjesečno, tjedno i dnevno planiranje rada, tjedno i mjesečno samovrednovanje obavljenog rada, dnevne bilješke	Dnevno, tjedno, mjesečno

- prisutnost i sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima	Tijekom p.g.
- sudjelovanje na različitim koordinacijama u ustanovi	Tijekom p.g., prema potrebi
- izrada godišnjeg izvješća o radu pedagoginje	VIII
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu ustanove	VIII
- sudjelovanje u poslovima upisa djece u ustanovu za sljedeću pedagošku godinu	V, VI, VII
- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina za sljedeću pedagošku godinu	VII, VIII
ZADACJE VEZANE UZ RAD S DJECOM	
- praćenje prilagodbe novoupisane djece na novo izvanobiteljsko okruženje	IX
Svakodnevna prisutnost pedagoginje u odgojnim skupinama radi: - pomoći u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada na temelju potreba utvrđenih u odgojnim skupinama i kod pojedine djece - suradnje i prijedloga za unaprjeđenje uvjeta i kvalitete pedagoškog rada, s naglaskom na stvaranju opuštenog, ali poticajnog ozračja, slijedeći temeljne uvjete za primjenu humanističke i socio-konstruktivističke koncepcije u odgojnoj praksi - pomoći u stvaranju optimalnih uvjeta za poticanje djece na otkrivanje vlastitih interesa i potreba kroz organizaciju i raspored prostora i sadržaja (poticaji, strukturirani i nestrukturirani materijali) - praćenja i procjene individualnih potreba djece te provođenja aktivnosti usmjerenih na zadovoljavanje tih potreba - promatranja djece bez prekidanja, usmjeravanja ili ometanja njihova iskustva, radi razumijevanja stvarnih potreba i interesa - pomoći u reorganizaciji raspoloživih prostora kako bi bili manje pretrpani, kako bi djeci omogućili kretanje i međusobnu vidljivost te nudili ugodnije i privlačnije prostore u skladu s potrebama djece s različitim stupnjem ekstrovertiranosti i želje za druženjem - pomoći u kreativnom i fleksibilnom iskorištavanju svih potencijala odgojno-obrazovne skupine i jakih strana odgojiteljica, radi stvaranja	Tijekom p.g.

okruženja u kojem se svi osjećaju dobro	
- omogućivanja gledanja kazališnih predstava primjerenih djeci, koje mogu privući njihovu pažnju i interes te pridonijeti približavanju i cijenjenju tog oblika umjetnosti	Tijekom p.g.
- pomoći u organizaciji susreta različitih odgojno-obrazovnih skupina i suradnje s drugim predškolskim ustanovama radi poticanja socijalizacije i osjećaja pripadnosti	Tijekom p.g., prema potrebi
ZADACÉ VEZANE UZ SURADNJU S RODITELJIMA	
- inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece	VI
- suradnja u postupnom uključivanju djeteta u odgojnu skupinu uz aktivno sudjelovanje roditelja	Prema potrebi
- njegovanje otvorenog, prijateljskog i profesionalnog pristupa roditeljima, podrška u njihovoj roditeljskoj ulozi, promicanje i poticanje primarne veze roditelja i djece	Tijekom p.g.
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima svake odgojno-obrazovne skupine prema potrebi	Tijekom p.g.
- individualne informacije s roditeljima prema potrebi	Tijekom p.g.
- predstavljanje ponude različitih tema za tematske roditeljske sastanke ili prema iskazanim potrebama	IX
- izrada informativnih i edukativnih plakata i letaka	Prema potrebi
- upoznavanje roditelja, njihovih potreba i očekivanja, uz poticanje njihova doprinosa zajedničkom stvaranju kulture dječjeg vrtića	Prema potrebi
- uspostavljanje uzajamnog povjerenja - upoznavanje roditelja sa suvremenim spoznajama, sadržajima i oblicima pedagoškog rada te uvažavanje njihove sve potrebnije i važnije suradnje	Tijekom p.g.
- promicanje novih oblika suradnje s roditeljima uzimajući u obzir njihove interese i potrebe	Tijekom p.g.
- poticanje sudjelovanja roditelja i drugih članova obitelji u odgojno-obrazovnom procesu - suradnja u planiranju i programiranju aktivnosti za uključivanje roditelja u rad dječjeg vrtića	Tijekom p.g.
- traženje načina da se rad organizira što usklađeno s potrebama roditelja vezanima uz njihovo radno vrijeme ili druge potrebe	Tijekom p.g.
- promicanje intenzivnije suradnje s roditeljima djece s posebnim	Tijekom p.g.

potrebama	
ZADACÉ VEZANE UZ SURADNJU S ODGOJITELJICAMA	
- prijenos informacija o novoupisanoj djeci u suradnji s drugim članovima stručnog tima	VI, IX, prema potrebi
- suradnja u utvrđivanju potreba odgojno-obrazovnih skupina radi osiguravanja planiranog i programiranog rada u skladu s utvrđenim	Tijekom p.g.
- provođenje individualnih susreta radi refleksije i vrednovanja vlastitog rada, ostvarenog i eventualnih teškoća	Prema potrebi
- približavanje odgojiteljica kritičkoj refleksiji: vježbanje asertivnog dijaloga, otvoreno i jasno iznošenje vlastitih iskustava, dvojbi, problema i drugog	Tijekom p.g.
- senzibilizacija odgojiteljica za bolje slušanje i razumijevanje djece te za bliži odnos s njima	Tijekom p.g.
- provođenje mjesečnih intervizijskih susreta u dvije skupine	Tijekom p.g.
- pomoć u organizaciji i provođenju različitih projekata u skupinama radi podizanja i unaprjeđenja kvalitete boravka u ustanovi i individualizacije odgojno-obrazovnog rada	Tijekom p.g.
- pružanje podrške i usmjeravanja odgojiteljicama o načinima rada s djecom s privremenim ili trajnim posebnim potrebama	Tijekom p.g.
- suradnja sa stručnim timom u prepoznavanju djece s posebnim potrebama i praćenju rada s njima	Tijekom p.g.
- suradnja u vrednovanju i ponovnom definiranju odgojno-obrazovnog rada s djecom	Tijekom p.g.
- suradnja u unaprjeđenju popodnevnog boravka djece u sobi dnevnog boravka, obogaćujući ga izlascima, posjetima (muzej, knjižnica i sl.) i sličnim aktivnostima koje proširuju djetetovo iskustvo	Tijekom p.g.
- jačanje i učvršćivanje profesionalnosti odgojiteljica poticanjem stručnog usavršavanja radi daljnjeg proširivanja suvremenih teorijskih i metodoloških znanja	Tijekom p.g.
- supervizija aktivnosti i podrška odgojiteljicama pripravnicama i njihovim mentorima: izrada plana i programa pripravničkog staža, refleksivni susreti pripravnice, mentora, pedagoginje i drugih stručnih	Tijekom p.g., prema potrebi

suradnika, pojačani posjeti skupini u kojoj radi pripravnica (praćenje odgojno-obrazovnog rada i stručna podrška)	
- održavanje tematskih sastanaka prema iskazanim potrebama	Prema potrebi
- predstavljanje najzanimljivijih i najvažnijih podataka s pohađanih stručnih usavršavanja u obliku kratkog informativnog izvješća	Tijekom p.g.
ZADACJE VEZANE UZ DRUŠTVENE ČIMBENIKE I VANJSKE SURADNIKE	
- suradnja s Gradom Novigradom u obilježavanju različitih blagdana i prigoda te u provođenju projekata	Tijekom p.g.
- suradnja s knjižnicom u Novigradu	X; Tijekom p.g.
- suradnja s različitim stručnjacima	Prema potrebi
- suradnja s pedagoginjom, psihologinjom i učiteljicama razredne nastave Talijanske osnovne škole (TOŠ) Novigrad - posjeti predškolaca radi upoznavanja okruženja i učiteljica	Prema potrebi
- suradnja s drugim ustanovama i drugi susreti koji će se planirati prema interesu i zahtjevu odgojiteljica i učiteljica	Tijekom p.g.
OSTALE ZADACJE	
- kontrola obvezne pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine	Tijekom p.g., prema potrebi
- usmjeravanje i supervizija aktivnosti pomoćnika u odgojno-obrazovnom radu: izrada smjernica za njihov rad, susreti pedagoginje, odgojiteljice i drugih stručnih suradnika, pojačani posjeti odgojnoj skupini u kojoj radi pomoćnik (praćenje rada i stručna podrška)	
- stalno obogaćivanje i dopunjavanje knjižnice ustanove novim izdanjima stručne literature i periodike koja obrađuje aktualne odgojne teme i omogućuje produbljivanje problema s kojima se susrećemo u odgojnoj praksi	
- organiziranje kazališnih predstava ili priredbi za djecu	
- njegovanje u svim odgojnim skupinama pripadnosti kulturnoj baštini zavičaja, tradiciji našeg kraja i talijanskoj nacionalnoj manjini	

