



Dječji vrtić Suncokret
Scuola dell'infanzia Girasole
Novigrad - Cittanova

Emonijska 6 / Via Emonia 6
52466 Novigrad – Cittanova
OIB: 55116739511
tel.: 052 726 864
mob: 099 5389 330

e-mail: girasole.suncokret@gmail.com

KLASA: 112-01/25-03/01
URBROJ: 2105-3-16-25-2
Novigrad – Cittanova, 07.04.2025.

Temeljem članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne Novine, broj 145/2024) i Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Suncokret – Scuola dell'infanzia Girasole (od 07.04.2025. godine KLASA: 112-01/25-03/01, URBROJ: 2105-3-16-25-1), raspisuje se

NATJEČAJ za prijem u radni odnos

VODITELJ RAČUNOVODSTVA (M/Ž) – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno puno radno vrijeme

UVIJETI ZA RADNO MJESTO:

Pristupnici na natječaj moraju ispunjavati uvjete

- iz članka 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)
 - Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij - Sveučilišni/a magistar/magistra ekonomije
 - Sveučilišni diplomski studij - Sveučilišni/a magistar/magistra ekonomije
 - Stručni diplomski studij - Magistar/a ekonomije
 - Sveučilišni prijediplomski studij - Sveučilišni/a prvostupnik/ca ekonomije ili
 - Stručni prijediplomski studij - Prvostupnik/ca ekonomije
- iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)

Na natječaj se mogu prijaviti kandidati obaju spolova sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova ("Narodne Novine" broj 82/08, 69/17). Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod. Prilikom zapošljavanja oba spola su u ravnopravnom položaju.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu, s navodom na koji natječaj se kandidat javlja, potrebno je priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. dokaz o državljanstvu
4. elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (izvornik - ne starije od dana objave natječaja)
5. potvrda kaznenog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak sukladno čl. 25. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (izvornik - ne starije od dana objave natječaja)
6. potvrda prekršajnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak sukladno čl. 25. st. 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (izvornik - ne starije od dana objave natječaja)
7. potvrda Centra za socijalnu skrb (prema mjestu stanovanja) da kandidatu nisu izrečene zaštitne mjere za dobrobiti djeteta sukladno čl. 25. st. 10. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (izvornik - ne starije od dana objave natječaja)

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti svu propisanu dokumentaciju odnosno dokaze za ostvarivanje prednosti prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti temeljem članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) dužan je uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti i sve potrebne dokaze iz članka

103. citiranog Zakona.. Poveznica na mrežnu stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na sljedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. stavak 1. do 3. Zakona o civilni stradalnicima iz Domovinskog rata ("Narodne Novine" broj 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta sukladno članku 49. citiranog zakona. Poveznica na mrežnu stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> , a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na sljedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne Novine" broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne Novine" broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos. U nastavku je poveznica na dokaze koje kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti trebaju priložiti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Traženi dokumenti mogu biti neovjerene preslike, a od kandidata koji bude izabran temeljem ovog natječaja zatražit će se originali prije zasnivanja radnog odnosa.

Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti predloženi kandidat dužan je dostaviti po donošenju Odluke o prijedlogu za imenovanje ravnatelja. Ako predloženi kandidat ne dostavi dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima, smatrat će se da ne ispunjava uvjete propisane natječajem.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Dječji vrtić Suncokret – Scuola dell'infanzia Girasole, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne Novine, broj 42/18).

Pisane prijave s traženom dokumentacijom potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici u roku od 8 dana od dana objave natječaja poštom ili osobno na adresu:

DJEČJI VRTIĆ SUNCOKRET – SCUOLA DELL'INFANZIA GIRASOLE, Emonijaska 6, 52466 Novigrad – Cittanova, s naznakom „ZA NATJEČAJ – KUĆNI MAJSTOR-VOZAČ (M/Ž) – NE OTVARAJ“
Natječaj vrijedi od 15.04.2025. do 23.04.2025.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Upravno vijeće zadržava pravo poništenja natječaja.