4.4. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zadaća zdravstvene voditeljice: zadovoljavanje osnovnih potreba djece – kontrola i osiguravanje unosa tekućine, hrane i odmora, zaštita djeteta od mogućih ozljeda i poduzimanje potrebnih mjera kad je djetetu potrebna zdravstvena zaštita.

Svrha: planiranje, organizacija i koordinacija rada u okviru zdravstvene službe.

Planiranje, organizacija i koordinacija rada u okviru zdravstvene službe	Vrijeme realizacije
sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma dječjeg vrtića	VIII, IX
izrada Godišnjeg plana i programa rada zdravstvene voditeljice	IX
tjedno planiranje, dnevne bilješke	Tjedno, dnevno
sudjelovanje u planiranju i programiranju zdravstvene skrbi i zdravstvene službe za djecu različitih skupina	Tijekom cijele godine
sudjelovanje u Povjerenstvu za upis djece	VI
inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece	VIII
sudjelovanje u formiranju skupina	VI
vođenje zdravstvene dokumentacije: liječničke potvrde, evidencija bolesti, ozljeda, higijene i epidemioloških situacija u okviru zdravstvenog sustava	Svakodnevno
antropometrijska mjerenja (dva puta godišnje)	X, V
Higijensko-sanitarni uvjeti	Vrijeme realizacije
osiguravanje dezinfekcije (nabava sredstava za čišćenje i kontrola njihove uporabe)	Uglavnom mjesečno (izvanredno prema potrebi)
kontrola održavanja igračaka i organizacija njihova čišćenja u suradnji s odgojiteljicama	Dva puta godišnje (izvanredno prema potrebi)
osiguravanje higijene i čistoće prostora u kojima borave djeca	Svakodnevno
provjera zdravstvenih pregleda osoblja	Godišnje
provjera pravodobnog pridržavanja minimalnih higijenskih	Tijekom cijele godine

standarda od strane zaposlenika	
praćenje dezinfekcije i deratizacije	Dva puta godišnje
koordinacija tehničkog osoblja i kontrola pripadajućih kontrolnih lista	Prema potrebi
kontrola higijene djece i osoblja	Svakodnevno
kontrola odjeće i obuće zaposlenika	Svakodnevno
praćenje epidemioloških situacija	Svakodnevno
Preventivne mjere u ustanovi i suradnja s vanjskim ustanovama	Vrijeme realizacije
poticanje pranja zubi u skupinama i kontrola higijene četkica	Svakodnevno
preventivni stomatološki pregled	IX/2026
poticanje osobne higijene djece	Svakodnevno
organizacija edukativnih aktivnosti na temu higijene i zdravlja (za djecu, roditelje i odgojiteljice)	Tijekom godine
stručno usavršavanje i radionice za roditelje i odgojiteljice s vanjskim suradnicima	Jednom godišnje
suradnja s epidemiologom, stomatologom i oftalmologom	Prema potrebi
suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Mjesečno, godišnje ili izvanredno prema potrebi
suradnja s pedijatrom i obiteljskim liječnikom	Prema potrebi
kontrola i primjena protokola postupanja u rizičnim situacijama	Svakodnevno
unaprjeđenje kvalitete zdravstvene skrbi u ustanovi	Prema potrebi
rad s roditeljima djece s posebnim prehrambenim potrebama	Prema potrebi
Organizacija prehrane	Vrijeme realizacije
izrada jelovnika u suradnji s kuharicom	Mjesečno
kontrola kvalitete i količine pripremljene hrane	Svakodnevno
izrada jelovnika za djecu kojoj je potreban poseban režim prehrane	Mjesečno

uvođenje namirnica koje pridonose zdravoj prehrani	Tjedno
organizacija podjele obroka u skupinama	Svakodnevno
kontrola pravodobne dostave obroka	Svakodnevno
kontrola prehrambenih normativa	Tjedno
razvoj higijenskih navika prije obroka (obvezno pranje ruku)	Svakodnevno
nastavak HACCP programa	Svakodnevno
Mjere sprječavanja širenja bolesti u svim skupinama	Vrijeme realizacije
izdvajanje bolesne djece od ostatka skupine	Prema potrebi
primjena mjera za uklanjanje mogućih infekcija	Svakodnevno
provjera cijepnih iskaznica i zdravstvenih pregleda djece	Prema potrebi
praćenje i evidentiranje ispričnica zbog bolesti	Tijekom godine
preventivni pregled vida (ambliopija)	III, IV
Suradnja	Vrijeme realizacije
<i>S odgojiteljicama</i>	
interna zdravstvena edukacija o bolestima koju za odgojiteljice provodi zdravstvena voditeljica	X, XI; III, IV
tečaj prve pomoći	Prema potrebi, tijekom godine
zdravstvena edukacija djece o temama zdravlja i higijene, uz pomoć odgojiteljica	Tijekom cijele godine
informacije o zdravstvenom stanju djece	Tijekom cijele godine
upućivanje na zdravstvene preglede	Tijekom cijele godine
suradnja s tehničkim osobljem	Tijekom cijele godine
<i>S psihologinjom i pedagoginjom</i>	
suradnja u praćenju djece s posebnim potrebama	Tijekom cijele godine
suradnja u provođenju inicijalnih razgovora	Tijekom cijele godine
suradnja u obavljanju drugih zajedničkih zadaća (primjerice suradnja s roditeljima)	Tijekom cijele godine

<i>S roditeljima</i>	
inicijalni razgovor s roditeljima pri upisu djeteta	Prije upisa
informiranje roditelja na roditeljskim sastancima i edukacija o temama zdravlja i bolesti	Jednom godišnje
informiranje roditelja putem individualnih razgovora	Jednom mjesečno
informiranje roditelja putem oglasne ploče za roditelje	Mjesečno
suradnja s roditeljima djece s kroničnim bolestima i alergijama	Tijekom cijele godine
<i>S ustanovama i zajednicom</i>	
suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Tijekom cijele godine
suradnja s lokalnom zajednicom	Tijekom cijele godine

4.5. SURADNJA MEĐU ZAPOSLENICIMA

Suradnja odgojno-obrazovnih djelatnika te, prema potrebi, suradnja s tehničkim osobljem od temeljne je važnosti za funkcioniranje cjelokupnog sustava dječjeg vrtića. Stoga je važno da se održavaju sustavni sastanci, koji dopunjuju dogovore postignute u prolazu tijekom dana.

Stručnjaci	Suradnja	Vrijeme realizacije
Među odgojiteljicama	Dnevno planiranje rada u skupini	Dnevno
	Tjedno planiranje rada u skupini	Tjedno
	Mjesečno planiranje rada u skupini	Mjesečno
	Godišnje planiranje rada u skupini	Godišnje
	Koordinacije za projekte i projektne aktivnosti	Tijekom p.g.
S pedagoginjom	Mjesečni refleksivni susreti u obliku intervizije, u dvije skupine (90 minuta)	Mjesečno, od X. do V.
	Razgovori i individualni rad s odgojiteljicama (utorkom i četvrtkom nakon neposrednog rada;	Tijekom p.g.

Stručnjaci	Suradnja	Vrijeme realizacije
	ostalim danima prema dogovoru)	
	Savjetovanje i suradnja u planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada, na individualnoj i skupnoj razini	Tijekom p.g.
	Podrška u izgradnji partnerstva s roditeljima	Tijekom p.g.
	Suradnja u nabavi didaktičkih materijala i proširivanju dječje knjižnice	Tijekom p.g.
	Provođenje tematskih radionica na temelju iskazanih potreba	Prema potrebi
S psihologinjom	Prijenos informacija o novoupisanoj djeci	IX
	Koordinacija za procjenu psihofizičkog stanja djece	X, II
	Razmjena informacija radi prepoznavanja djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, uključujući potencijalno darovitu djecu	X, XI
	Savjetovanje o radu s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Tijekom p.g.
	Suradnja u vrednovanju i ponovnom definiranju odgojno-obrazovnog rada s djecom	Tijekom p.g.
	Podrška u pripremi individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka	Prema potrebi
	Psihoedukativni susreti za odgojiteljice «Okruženje koje podržava dijete – odnosi, sigurnost i mentalno zdravlje u vrtićkoj skupini» (3 susreta)	Od X. do V.
	Virtualni kutak psihologa za odgojiteljice	Tijekom p.g.
Sa zdravstvenom	Razmjena informacija radi prepoznavanja djece s	X

Stručnjaci	Suradnja	Vrijeme realizacije
voditeljicom	tjelesnim ili zdravstvenim teškoćama	
	Savjetovanje o radu s djecom s tjelesnim ili zdravstvenim teškoćama	Tijekom p.g.
	Interna zdravstvena edukacija o bolestima	X, XI; III, IV
	Tečaj prve pomoći	Prema potrebi
	Zdravstvena edukacija djece o temama zdravlja i higijene, uz pomoć odgojiteljica	Tijekom p.g.
S ravnateljicom	Odgojiteljska vijeća	IX, XII, III, VI, VIII
	Koordinacija o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa	Tjedno
	Savjetovanje o posebnim situacijama nastalima u ustanovi	Prema potrebi
S osobljem zaduženim za čišćenje	Koordinacija s odgojiteljicama i zdravstvenom voditeljicom radi jasnog utvrđivanja poslova čišćenja soba i igračaka te održavanja pribora za oralnu higijenu (čaha i četkica)	Prema potrebi
S kuhinjskim osobljem	Koordinacija s odgojiteljicama i zdravstvenom voditeljicom o jelovniku, rasporedu i načinu pripreme obroka	Prema potrebi

4.6. SURADNJA S VANJSKIM STRUČNJACIMA

Radi sprječavanja ili pravodobnog rješavanja bolesti, ozljeda i posebnih potreba djece te radi promicanja njihova zdravlja i psihofizičke dobrobiti, ponekad je potrebno surađivati s vanjskim stručnjacima i ustanovama.

Povod	Stručni suradnici
Slučajevi zlostavljanja ili zanemarivanja djece	Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Buje Policija
Slučajevi djece u teškoj materijalnoj situaciji	Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Buje Služba socijalne skrbi Grada Novigrada
Slučajevi djece s posebnim potrebama: teškoće u razvoju ili darovitost	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet (ERF) u Zagrebu Centar Veruda, Pula Drugi klinički psiholozi, dječji neuropsihijatri, edukacijski rehabilitatori i logopedi
Bolesti ili ozljede djece	Pedijatri i obiteljski liječnici Zavod za javno zdravstvo Istarske županije
Preventivni stomatološki pregled	Stomatološka ordinacija dr. Vivijane Fakin
Preventivni pregled vida (ambliopija)	Oftalmolog
Zdravstveni pregledi zaposlenika	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije – Epidemiološka služba Umag Ordinacija medicine rada Adria Medic, dr. Furlan, Pazin
Higijensko-sanitarne kontrole prostora, kuhinje i vode (Legionella)	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije
Primjena HACCP sustava u čišćenju	Alca d.o.o.
Dezinsekcija i deratizacija	Dezinsekcija d.o.o.
Priprema predškolaca za prelazak u školu	Pedagoginja i učiteljice razredne nastave Talijanske osnovne škole (TOŠ) Novigrad Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u osnovnu školu

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Rast i razvoj djeteta predškolske dobi iznimno su intenzivni i nisu uvjetovani samo biološkim čimbenicima, nego i okruženjem u kojem dijete živi te odnosima koje uspostavlja. Briga o zdravlju, higijeni i pravilnoj prehrani djece provodi se u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06 i 121/07) i Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. I u pedagoškoj godini 2026./2027. zdravstvena voditeljica Kristina Duniš surađivat će s odgojiteljicama, kuhinjskim i tehničkim osobljem kako bi se poštovali higijensko-sanitarni standardi i zadovoljile potrebe za njegom i dobrobiti svakog djeteta, s posebnim naglaskom na odgoj za prehranu, kretanje i prevenciju bolesti.

PROMICANJE ZDRAVLJA: PROJEKT «VRTIĆ ZDRAVLJA»

U pedagoškoj godini 2026./2027. nastavlja se suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije u okviru projekta «Vrtić zdravlja», u kojem sudjeluju sve skupine. Svrha je projekta poticati zdrave stilove života kod djece i u ustanovi u cjelini. Projekt obuhvaća tri područja: zdravlje i dobrobit, s posebnim naglaskom na otpornost i mentalno zdravlje; prehranu djece; tjelesnu aktivnost. Predviđene su jesenske i zimske edukacije za odgojiteljice i roditelje. U skupinama će se nuditi igrovne i senzorne aktivnosti za otkrivanje zdrave hrane (promatranje, manipulacija i kušanje voća i povrća, uz poštovanje eventualnih alergija), važnost pijenja vode, motoričke staze i igre uz glazbu te iskustva koja podupiru emocionalnu dobrobit, socijalizaciju i prepoznavanje emocija. Obavljeni rad dokumentirat će se fotografijama i videozapisima te predstaviti na završnom skupu projekta.

PREHRANA

Tijekom dana djeca koja pohađaju redoviti 10-satni program konzumiraju četiri obroka: doručak, voćnu užinu, ručak i popodnevnu užinu. Raspored obroka određen je organizacijskim potrebama kuhinje, uzimajući pritom u obzir ritam i dinamiku pojedinih skupina. U jasličkim skupinama (Tartarughe i Granchietti) doručak je od 8:00 do 8:30, voćna užina u 10:00, a ručak od 11:00/11:15, kako bi se izašlo ususret potrebama najmlađe djece koja su tek navršila 1 godinu, a u drugom polugodištu pomaknut će se na 11:30, dok se popodnevna užina poslužuje nakon buđenja. U vrtićkim skupinama (Paguri i Pesci) doručak je od 7:30 do 8:30, ovisno o potrebama djece, a ručak od 11:45/12:00 do 13:00. Zahvaljujući vanjskim stolovima na terasi, vrtićke skupine moći će objedovati na otvorenom kad vrijeme to dopušta.

Zdrava i uravnotežena prehrana od temeljne je važnosti za tjelesni razvoj djeteta; stoga je zadaća odgojiteljica biti pozitivan primjer i zauzimati pravilne stavove prema hrani. Jelovnik izrađuje zdravstvena voditeljica u suradnji s kuharicom, a odobrava ga Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, koji četiri puta godišnje kontrolira energetske vrijednosti i zdravstvenu ispravnost obroka. Jelovnici prate godišnja doba i daju prednost svježim i sezonskim namirnicama, kako bi bili raznoliki i privlačni djeci. Na temelju rezultata antropometrijskih mjerenja iz prošle godine nastavit će se smanjivati uporaba slatkiša i soli, zamjenjujući sol začinima i prirodnim aromatičnim biljem, te će se uz obroke nuditi voda, čaj i limunada.