O rezultatima izbora pristupnici će biti obaviješteni u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenja prijava.

Za izabrane kandidate vrši se provjera stručnih i radnih sposobnosti radnika kroz institut probnog rada koji je predviđen čl. 53. Zakona o radu ("Narodne novine", broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23).

v.d.ravnateljica
Arianna Doz

CLASSE: 112-01/25-03/01
N.PROT.: 2105-3-16-25-2
Novigrad – Cittanova, 07.04.2025.

In base all'articolo 26 della Legge sull'educazione e l'istruzione prescolare (Gazzetta Ufficiale 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), al Regolamento sul tipo e livello adeguato di istruzione per il personale educativo e gli altri lavoratori nelle scuole dell'infanzia, negli enti e in altre persone giuridiche e fisiche che attuano programmi di educazione e istruzione nella prima infanzia e nella scuola dell'infanzia (Gazzetta Ufficiale, n. 145/2024) e alla Delibera del Consiglio d'Amministrazione de Dječji vrtić Suncokret – Scuola dell'infanzia Girasole (del 07.04.2025, CLASSE: 112-01/25-03/01, N.PROT.: 2105-3-16-25-1), viene indetto il seguente

**BANDO DI CONCORSO
per l'assunzione di un/una**

RESPONSABILE DELLA CONTABILITÀ (M/F) – 1 posto, a tempo indeterminato, pieno orario

REQUISITI PER IL POSTO DI LAVORO:

I candidati al bando devono soddisfare i requisiti:

- previsti dall'articolo 24 della Legge sull'educazione e l'istruzione prescolastica (Gazzetta Ufficiale NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23),
 - Laurea magistrale a ciclo unico - Dottore/Dottoressa magistrale in economia
 - Laurea magistrale – Dottore/Dottoressa magistrale in economia
 - Laurea magistrale professionalizzante – Magistro/Magistra in economia
 - Laurea triennale universitaria – Dottore/Dottoressa in economia o
 - Laurea triennale professionalizzante – Dottore/Dottoressa in economia
- previsti dall'articolo 25 della Legge sull'educazione e l'istruzione prescolastica (Gazzetta Ufficiale NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23).

Possono candidarsi al concorso persone di entrambi i sessi, in conformità alla Legge sulla parità di genere (Gazzetta Ufficiale 82/08, 69/17). I termini di genere utilizzati in questo bando sono neutri e si applicano ugualmente sia al genere maschile che femminile. In fase di assunzione, entrambi i sessi saranno considerati in condizioni di parità.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

Alla domanda firmata e con l'indicazione del concorso a cui si partecipa, i candidati devono allegare:

1. Curriculum vitae
2. Certificato del titolo di studio (diploma)
3. Documento comprovante la cittadinanza
4. Estratto elettronico dei dati registrati nell'archivio dell'Istituto croato di previdenza sociale (documento originale, non più vecchio della data di pubblicazione del bando)
5. Certificato del tribunale penale attestante che il candidato non è soggetto a procedimenti penali, conformemente all'art. 25, comma 2, della Legge sull'educazione e l'istruzione prescolare (documento originale, non più vecchio della data di pubblicazione del bando)
6. Certificato del tribunale per le infrazioni attestante che il candidato non è soggetto a procedimenti per infrazioni, conformemente all'art. 25, comma 4, della Legge sull'educazione e l'istruzione prescolare (documento originale, non più vecchio della data di pubblicazione del bando)
7. Certificato del Centro per l'assistenza sociale (secondo la residenza del candidato) attestante che non sono state emesse misure di protezione a favore del minore nei confronti del candidato, conformemente all'art. 25, comma 10, della Legge sull'educazione e l'istruzione prescolare (documento originale, non più vecchio della data di pubblicazione del bando)

I candidati che godono di un diritto di precedenza nell'assunzione in base a una legge speciale devono indicare tale diritto nella domanda e allegare tutta la documentazione richiesta per l'esercizio del diritto di precedenza. Tale diritto viene riconosciuto solo a parità di condizioni con gli altri candidati.