Od početka godine uzimat će se u obzir posebne prehrambene potrebe djece (alergije i nepodnošljivosti hrane), dokumentirane liječničkom potvrdom: za svako dijete zdravstvena voditeljica pripremit će primjeren jelovnik, u suradnji s kuhinjom, te će odgojiteljice stalno izvještavati o svakoj promjeni. U slučajevima kad kuhinja ustanove ne može u potpunosti jamčiti sigurnost djeteta, način prehrane dogovoriti će se s roditeljima. Prema potrebi organizirat će se edukativni susreti za zaposlenike i roditelje o tim posebnim potrebama, kao i o zdravoj prehrani i pravilnim prehrambenim navikama općenito.

I ove će se godine rođendani slaviti petkom, isključivo hranom pripremljenom u kuhinji ustanove, radi poštovanja HACCP pravila (izbjegavajući unošenje hrane izvana) i zadovoljavanja dnevnih prehrambenih potreba djece. Tortu će pripremati kuharica od antialergijskih sastojaka, kako bi je sva djeca mogla jesti. Zahvaljujući vrtovima u dvorištima i na terasama, djeca će moći uzgajati povrće i aromatično bilje koje će se zatim koristiti u obrocima.

U jasličkim skupinama obrok je važan dio dana ne samo zbog zdravlja i dobrobiti djeteta, nego i zbog svoje odgojne vrijednosti: kroz obrok dijete razvija samostalnost, navike i pozitivan odnos prema hrani. Zbog toga je obrok predmet stalnog promišljanja cjelokupnog jasličkog osoblja, kako bi što bolje odgovarao potrebama i ritmu djece.

U skupinama Paguri i Pesci, uz poštovanje higijensko-sanitarnih pravila odobrenih od Zavoda za javno zdravstvo, djeca će se sama posluživati uz pomoć i nadzor odgojiteljica te će sudjelovati u postavljanju stolova, čime se potiče razvoj samostalnosti. Posebna pozornost posvetit će se djeci s alergijama i nepodnošljivostima hrane, kojoj se poslužuju obroci primjereni njihovim potrebama.

POPODNEVNI ODMOR

Popodnevni odmor organizira se prema potrebama djece. U jasličkim skupinama odmor se odvija u sobi skupine, od 12:00 do 14:30 za Tartarughe i od 12:30 do 14:30 za Granchietti. Prije spavanja odgojiteljice prate djecu kroz jednostavne rutine koje im pomažu da se opuste i osjećaju sigurno; okruženje se uređuje tako da pogoduje mirnom snu i poštuje ritam usnivanja svakog djeteta, i uz eventualnu prisutnost prijelaznog objekta.

U mješovitim vrtičkim skupinama (3–6 godina) od 13:00 do 15:00 odmarat će se djeca koja za tim iskazuju potrebu i ona za koju roditelji to izričito zatraže; organizacija će se tijekom godine fleksibilno dogovarati s obiteljima. Djeca će samostalno ili uz nadzor odgojiteljica i starijih vršnjaka pripremati krevete, svlačiti se, oblačiti pidžamu i pospremati svoju odjeću, ponavljajući iste radnje nakon buđenja. Djeca koja nemaju stvarnu potrebu za spavanjem provodit će mirne i opuštajuće aktivnosti u prostorima namijenjenima tome.

OSOBNNA HIGIJENA

Sve sobe dječjeg vrtića imaju sanitarni čvor s dva zahoda i dva umivaonika, koje djeca mogu samostalno koristiti, kao i povišeni tuš koji je koristan u slučaju potrebe.

U jasličkim skupinama odgojiteljice brinu o osobnoj higijeni djece, mijenjajući pelene više puta dnevno prema individualnim potrebama. Prije odmora mijenjaju se sve pelene, a djeca koja ih ne nose prate se do zahoda. U dogovoru s roditeljima podupirat će se postupno odvikavanje od pelena, uz poštovanje ritma svakog djeteta.

U vrtičkim skupinama naglasak će biti na samostalnosti u brizi o sebi, osobito kod djece koja dolaze iz jasličkih skupina: pravilno i često pranje ruku, uporaba zahoda i brisanje, odijevanje i svlačenje, primjerena prehrana. Uz osobnu higijenu nastaviti će se obrađivati poštovanje vlastitog i tuđeg tijela. Tijekom godine i zdravstvena voditeljica provodit će aktivnosti u skupinama na teme higijene i zdravlja.

U vrtičkim skupinama svakodnevno će se nakon ručka provoditi higijena usne šupljine, tijekom cijele pedagoške godine; zdravstvena voditeljica kontrolirat će higijenu četkica i čaša, a poslovi njihova čišćenja utvrđeni su između odgojiteljica i tehničkog osoblja. U jasličkim skupinama ne planira se pranje zubi, jer se smatra da djeca još nisu samostalna u toj aktivnosti te da postoji rizik da koriste tuđe predmete, ugrožavajući vlastito zdravlje i zdravlje vršnjaka.

TJELESNA AKTIVNOST

Kretanje je za dijete predškolske dobi temeljna potreba; stoga će se tijekom cijele pedagoške godine nuditi primjereno vrijeme i prostor za motoričke aktivnosti, s posebnom pozornošću na boravak na otvorenom.

U jasličkim skupinama motorička aktivnost nudit će se svakodnevno u mekanom centru, na terasi i u višenamjenskoj dvorani, gdje se djeca mogu slobodno kretati i isprobavati jednostavne motoričke staze primjerene dobi. Na početku godine koristit će se uglavnom terasa, koja se smatra najsigurnijim i najprikladnijim prostorom; za dulje izlaske najmlađi mogu koristiti kolica dok ne steknu sigurnost u hodanju.

U skupinama Paguri i Pesci prednost će se davati tjelesnoj aktivnosti u prirodi, koristeći i kišne dane za igru na otvorenom, zelene površine dvorišta, parkove, polja, šume i morsku obalu u blizini ustanove. U rujnu i lipnju, kad vrijeme dopusti, djeca će odlaziti na plažu. Odgojiteljice će aktivnosti na otvorenom planirati s ciljem učvršćivanja osnovnih motoričkih obrazaca, koordinacije i svijesti o tijelu u prostoru, nudeći igre primjerene stupnju psihofizičkog razvoja svakog djeteta i njegovoj potrebi za zabavom. Poticati će se i djetetova sposobnost osluškivanja signala vlastitog tijela (umor, iscrpljenost, potreba za odmorom) te izmjenjivanja trenutaka aktivacije i opuštanja. Planiraju se i dani u avanturističkim parkovima te, ako uvjeti dopuste, dan na snijegu.

Dječji vrtić sudjelovat će u inicijativama Grada Novigrada-Cittanova usmjerenima na promicanje kretanja, poput «Hodanjem do zdravlja», ako se ponovno organiziraju.

ZDRAVLJE

Zaštita zdravlja svakog djeteta počinje već pri upisu: uz zahtjev se prilaže potvrda liječnika obiteljske medicine ili pedijatra o psihofizičkom stanju djeteta te, ako dijete ima zdravstvenih teškoća, pripadajuća medicinska dokumentacija. Prije uključivanja zdravstvena voditeljica provodi inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece.

Zdravstvena voditeljica procjenjivat će i dokumentirati zdravstveno stanje djece: provodit će antropometrijska mjerenja dva puta godišnje (u listopadu i svibnju) i o rezultatima izvještavati roditelje, nudeći im mogućnost dodatnih savjeta; evidentirat će bolesti na temelju liječničkih ispričnica i pratiti izostanke; provjeravat će mjere zdravstvene zaštite djece (cijepjenja i zdravstveni pregledi); intervenirat će u slučaju sumnje na bolest, virusu ili ozljedu, izdvajajući iz skupine djecu sa simptomima bolesti radi ograničavanja njezina širenja. Prema potrebi obratit će se gradskoj ambulanti, smještenoj preko puta ustanove.