I candidati che ricorrono al diritto di precedenza in base all' articolo 102 della Legge sui difensori della Guerra patriottica e dei loro famigliari ("Gazzetta Ufficiale" n. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) sono obbligati ad allegare oltre alle prove richieste dalle condizioni di concorso, tutte le necessarie prove di cui all'art. 103 della citata legge. Il collegamento al sito web del Ministero dei veterani croati della Repubblica di Croazia: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> e ulteriori informazioni sulle prove necessarie per l'esercizio del diritto di precedenza nel lavoro sono disponibili al seguente link:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1livanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Il candidato che ricorre al diritto di precedenza di assunzione in base all'articolo 48. comma 1. fino a 3. della Legge sulle vittime civili della guerra nazionale ("Gazzetta Ufficiale" n. 84/21) ha il dovere di allegare tutta la documentazione prescritta alla domanda al concorso, rispettivamente tutte le prove di adempimento delle condizioni richieste in base all'articolo 49. della citata legge. Il collegamento al sito web del Ministero dei difensori croati della Repubblica di Croazia: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> , mentre le informazioni aggiuntive necessarie per ottenere il diritto all'assunzione da cercare nel seguente link:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1livanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Il candidato che ricorre al diritto di precedenza di assunzione ai sensi dell'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e l'occupazione delle persone con disabilità ("Gazzetta Ufficiale" n. 157/13, 152/14, 39/18 e 32/20), è tenuto ad allegare alla domanda tutta la documentazione prescritta, ovvero la prova del soddisfacimento delle condizioni richieste, quale prova dell'accertato stato di persona con disabilità.

Il candidato che ricorre al diritto alla priorità nell'occupazione in conformità con la Legge sulla protezione degli invalidi militari e civili di guerra ("Gazzetta Ufficiale" n. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) è tenuto ad allegare alla domanda oltre alle prove richieste dalle condizioni di concorso anche la delibera, rispettivamente la conferma dalla quale è visibile il suddetto diritto, e la prova della cessazione del rapporto di lavoro. Di seguito il link alle prove che i candidati che rivendicano il diritto di priorità devono allegare:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1livanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

I documenti richiesti possono essere presentati in copie non autenticate; il candidato selezionato dovrà presentare gli originali prima della stipula del contratto di lavoro.

Il certificato di idoneità sanitaria dovrà essere presentato dopo la decisione sulla proposta di assunzione. Se il candidato proposto non presenta il certificato di idoneità, sarà considerato non idoneo.

Presentando la candidatura, i candidati acconsentono espressamente affinché la Scuola dell'infanzia possa raccogliere, utilizzare e trattare ulteriormente i dati personali per lo svolgimento della procedura di selezione, in conformità con le disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati e della Legge sulla sua attuazione (Gazzetta Ufficiale, numero 42/18).

Le domande, complete della documentazione richiesta, devono essere inviate in busta chiusa entro 8 giorni dalla data di pubblicazione del bando, per posta o consegnate di persona all'indirizzo: **DJEČJI VRTIĆ SUNCOKRET - SCUOLA DELL'INFANZIA GIRASOLE**, Emonijaska 6, 52466 Novigrad – Cittanova, con la dicitura: **"PER IL CONCORSO – RESPONSABILE DELLA CONTABILITÀ (M/F) – NON APRIRE"**
Il concorso è valido dal 15.04.2025. al 23.04.2025.

Le candidature incomplete o tardive non saranno prese in considerazione.

Il Consiglio d'Amministrazione si riserva il diritto di annullare il concorso.

I candidati saranno informati sugli esiti della selezione entro 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Per i candidati selezionati è prevista una verifica delle competenze professionali e delle capacità lavorative attraverso il periodo di prova, conformemente all'art. 53 della Legge sul lavoro ("Gazzetta Ufficiale", numeri 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23).

Direttrice f.f.
Arianna Doz