Preventivne mjere obuhvaćat će prevenciju pedikuloze (povremenim pregledima kose), zaraznih i respiratornih bolesti (redovito prozračivanje soba, higijena ruku, čest

boravak na otvorenom) i ozljeda (pribor za prvu pomoć u svakoj skupini, u kuhinji i na hodniku). Roditeljima će se dijeliti informativni letci o najčešćim bolestima u predškolskoj dobi i njihovoj prevenciji.

Početak studenoga 2026. planira se preventivni stomatološki pregled u ordinaciji dr. Vivijane Fakin za vrtičke skupine; za jasličku djecu pregled će se, kao i prošle godine, obaviti izravno u skupini. Roditelji djece koja neće sudjelovati u pregledu putem ustanove bit će pozvani da ga obave pojedinačno i dostave stomatološku potvrdu. U ožujku i travnju 2027. planira se i preventivni pregled vida radi probira na ambliopiju.

Za djecu kojoj je zbog zdravstvenog stanja potrebna hitna primjena lijeka (alergije, febrilne konvulzije, visoka temperatura), lijek koji je propisao pedijatar čuva se u ustanovi i primjenjuje prema potrebi, prema uputama zdravstvene voditeljice i uz pisani pristanak roditelja. Za osoblje su predviđeni interna zdravstvena edukacija o dječjim bolestima (listopad/studen) i tečaj prve pomoći (ožujak/travanj).

Roditeljima će se ponuditi mogućnost sklapanja godišnje police osiguranja od nezgode.

ČIŠĆENJE PROSTORA

U svim prostorijama namijenjenima djeci i zaposlenicima osigurani su prirodna i umjetna rasvjeta sukladna važećim propisima te primjerena unutarnja temperatura, koju osiguravaju radijatori i klimatizacijski uređaji: 20–22 °C u hladnim razdobljima i 24–26 °C u toplim, izbjegavajući prevelike razlike u odnosu na vanjsku temperaturu. Vlažnost se održava na optimalnoj razini (40–60%), i uporabom odvlaživača u vlažnijim razdobljima.

Prostore svakodnevno čisti za to zaduženo osoblje, sredstvima sukladnima HACCP pravilima i prema planu čišćenja koji je izradila zdravstvena voditeljica na temelju uputa Zavoda za javno zdravstvo. HACCP sustav i ove će se godine primjenjivati u suradnji s tvrtkom Alca d.o.o., uz mjesečne evidencije i kontrole čišćenja. Zdravstvena voditeljica povremeno će kontrolirati čišćenje i dezinfekciju igračaka, u suradnji s odgojiteljicama.

Zavod za javno zdravstvo Istarske županije redovito će provoditi mikrobiološke analize kuhinje, namirnica i kuhinjskog osoblja te analize vode (legionela); ustanova će postupiti prema eventualnim uputama. Za povremene kontrole i intervencije dezinsekcije i deratizacije (ose, mravi, žohari, šišmiši, glodavci) koristit će se usluge tvrtke Dezinsekcija d.o.o. iz Rijeke.

KONTROLA ZDRAVLJA ZAPOSLENIKA

Kuhinjsko osoblje obavljat će zdravstvene preglede u Epidemiološkoj službi Umag svakih šest mjeseci, a ostali zaposlenici u kontaktu s djecom i namirnicama jednom godišnje. Zaposlenici će, u zakonom propisanom roku, pohađati i tečaj higijenskog minimuma pri Zavodu za javno zdravstvo i Epidemiološkoj službi Umag.

Zaposlenici će se u zakonom propisanom roku upućivati na liječnički pregled u ordinaciju medicine rada Adria Medic, dr. Furlan iz Pazina. Sistematski pregled na teret Grada Novigrada-Cittanova, koji se provodi svake dvije godine i obavljen je u pedagoškoj godini 2025./2026., predviđen je u pedagoškoj godini 2027./2028.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje temeljni je preduvjet za unaprjeđenje kvalitete rada u ustanovi. I odgojno-obrazovni i zdravstveni djelatnici, kao i tehničko i administrativno osoblje, dužni su pohađati usavršavanja radi unaprjeđenja svojih vještina.

Odgojno-obrazovni i zdravstveni djelatnici dužni su se stručno usavršavati putem seminara, edukacija, radionica i drugih oblika stručnog usavršavanja.

GLAVNE SVRHE

1. Jačati i učvršćivati profesionalnost odgojiteljica i stručnih suradnika te zdravstvene voditeljice, potičući stručno usavršavanje radi daljnjeg proširivanja znanja o suvremenim spoznajama i metodologijama;
2. Ostvariti plan obveznog stručnog usavršavanja za cijelu ustanovu i individualnog usavršavanja odabranog prema interesu odgojiteljica i ustanove, u vezi s kompetencijama, vještinama, vrednovanjem i analizom metoda rada prisutnih u odgojno-obrazovnoj praksi;
3. Stalno obogaćivati i dopunjavati knjižnicu Dječjeg vrtića novim izdanjima stručne literature i periodike koja obrađuje aktualne odgojne teme i omogućuje produbljivanje problema s kojima se susrećemo u odgojnoj praksi;
4. Osigurati individualno stručno usavršavanje uz savjete stručnog tima o novoj literaturi dostupnoj u knjižnici Dječjeg vrtića;
5. Aktivno sudjelovati na aktivima i seminarima koje organiziraju Istarska županija, u Hrvatskoj i u inozemstvu;
6. Vrednovati rad odgojiteljica predstavljanjem ostvarenih ciljeva u časopisima za predškolski odgoj;
7. Stalno provoditi koordinacije radi planiranja i uspoređivanja vlastitog rada, refleksije i vrednovanja postignutih rezultata i postojećih teškoća, učeći kolegicama prenositi vlastita iskustva, između dviju kolegica iz skupine, između kolegica iz istog objekta, između kolegica cijele ustanove

SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje temeljni je preduvjet kvalitete odgojno-obrazovnog rada ustanove. Odgojno-obrazovni i zdravstveni djelatnici, kao i tehničko i administrativno

osoblje, dužni su se stalno usavršavati putem seminara, tečajeva, radionica, studijskih posjeta i drugih oblika stručnog usavršavanja.

U skladu s prijedlozima iz Godišnjeg izvješća 2025./2026., u pedagoškoj godini 2026./2027. usavršavanje će se razvijati u tri smjera:

- refleksivna praksa, s intervizijskim susretima koje vodi pedagoginja;
- kvaliteta pedagoške dokumentacije, i uporabom digitalnih alata i izradom edukativnih videozapisa;
- kontinuitet programa povezanih s projektima ustanove: Reggio Emilia pristup (REA), Zavičajnost, Vrtić zdravlja, Susret s maštom i Kolo prijateljstva.

Glavne svrhe

- Jačati profesionalnost odgojiteljica, stručnih suradnica i zdravstvene voditeljice, potičući usavršavanje o suvremenim znanjima i metodologijama;
- Ostvariti plan obveznog usavršavanja za cijelu ustanovu i individualnog usavršavanja, odabranog prema interesima odgojiteljica i potrebama projekata skupina;
- Učvrstiti refleksivni stav i kolegijalno učenje kroz razmjenu među kolegicama;
- Razvijati digitalne kompetencije potrebne za dokumentiranje i predstavljanje odgojno-obrazovnog rada;
- Dijeliti s kolegicama, na odgojiteljskim vijećima i koordinacijama, znanja stečena na vanjskim usavršavanjima;
- Obogaćivati stručnu knjižnicu ustanove suvremenom literaturom i periodikom.

6.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU

Razdoblje	Tema	Predavač	Organizator	Sudionici
X/2026 – V/2027 jednom mjesečno, u dvije skupine, 13:00–14:30 28–29/10/2026 18–19/11/2026 16–17/12/2026	Refleksivni intervizijski susreti: profesionalne dvojbe iz svakodnevnice prakse (koregulacija, emocionalni odgovor odrasle osobe, razvojne potrebe, implicitna pedagogija, profesionalne granice)	Larisa Makovac, pedagoginja	DV Suncokret	Sve odgojiteljice

Razdoblje	Tema	Predavač	Organizator	Sudionici
20–21/01/2027 17–18/02/2027 17–18/03/2027 21–22/04/2027 19–20/05/2027				
X/2026 – V/2027	Intravizijski susreti članova REA skupine		DV Suncokret	Denise Zlobec Erika Marušić Morena Zanco Arianna Doz Petra Brnić
X/2026 – V/2027 (3 susreta)	Okruženje koje podržava dijete – odnosi, sigurnost i mentalno zdravlje u skupini: 1. Prostor koji smiruje, povezuje i potiče 2. Prijelazi i dnevne rutine 3. Od ponašanja do odnosa	Petra Brnić, psihologinja	DV Suncokret	Sve odgojiteljice
Tijekom p.g.	Ažuriranje Virtualnog kutka psihologinje za odgojiteljice	Petra Brnić, psihologinja	DV Suncokret	Sve odgojiteljice

6.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ovisno o radnim potrebama i osobnim interesima, zaposlenici će sudjelovati na skupovima u organizaciji različitih tijela. Među njima su Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih putem Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO), Talijanska unija i Istarska županija. Obuhvaćena su i druga državna, regionalna i inozemna tijela za stručno usavršavanje.

Razdoblje	Tema	Predavač	Organizator	Sudionici
30/09/2026 Pula	Stručno usavršavanje za odgojitelje – uvodna aktivnost za «Susret s maštom» i «Kolo prijateljstva»	Petra Bernarda Blašković	TU	Vivijana Grižančić Denise Zlobec
Jednom mjesečno, tijekom p.g.	Radna skupina REA	Anna Giugno, Patrizia Pitacco i drugi	TU	Denise Zlobec Erika Marušić Morena Zanco Arianna Doz
04–07/11/2026 Reggio Emilia	Program stručnog usavršavanja u Međunarodnom centru Loris Malaguzzi	Razni	TU s Reggio Children	Prema raspoloživosti
25–27/11/2026 Opatija	Kompetencije u pokretu	Razni	TU	Vivijana Grižančić Karin Gardina
X/2026 – V/2027	Implementacija zavičajnosti	Vujičić	Istarska županija	Karin Šepić Denise Zlobec Chiara Ravalico
Tijekom p.g.	Vrtić zdravlja	Razni	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	Karin Šepić 1 odgojiteljica po skupini
Tijekom p.g.	Razni – Rad pod supervizijom na promatranju, dokumentiranju, vrednovanju i povratnoj informaciji	Razni	AZOO / MZOM/ TU	Odgojno-obrazovni i zdravstveni djelatnici

Razdoblje	Tema	Predavač	Organizator	Sudionici
	- pedagogija inkluzije, - pedagogija prirode, - tehnologije u dječjem vrtiću za dokumentiranje i predstavljanje suradnja s roditeljima			
Tijekom p.g.	Razni	Razni	ZZJZ IŽ	Odgojno-obrazovni, zdravstveni i kuhinjski djelatnici
Tijekom p.g.	Sekcija predškolskih psihologa Istarske županije	Razni	Istarska županija	Psihologinja
Tijekom p.g.	Leadership			Ravnateljica

6.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

U okviru individualnog usavršavanja zaposlenici se usavršavaju putem priručnika, stručnih časopisa, mrežnih izvora i webinarâ.

Razdoblje	Tema	Predavač / Organizator	Sudionici
Tijekom p.g.	Rad pod supervizijom na promatranju, dokumentiranju, vrednovanju i povratnoj informaciji	prof. dr. sc. Edita Slunjski	Denise Zlobec
Zima – proljeće 2027.	Napredni tečaj multimedijske pismenosti	–	Denise Zlobec
Tijekom p.g.	EU projekt – aktivno sudjelovanje	–	Denise Zlobec

7. VREDNOVANJE PROGRAMA

Dječji vrtić prima djecu u osobito osjetljivoj dobi te je stoga dužan jamčiti visoku razinu kvalitete. Kvaliteta nije stanje postignuto jednom zauvijek, nego rezultat promišljenog djelovanja i stalne refleksije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: djece, odgojiteljica, stručnih suradnika, roditelja i uprave. Zato program tijekom cijele pedagoške godine prati proces promatranja, dokumentiranja i vrednovanja, čiji ishodi usmjeravaju ponovno planiranje rada.

Konačna svrha vrednovanja nije prosudba, nego upoznavanje postojećeg stanja i jačanje sposobnosti ustanove da se sama mijenja i unaprjeđuje, u smjeru koji određuje vlastita pedagoška vizija i uz poštovanje potreba i prava svih (Ljubetić, 2007; Miljak, 2007). Vrednovanje prethodi odgojno-obrazovnim procesima, prati ih i slijedi: utvrđuje početno stanje, usmjerava tekuće aktivnosti i omogućuje kritičku analizu ostvarenog.

7.1. Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje

Ustanova razlikuje dvije razine vrednovanja.

Samovrednovanje je glavna razina. Provodi ga sama ustanova, prema područjima i pokazateljima koje dječji vrtić utvrđuje za sebe (tablica 7.3). U njemu sudjeluju odgojiteljice, pedagoginja, psihologinja, zdravstvena voditeljica i ravnateljica. Sudjeluju i roditelji te, u oblicima primjerenima dobi, djeca.

Vanjsko vrednovanje provodi se putem:

- nadležnih institucija: Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, i u okviru postupka verifikacije programa;
- razmjene sa stručnjacima i znanstvenicima u programima usavršavanja (REA usavršavanje o Reggio Emilia pristupu, usavršavanja u organizaciji TU i UPT-a);
- razmjene s odgojiteljicama i stručnjacima drugih predškolskih ustanova.
-

7.2. Tko sudjeluje i na koji način

Odgojiteljice dnevno, tjedno i mjesečno vrednuju rad skupine, u okviru sati namijenjenih planiranju i vrednovanju. To čine sustavnim i povremenim promatranjem, bilješkama i dokumentacijom (fotografije, videozapisi, radovi, transkripti razgovora, portfolio). Na kraju godine ispunjavaju razvojne mape i izrađuju godišnje vrednovanje skupine.

Pedagoginja je svakodnevno prisutna u skupinama. Prati prilagodbu novoupisane djece i individualne potrebe. Od listopada do svibnja vodi mjesečne refleksivne susrete u

obliku *intervizije*, podijeljene u dvije skupine od po 90 minuta. Svaki susret završava metarefleksijom, u kojoj svaka sudionica navodi koje će rješenje prenijeti u vlastitu praksu. To je alat kojim se provjerava učinak refleksije na rad u skupini. Pedagoginja izrađuje i samovrednovanje vlastitog plana te vrednovanje ostvarenja Plana i programa ustanove.

Psihologinja prati razvoj djece i proces prilagodbe (rujan–listopad). Procjenjuje razvoj djece u godini prije polaska u osnovnu školu. Stavlja na raspolaganje skale i obrasce za procjenu te izrađuje upitnike, ankete i obrasce za praćenje rada, uz naknadnu analizu podataka. Sudjeluje u izradi Plana i programa i Godišnjeg izvješća.

Odgojiteljsko vijeće povremeno razmatra tijek programa i odobrava prijedloge izmjena.

Roditelji sudjeluju u vrednovanju kroz oblike suradnje planirane tijekom pedagoške godine. U individualnim razgovorima primaju i daju povratne informacije o napretku djeteta. Na roditeljskim sastancima i u zajedničkim aktivnostima mogu iznijeti zapažanja i prijedloge, i putem kratkih upitnika o aktivnostima suradnje, kad ih skupina predviđa.

Djeca izražavaju svoje gledište u razgovorima i intervjuima na početku i na kraju projekata te kroz ponovno pregledavanje dokumentacije svojeg puta.

7.3. Područja i pokazatelji samovrednovanja

Centar	Pokazatelji	Instrumenti	Tko	Kada
Dobrobit, razvoj i učenje djece	mirna prilagodba; sudjelovanje i inicijativa; napredak u ključnim kompetencijama; odnosi među djecom i s odraslima	opažanja, dokumentacija, portfolio, razvojne mape, skale i obrasci psihologinje, profili pri uključivanju	odgojiteljice, pedagoginja, psihologinja	IX–X (inicijalno), tijekom procesa, V–VI (završno)
Odgojno-obrazovni proces i prostorno-materijalno okruženje	usklađenost planiranja i realizacije; projekti proizašli iz interesa djece; dostupni materijali koji potiču samostalnost; promjene prostora tijekom godine	dnevni, tjedni i mjesečni planovi s vrednovanjem; fotografska dokumentacija prostora; godišnje vrednovanje skupine	odgojiteljice, pedagoginja	tjedno, mjesečno, kraj godine

Centar	Pokazatelji	Instrumenti	Tko	Kada
Zdravlje, sigurnost i prehrana	poštovanje zdravstvenih i higijenskih standarda; provedba projekta «Vrtić zdravlja»	evidencije i izvješća zdravstvene voditeljice	zdravstvena voditeljica, ravnateljica	tijekom p.g.
Suradnja s roditeljima	sudjelovanje u ostvarenim oblicima suradnje; povratne informacije i prijedlozi roditelja	individualni razgovori, promišljanja odgojiteljica, eventualni upitnici o aktivnostima	odgojiteljice, psihologinja, roditelji	tijekom p.g.
Profesionalni razvoj i refleksivna praksa	sudjelovanje na refleksivnim susretima i usavršavanjima; primjena proizašlog u praksi	evidencije prisutnosti, završne metarefleksije susreta, pisano samovrednovanje odgojiteljica	odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica	X–V, kraj godine
Organizacija rada	ostvarenje godišnjeg fonda sati prema konkretizaciji radnog vremena	mjesečna evidencija sati za svaku odgojiteljicu	ravnateljica, odgojiteljice	mjesečno, 31. 8.

7.4. Sažetak i uporaba rezultata

Ishodi vrednovanja prikupljaju se u Godišnjem izvješću ustanove, koje se predstavlja Odgojiteljskom vijeću i Upravnom vijeću te Gradskom vijeću. Utvrđene slabosti i primjeri dobre prakse postaju polazište za Plan i program sljedeće godine. Na taj način vrednovanje nije završna točka, nego preduvjet za ponovno planiranje.

8. FINANCIRANJE REDOVITOG PROGRAMA

Ekonomska cijena programa za p.g. 2026./2027. iznosi 769,65 eura. Izračunata je na temelju troškova obavljanja djelatnosti u 2025. godini, koji su znatno porasli zbog povećanja plaća zaposlenika te troškova prehrane, energije, komunalnih usluga i održavanja.

Odlukom o izmjenama Odluke o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u Gradu Novigradu – Cittanova («Službeni glasnik Grada Novigrada – Cittanova» br. 3/22 i 11/26) Gradsko vijeće smanjilo je udio roditelja u ekonomskoj cijeni programa s 25% na 20%. Financijska sredstva za ostvarivanje redovitog programa za p.g. 2026./2027. stoga se osiguravaju 80% iz proračuna Grada Novigrada – Cittanova, kao Osnivača, i 20% iz sudjelovanja roditelja. Zaključkom Upravnog vijeća od 28.08.2026. mjesečni iznos utvrđen je u visini od 153,93 eura, i za vrtiće i za jasličke skupine, s primjenom od 1. rujna 2026. Tim se sredstvima pokrivaju rashodi za zaposlene (plaće i doprinosi zaposlenika), materijalni rashodi poslovanja (prehrana, režije, didaktički i potrošni materijal, održavanje) i ostali tekući troškovi ustanove.

Na temelju Mjerila za subvencioniranje udjela roditelja u cijeni predškolskog odgojno-obrazovnog programa, odluka Upravnog vijeća od 28.08.2026. i Odluke o socijalnoj skrbi Grada Novigrada – Cittanova, pojedini korisnici usluga ove će godine ostvariti povlaštene uvjete:

Povlastice	Br. djece
50% iznosa utvrđenog za program za drugo dijete koje pohađa dječji vrtić istodobno s prvim	14
100% iznosa utvrđenog za program za treće i svako sljedeće dijete koje pohađa dječji vrtić istodobno s prvim	3
100% iznosa utvrđenog za program za djecu iz obitelji u nepovoljnom socioekonomskom položaju, sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Novigrada – Cittanova	1
50% iznosa utvrđenog za program za djecu iz obitelji u nepovoljnom socioekonomskom položaju, na teret Grada Novigrada – Cittanova sukladno Odluci o socijalnoj skrbi	1

Osim sredstava iz proračuna Grada Novigrada – Cittanova i mjesečnih uplata roditelja, uređenje prostora i ostvarivanje programa bit će moguće i zahvaljujući zalaganju odgojiteljica te donacijama roditelja, sugrađana i lokalnih ustanova. Važan doprinos osobito daju:

- Talijanska unija i Narodno sveučilište u Trstu (UPT), putem MOF-a i programa «borsa libro», sredstava koja Republika Hrvatska dodjeljuje TU za nacionalne manjine te sudjelovanja u projektima koje raspisuje TU;
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, za ustanove nacionalnih manjina i za predškolski program;
- Istarska županija, za implementaciju zavičajnih sadržaja kroz projekt „Istra u očima djece”;
- Zajednica Talijana Novigrad, putem donacija i sufinanciranja inicijativa;
- sudjelovanje na natjecajima i u europskim, nacionalnim, regionalnim i gradskim projektima (npr. Zaklada Istra – Fondazione Istria);
- javne i privatne ustanove, putem donacija.

9. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

9.1. UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Suncokret ima 5 članova s mandatom 2025.–2029. i djeluje na temelju Statuta i Poslovnika o radu Upravnog vijeća. Trenutačno ga čine:

Alen Salamun, predsjednik, član kojeg imenuje osnivač

Ilari Miani Dežić, zamjenica predsjednika, predstavница roditelja

Luana Fernetich Ladavac, članica koju imenuje osnivač

Valentina Ivančić, članica koju imenuje osnivač

Linda Ravalico, predstavница odgojiteljica

Sjednicama prisustvuju i ravnateljica te, za točke financijske naravi, računovođa. Sindikalna povjerenica poziva se na sjednice i sudjeluje u njima kad su na dnevnom redu pitanja koja se odnose na prava radnika.

Tijekom p.g. 2026./2027. članovi Upravnog vijeća raspravljat će i odlučivati o sljedećim točkama:

Točke	Razdoblje
Godišnji plan i program rada i Kurikulum Dječjeg vrtića Suncokret za p.g. 2026./2027., s projektima koje treba uvrstiti (projekt institucionalizacije zavičajnosti)	IX
Upis djece u Kraći program predškole (250 sati) za p.g. 2026./2027.	IX
Rebalans financijskog plana za 2026. godinu	XII
Financijski plan za 2027. godinu	XII
Godišnji obračun, Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana i raspodjela financijskog rezultata za 2026. godinu	III
Ekonomska cijena Dječjeg vrtića za 2026. godinu	III
Plan upisa i Obavijest o upisu djece za p.g. 2027./2028.	III
Udio roditelja za p.g. 2027./2028.	VI
Odluka o upisu djece za p.g. 2027./2028.	VI
Polugodišnji financijski izvještaj za 2027. godinu	VIII

Točke	Razdoblje
Godišnje izvješće o radu za p.g. 2026./2027.	VIII
Radni odnosi zaposlenika (javni natječaji, zapošljavanja)	Tijekom godine
Zahtjevi roditelja (umanjenja i oslobađanja od plaćanja mjesečnog iznosa)	Tijekom godine
Poslovanje dječjeg vrtića i investicije	Tijekom godine
Pravilnici i akti dječjeg vrtića	Tijekom godine
Ostali poslovi, kako je navedeno u Statutu	Tijekom godine

9.2. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgojiteljsko vijeće našeg Dječjeg vrtića čine odgojiteljice, psihologinja, pedagoginja, zdravstvena voditeljica i ravnateljica kao predsjednica.

Tijekom p.g. 2026./2027. predviđa se da će se Odgojiteljsko vijeće sastajati u rujnu, prosincu, ožujku, lipnju i kolovozu te na izvanrednim sjednicama prema potrebi, i da će obavljati sljedeće poslove:

Točke	Razdoblje
Prihvaćanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma za p.g. 2026./2027.	IX
Provjera načina ostvarivanja Godišnjeg plana i programa	XII, III, VI
Organizacija rada u zimskom razdoblju	XII
Razmatranje zahtjeva za upis djece tijekom pedagoške godine	Tijekom godine
Organizacija rada u ljetnom razdoblju	VI
Organizacija p.g. 2027./2028.: formiranje skupina, raspoređivanje odgojiteljica u skupine i uključivanje novoupisane djece	VI, VIII
Prijedlozi za Plan i program 2027./2028. (projekti, stručno usavršavanje, zaduženja, razvojne mape)	VI
Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg izvješća za p.g. 2026./2027.	VIII
Ostali poslovi, kako je navedeno u Statutu	Tijekom godine

9.3. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnatelj dječjeg vrtića odgovoran je za rad ustanove te je njezin zastupnik.

Uloga ravnatelja jest voditi računa prije svega o potrebama i zahtjevima djece, ali i o potrebama i interesima zaposlenika usmjerenima na dobrobit djece, o suradnji s roditeljima kao partnerima u odgoju i obrazovanju djece te naposljetku o odnosu s društvenim okruženjem, kao prvom otvaranju djeteta prema vanjskom svijetu. Stoga će se tijekom godine osiguravati materijalni, a osobito ljudski resursi koji djeci omogućuju siguran rast i optimalan razvoj, u skladu sa zakonima.

U p.g. 2026./2027. ravnateljica će poslove ravnatelja obavljati u punom radnom vremenu, u okviru petogodišnjeg mandata.

ZADACÉ	VRIJEME REALIZACIJE
Zadacé vezane uz izvršavanje obveza prema nadležnim tijelima	
Prijenos informacija između osnivača i ustanove	Nakon svake sjednice Upravnog vijeća, tijekom p.g.
Predstavljanje Godišnjeg izvješća 2025./2026. i Plana i programa 2026./2027. Gradskom vijeću	XII
Obavljanje poslova propisanih zakonima i propisima nadležnih tijela (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i druga nadležna ministarstva, tijela za obrazovanje i zdravstvo Istarske županije, Talijanska unija i druga tijela talijanske nacionalne manjine), uključujući ažuriranje Elektroničkog zapisnika Dječjeg vrtića	IX–X, tijekom p.g.
Podnošenje izvješća i statistika o skrbi i zdravlju djece, materijalnim i ljudskim resursima i drugom, prema zahtjevu nadležnih tijela	Prema potrebi
Obilježavanje proslava i blagdana	Tijekom p.g.
Zadacé vezane uz planiranje i programiranje, organizaciju i dokumentiranje	
Izrada i predlaganje Godišnjeg plana i programa ustanove Odgojiteljskom vijeću i Upravnom vijeću	IX
Izrada i predlaganje Kurikuluma ranog i predškolskog odgoja i	IX

ZADACJE	VRIJEME REALIZACIJE
obrazovanja ustanove	
Vrednovanje ostvarenja Plana i programa i Kurikuluma ustanove	Tijekom p.g.
Priprema upisa i koordinacija Povjerenstva za upis, kao predsjednica	IV–VI
Formiranje skupina za p.g. 2027./2028., u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom	VI–VIII
Izrada i predstavljanje Godišnjeg izvješća ustanove	VIII
Uređivanje Godišnjaka ustanove, u suradnji s odgojiteljicom s posebnim poslovima	IX, tijekom p.g.
Ažuriranje mrežnih stranica ustanove i objavljivanje važnih dokumenata	Tijekom p.g.
Zadaje vezane uz upravna tijela	
Priprema materijala i sazivanje Upravnog vijeća radi donošenja akata, odluka, planova i izvješća	IX, XII, III, VI, VIII; tijekom p.g. za izvanredne sjednice
Osiguravanje poštovanja akata, odluka i planova dječjeg vrtića koje je donijelo Upravno vijeće	Tijekom p.g.
Sazivanje Odgojiteljskog vijeća i predsjedanje njime radi donošenja odluka te planiranja i programiranja rada	IX, XII, III, VI, VIII; tijekom p.g. za izvanredne sjednice
Zadaje vezane uz financijske poslove	
Predlaganje Rebalansa financijskog plana za 2026. i Financijskog plana za 2027.	XI–XII
Priprema godišnjih i polugodišnjih financijskih izvještaja	II–III, VII
Ispunjavanje, zajedno s računovođom, Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti	II–III
Kontrola narudžbenica, otpremnica, računa i plaćanja računa	Tijekom p.g.

ZADACÉ	VRIJEME REALIZACIJE
Zadace vezane uz psihofizičku dobrobit djece	
Provođenje upisa novoupisane djece i njihovo upisivanje u Matičnu knjigu djece	IX, prema potrebi
Sudjelovanje, kao članica stručnog tima, u inicijalnom susretu s novoupisanom djecom i njihovim roditeljima	VI–VIII
Osiguravanje sigurnosti u prostorima i sa zaposlenicima	Svakodnevno
Osiguravanje, zajedno sa zdravstvenom voditeljicom, poštovanja pravila o prehrani, odmoru, tjelesnoj aktivnosti i osobnoj higijeni	Svakodnevno
Osiguravanje načina rada koji potiču psihofizički razvoj	Svakodnevno
Ispisivanje s popisa polaznika djece za koju su roditelji podnijeli zahtjev	Prema potrebi
Ispisivanje s popisa polaznika djece školskih obveznika	VI–VIII
Zadace vezane uz suradnju s roditeljima	
Predstavljanje dječjeg vrtića i Plana i programa rada roditeljima novoupisane djece	VIII
Predstavljanje promjena vezanih uz organizaciju odgojno-obrazovnog rada ili materijalne uvjete	Tijekom p.g.
Razmatranje zahtjeva roditelja, podnesenih putem predstavnika roditelja ili osobno, uzimajući u obzir prije svega prava djece, kako njihove djece tako i druge djece u skupini i ustanovi	Tijekom p.g.
Omogućivanje ostvarivanja svih inicijativa kojima je svrha suradnja roditelja s ustanovom	Tijekom p.g.
Zadace vezane uz suradnju sa zaposlenicima	
Sklapanje ugovora o radu i upisivanje zaposlenih osoba u Matičnu knjigu zaposlenika	Prema potrebi
Ažuriranje osobnog dosjea svakog zaposlenika	Prema potrebi
Izrada strukture radnog vremena	VIII–IX

ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
Evidentiranje prisutnosti zaposlenika	Svakodnevno
Osiguravanje sredstava potrebnih za obavljanje rada	IX–XI, tijekom p.g.
Organiziranje koordinacija među zaposlenicima radi utvrđivanja aktivnosti, rješavanja problema i pronalaženja zajedničkih rješenja	Tjedno, prema potrebi
Poticanje stručnog usavršavanja kao načina unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada s djecom i suradnje zaposlenika i roditelja	IX, tijekom p.g.
Zadaće vezane uz suradnju s lokalnim tijelima	
Sudjelovanje na gradskim i regionalnim manifestacijama	Tijekom p.g.
Suradnja s gradskim i regionalnim ustanovama i udrugama	Tijekom p.g.